



Föreskrifter om avfallshantering för Tjörns kommun

Antagen av KF § 140: 2011-10-27
Gäller fr.o.m. 2012-03-01

Innehållsförteckning

Föreskrifter om avfallshantering för Tjörns kommun

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR TJÖRNS KOMMUN.....	1
1 Inledande bestämmelser.....	1
1.1 Tillämpliga föreskrifter.....	1
1.2 Definitioner.....	1
1.3 Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	1
1.4 Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information	2
2 Hushållsavfall.....	2
2.1 Sortering av avfall	2
2.2 Skyldighet att överlämna hushållsavfall	3
2.3 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	3
2.4 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	4
2.5 Hämtnings- och transportvägar.....	5
2.6 Hämtningsområde.....	5
2.7 Hämtningsintervall	6
2.8 Hämtning	7
2.9 Hämtningstider	7
2.10 Särskilda hämtningsbestämmelser.....	7
2.10.1 Öar utan broförbindelse	7
2.10.2 Verksamheter.....	7
2.10.3 Avfall från hamnar.....	8
3 Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8
4 Annat avfall än hushållsavfall	8
4.1 Uppgiftsskyldighet.....	8
5 Undantag	9
5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	9
5.2 Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	9
5.3 Utsorterat matavfall som behandlas genom köksavfallskvarn.....	10
5.4 Gemensam hämtning	10
5.5 Uppehåll i hämtning	10
5.6 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	11
6 Ikraftträdande och omprövning av dispens	11
Bilaga A Termer och begrepp	12
Bilaga B Sorteringsföreskrifter	16
Sorteringsföreskrifter för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	16
Sorteringsföreskrifter för verksamheter.....	18
Bilaga C Hämtningsintervall	20

Föreskrifter om avfallshantering för Tjörns kommun

1 Inledande bestämmelser

1.1 Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utförande med stöd av miljöbalken
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

1.2 Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 Kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Med grovavfall avses, i enlighet med 5§ Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl eller box som till exempel skrot.
- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare-begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsbyggnadsnämnd.
- Med behållare avses säck, kärl eller box av plast, latrinbehållare eller någon annan behållare för uppsamling av hushållsavfallet.

1.3 Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvar för hantering av avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av att farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad **renhållaren**.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Samhällsbyggnadsnämnden.

5 § Samhällsbyggnadsnämnden informerar hushållen om de insamlingsystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

1.4 Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Då fastighet övergår till annan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, ska den tillträdande fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, omedelbart efter tillträde, anmäla ändringen till kommunens Kundcenter. Vid fastighetsägarbyte övergår hämtningen av hushållsavfall till ordinarie hämtning.

2 Hushållsavfall

2.1 Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier och därmed jämförliga batterier.
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som el-avfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållens som i utsorterad fraktion utgörs av farliga avfall
- Läkemedel och kanyler

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag:

- Restavfall (icke- brännbart eller biologiskt behandlingsbart avfall)
- Brännbart avfall
- Matavfall
- Trädgårdsavfall
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga B.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerhetsställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

2.2 Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga B till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisats i bilaga. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.3 Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvarningsplats är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paketet av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Utsorterat farligt avfall ska paketeras och lämnas på en av kommunen utsedd plats eller på Heås återvinningscentral.

Restavfall ska sorteras ut och lämnas på Heås återvinningscentral.

Hushållens grovavfall ska avlämnas på Heås återvinningscentral.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses, max vikt på säck och box får högst vara 15 kg.

2.4 Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga D.

15 § Fr.o.m. 2011-10-01 ställs nya kärl och säckställ ut som ägs av kommunen eller dess entreprenör. Säckar tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Fastighetsägaren ska hantera kärl och säckställ varsamt. Skador och dylikt anmäls till kommunens Kundcenter.

Andra behållare som latrinbehållare, slamtankar, fettavskiljare och köksavfalls-kvarn ska anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Ansökan om tillstånd och bygganmälning för behållarna görs av fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren till Samhällsbyggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 § Behållare ska vara tillgänglig och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenheter så som buller, lukt och liknande. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på godkänd arbetsmiljö uppfylls och risken för sjukdom och olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som användas i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Slamavskiljare (ex trekammarbrunnar), fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt eller väga mer än 15 kg när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordonet och slambrunn får inte överstiga 20 meter så vida inte särskilda skäl föreligger. Då tillkommer en extra avgift per extra slangmeter.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och liknande ska vid begäran lämnas till renhållaren. Ändringar ska på begäran meddelas renhållaren.

2.5 Hämtnings- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats där renhållningsfordonet normalt har möjlighet att kunna stanna. I annat fall ska kommunen utse ny plats som i möjligaste mån uppfyller entreprenörens och fastighetsägarens behov.

