

Dokumenttyp och beslutsinstans Föreskrifter/ Kommunfullmäktige	Dokumentnamn Föreskrifter för avfallshantering	Fastställd/Upprättad KF 2020-11-26, § 200 (Dnr KS 2020/149)	Ändrad/Reviderad
Dokumentansvarig Verksamhetschef avfall	Dokumentet gäller för Tjörns kommun	Giltig till och med Tillsvidare	

Föreskrifter för avfallshantering

Innehåll

1	Inledande bestämmelser	3
1.1	Bemyndigande	3
1.2	Definitioner	3
1.3	Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
1.4	Betalning och information.....	5
2	Sortering och överlämning av kommunalt avfall	6
2.1	Sortering av avfall	6
2.2	Skyldighet att överlämna kommunalt avfall.....	6
2.3	Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare	6
3	Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
3.1	Anskaffande och ägande	7
3.2	Anläggande	7
3.3	Rengöring och tillsyn.....	8
4	Åtgärder inför hämtning - kärl eller säck	9
5	Åtgärder inför hämtning - slamanläggningar och fettavskiljare	10
6	Hämtnings- och transportvägar	12
7	Återvinningscentralen (ÅVC)	13
7.1	Regler för hushållen	13
7.2	Regler och kostnader för verksamheter	13
8	Hämtningsområde och hämtningsintervall	14
9	Åtgärder om föreskrift inte följs	15
10	Särskilt om verksamheter	16
10.1	Kommunalt avfall.....	16
10.2	Annat avfall än kommunalt avfall	16
11	Undantag	17
11.1	Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .	17
11.2	Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	17
11.3	Utsträckt hämtningsintervall	18
11.4	Gemensamma avfallsbehållare.....	19
11.5	Uppehåll i hämtning	19
11.6	Eget omhändertagande.....	19
12	Ikraftträdande	21

1 Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter för avfallshantering i Tjörns kommun.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

- Kommunalt avfall avser sådant avfall som anges i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Kärl- och säckavfall avser den del av kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck, dvs. inte avfall till materialåtervinning, grovavfall och farligt avfall.
- Grovavfall avser kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Trädgårdsavfall avser sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
- Farligt avfall avser ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen.
- Konsumentelavfall avser detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- Matavfall avser allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör

kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank avsedd för matavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

- Restavfall avser sorterat kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
- Små avloppsanläggningar avser slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall och som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. Oljeavskiljare och fettavskiljare omfattas inte av detta begrepp.
- BDT-vatten avser bad-, disk- och tvättvatten.
- Fosforfällor avser behållare med filtermaterial med avsikt att ta upp fosfor ur avloppsvatten.
- Fastighetsinnehavare avser den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
- Dragväg avser den gångväg som räknas som enkel gångväg från behållarens uppställningsplats vid hämtningstillfället fram till närmsta plats där hämtningsfordonet kan och tillåts stanna på.
- Renhållaren avser den som hanterar det kommunala avfall som omfattas av kommunens ansvar.
- Ansvarig nämnd avser samhällsbyggnadsnämnden i kommunen.

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- 3 §** Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.
- 4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunstyrelsen.
- 5 §** Samhällsbyggnadsnämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

1.4 Betalning och information

- 6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Se gällande avfallstaxa för Tjörns kommun.
- 7 §** Fastighetsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2 Sortering och överlämning av kommunalt avfall

2.1 Sortering av avfall

- 8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med gällande instruktioner och hålla dessa skilda från varandra.
- 9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

2.2 Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

- 10 §** Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Kommunalt avfall hämtas av renhållaren vid fastigheten, på överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Kommunalt avfall ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare ska upplysa kommunens avfallsavdelning om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

2.3 Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

- 11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren är ansvarig för att kommunalt avfall emballeras på ett säkert sätt så att skador på person, miljö eller nedskräpning inte uppstår.

Observera att glödande avfall inte får lämnas till kommunens avfallshantering.

3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

3.1 Anskaffande och ägande

12 § I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs genom kommunens avfallstaxa och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem.

13 § Kärll och säckar ägs av Tjörns kommun och tillhandahålls av renhållaren. Id-märkning på renhållarens utrustning får inte avlägsnas eller göras oläslig. Skada på id-märkning ska omgående anmälas till renhållaren.

Kommunens avfallsverksamhet ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När sådant underhåll ska utföras så ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från kommunen.

Container får ägas av annan än renhållaren.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Vid oaktsamhet kan fastighetsinnehavaren bli ersättningsskyldig för skador på kommunens eller renhållarens egendom.

Vid om- och tillbyggnation eller annan förändring som påverkar förutsättningarna för avfallshanteringen ska samråd ske med kommunens avfallsavdelning.

3.2 Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning vara kortare än 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan

fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

- a) Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att fordon utrustat med kran kan angöra i direkt anslutning till anläggningen.
- b) Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon.
- c) Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggandet ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram eller har en volym på 1 kubikmeter. Om avståndet överstiger 10 meter åligger det fastighetsägaren att transportera fram filterkassett eller säck till en plats som ligger inom 10 meter från kranfordonets uppställningsplats.
- d) Inga hinder inom kranens rörelseområde får finnas. Lyft får inte ske över staket, buskar, väg/gata, gång- och cykelbana, parkeringsplats et cetera.
- e) Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

3.3 Rengöring och tillsyn

- 15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av tilldelade kärl och säckställ samt egen utrustning och emballage vid anläggning.

Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service och tillsyn för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom nedskräpning, buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

4 Åtgärder inför hämtning - kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare och drag-/körvägar ska vara fri från snö och is och halkbekämpade vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Kärl ska placeras och vändas med handtag mot dragväg så att de kan hämtas med baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska omedelbart meddelas renhållaren.

Överfull, för tung eller trasig avfallsbehållare hämtas/töms inte förrän avfallet paketerats om. Detsamma gäller om avfallsbehållaren innehåller dåligt emballerade, stickande eller skärande föremål. Efter åtgärd kan avfallsbehållare hämtas/tömmas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning, mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepad överfylld behållare är fastighetsinnehavaren skyldig att byta till större avfallsbehållare eller att inrätta flera behållare.

Avfall som läggs i avfallsbehållare eller släpps ned till avfallsbehållare via sopnedkast ska vara sorterat enligt gällande instruktioner och väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Stickande och skärande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.

Matavfall ska läggas i papperspåsar som kommunens entreprenör tillhandahåller efter avrop.

5 Åtgärder inför hämtning - slamanläggningar och fettavskiljare

- 17 § Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska omedelbart meddelas renhållaren.

Tömning av slamavskiljare med anslutet wc sker minst en gång per år. Slamavskiljare i BDT-anläggning töms minst vartannat år. I övrigt ska tömning ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. För förlängt tömningsintervall och/eller uppehåll ska ansökan om dispens ges in till ansvarig nämnd.

- a) Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som normalt används.
- b) Anslutning för slang ska passa renhållningens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och finnas tillhands vid tömning.
- c) Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.
- d) Fastighetsinnehavaren är skyldig att ge de instruktioner som behövs i samband med hämtning för att renhållaren ska kunna utföra tömningen.
- e) När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med en tydlig skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.
- f) Fastighetsinnehavaren ska inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, enligt 14 §.

- g) Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka bör på grund av arbetsmiljökrav väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan bör locket väga högst 35 kilogram.
- h) Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart.
- i) Fastighetsinnehavaren ansvarar för att omedelbart tillföra nytt filtermaterial till anläggningen vid hämtning/byte av uttjänt filtermaterial från fosforfällor.
- j) Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig slamanläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske omedelbart. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

6 Hämtnings- och transportvägar

- 19 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av avfallsavdelningen på delegation från ansvarig nämnd. I taxan ingår 10 dragmeter och därefter tas tilläggsavgift för gångavstånd ut enligt gällande taxa.
- 20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick under hela året. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.
- a) Backning med hämtningsfordon utgör inte normalt ett arbetssätt, vilket innebär att vändmöjlighet ska finnas vid hämtningsplatsen.
 - b) Transportväg får ej utgöras av gång- och/eller cykelbana, innergård, skolgård eller där lastbilstrafik ej är tillåten.
 - c) Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.
 - d) Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

7 Återvinningscentralen (ÅVC)

7.1 Regler för hushållen

- 21 §** Person som är folkbokförd och/eller äger fastighet i Tjörns kommun samt betalar sophämningsabonnemangets grundavgift har behörighet till återvinningscentralen med sitt körkort.
- 22 §** Vid varje besök får den som är behörig lämna en mängd avfall motsvarande det som normalt får lastas på en släpkärra, dock maximalt 3 m³.
- 23 §** Det farliga avfallet och grovavfallet från hushåll ska sorteras enligt instruktioner/anvisningar på återvinningscentralen.

7.2 Regler och kostnader för verksamheter

- 24 §** Kommunens återvinningscentral är i första hand avsedd för farligt avfall och grovavfall från hushåll.
- 25 §** Verksamheter och företag kan efter ansökan erhålla ett särskilt ÅVC-kort för inpassering till återvinningscentralen. ÅVC-kortet måste visas upp vid varje besök till återvinningscentral.

Kortet får enbart användas för att lämna det grovavfall som har uppkommit i den egna verksamheten eller företaget. Varje inpassering faktureras enligt gällande taxa.

8 Hämtningsområde och hämtningsintervall

26 § Kommunen utgör tre hämtningsområden.

- Huvudön och öar med fast broförbindelse.
- Öar med fast färjeförbindelse.
- Öar utan bro eller fast färjeförbindelse.

27 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av kommunens avfallstaxa.

9 Åtgärder om föreskrift inte följs

28 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om någon av föreskrifterna i 16, 17 eller 20 §§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid upprepade förseelser kan abonnemanget komma att ändras.

Vid felsortering debiteras en felsorteringsavgift.

10 Särskilt om verksamheter

10.1 Kommunalt avfall

29 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

10.2 Annat avfall än kommunalt avfall

30 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till ansvarig nämnd.

11 Undantag

11.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 31 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna ges in till ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.
- a) Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.
 - b) Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33, 34 eller 35 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.
 - c) Även om dispens för eget omhändertagande av hushållssopor beviljas så kommer ändå sopabonnemangets grundavgift tas ut. Detta för att få tillgång till Tjörns ÅVC.
- 31 a §** Om hämtning ej ska ske vid tomtgräns enligt § 19 så kan fastighetsägaren ansöka om ändring av hämtningsplatsen hos kommunens avfallsavdelning. Fastighetsägaren ansvarar för hårdgörande av yta eller andra åtgärder på hämtningsplats.

11.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

- 32 §** Eget omhändertagande av avfall får endast ske på den egna fastigheten enligt vad som anges i 33-35 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Dispens ges för maximalt fem år åt gången och kan upphävas om förutsättningarna ändras alternativt att meddelade råd eller anvisningar inte följs.

- 33 §** Trädgårdsavfall från enskilda fastigheter får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.
- 34 §** Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Dispensen är personlig och gäller endast för den aktuella fastigheten.

- 35 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Kompostering av latrin ska ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

11.3 Utsträckt hämtningsintervall

- 36 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare efter ansökan till ansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt hämtningsintervall får medges under förutsättning att det utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedömas att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa och/eller miljön.

Avloppsanläggningen ska också leva upp till gällande lagstiftning. Beslutet gäller i högst fem år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

11.4 Gemensamma avfallsbehållare

37 § Två närliggande fastigheter kan efter ansökan till ansvarig nämnd under viss tid medges rätt att dela avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Tre eller fler närliggande fastigheter kan efter ansökan till ansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats, är det inte möjligt ska en gemensam plats vara avtalad med uppställningsplatsens markägare genom ett nyttjanderättsavtal.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda alternativt att meddelade råd eller anvisningar inte följs.

11.5 Uppehåll i hämtning

38 § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till ansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

11.6 Eget omhändertagande

39 § Kommunen får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Även om dispens för eget omhändertagande av hushållssopor beviljas så kommer ändå sopabonnemangets grundavgift tas ut. Detta för att få tillgång till Tjörns ÅVC.

Dispens ges för max fem år.

Medgivande om eget omhändertagande kan återkallas om förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda alternativt att meddelade råd eller anvisningar inte följs.

12 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2021-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Tjörns kommun 2016-01-01 upphör att gälla.