Om skäl föreligger kan fastighetsägare/nyttjanderättshavaren beställa hämtning av kärl inne på fastigheten mot gällande renhållningstaxa. Dörrar till avfallsutrymmen skall vara minst 1 m breda, 2 m höga och utan trösklar. Dörrar ska vara utrustade med anordning som utan att vara till hinder, håller dörren öppen under arbetet med avfallsbehållaren.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns och så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt så vida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskild behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

18 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Behövlig vändmöjlighet och fritt utrymme för hämtningsfordon ska finnas. Vägar ska ha ett fritt rum om höjd 4,5 meter och bredd 3,5 meter samt vara dimensionerad för tung trafik, där så är möjligt.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som utses av kommunen.

2.6 Hämtningsområde

19 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

2.7 Hämtningsintervall

20 § Avfall ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår. Hämtningsintervall för olika typer av hushållsavfall redovisas i bilaga C.

21 § Abonnenterna är uppdelade enligt följande kategorier:

- Helårsabonnemang
- Ö utan broförbindelse
- Verksamhet

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall. En mer omfattande redovisning av olika hämtningsintervall klargörs i bilaga C.

Hämtning av brännbart hushållsavfall för permanentboende sker var fjärde vecka, totalt 13 ggr/år.

Hämtning av komposterbart hushållsavfall, även kallat matavfall, för hushåll sker varannan vecka förutom under perioden vecka 24 - 34 då hämtning sker varje vecka, totalt 31 ggr/år.

Förpackningar av metall, papper, plast och glas samt tidningar kan hämtas i ett fastighetsnära system en gång var fjärde vecka, totalt 13 ggr/år.

Farligt avfall ska paketeras och lämnas på en av kommunen utsedd plats. Möjlighet finns också att lämna sitt farliga avfall på Heås återvinningscentral

Tömning av sluten tank eller slam från avskiljare avseende WC- och BDT-avlopp ska utföras minst en gång per år eller enligt intervall som föreskrivits av Samhällsbyggnadsnämnden.

Tömning av sluten tank eller slam från avskiljare avseende BDT-avlopp ska utföras en gång vart annat år eller enligt intervall som föreskrivits av Samhällsbyggnadsnämnden.

Tömning av fettavskiljare ska utföras minst två gånger per år eller enligt intervall som föreskrivits av Samhällsbyggnadsnämnden. Tömning av fettavskiljare skall ske i sådan omfattning att fett inte följer med avloppsvatten till ledningar, avloppsreningsverken eller enskilda avlopp samt i sådan omfattning och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa inte uppstår. Samhällsbyggnadsnämnden kan ålägga om ett tätare tömningsintervall.

Tömning av avskiljningstank för utsorterat matavfall, behandlat genom köksavfallskvamn, sker enligt intervall som föreskrivits av Samhällsbyggnadsnämnden.

Utöver ordinarie hämtning enligt ovan kan en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren begära extra tömning av hushållsavfall genom kommunens Kundcenter. Avgift uttogs enligt gällande renhållningstaxa.

23 § Särskild hämtning kan beställas genom kommunens Kundcenter av nedanstående avfallslag:

Hämtning av grovavfall kan ske efter beställning och mot gällande renhållningstaxa.

Hämtning av vitvaror från enskilda hushåll kan ske efter beställning och mot gällande renhållningstaxa.

Hämtning av farligt avfall kan ske efter beställning och mot gällande taxa.

2.8 Hämtning

24 § Hämtning av hushållsavfall sker enligt hämtningsschema som skickas ut årligen, av den entreprenör kommunen anlitat.

2.9 Hämtningstider

25 § Planerad avfallshämtning påbörjas tidigast kl 06:00 och ska vara avslutat till kl 22:00 på vardagar samt helgdagar som infaller måndag-fredag. Avfallet ska vara tillgängligt för renhållaren senast kl 06:00 på hämtningsdag enligt hämtningsschema. Planerade ändringar i hämtningsschema ska meddelas fastighetsägaren i god tid.

2.10 Särskilda hämtningsbestämmelser

2.10.1 Öar utan broförbindelse

26 § På öar utan broförbindelse kan hämtning av hushållsavfall beroende av besvärliga väderleksförhållanden förskjutas i tid.

På öarna Flatholmen, Risö, Hättan och lilla Brattön med flera mindre öar sker hämtning av hushållsavfall på särskild plats, som är utsedd av kommunen. Under juli månad sker även en hämtning av farligt avfall på öarna Flatholmen, Risö och Hättan. Hämtningen sker på särskild plats som är utsedd av kommunen. Fastighetsägaren är skyldig att ombesörja transporten av hushållsavfallet till anvisas plats.

På öarna Tjörnekalv, Stora Dyrön, Åstol och Härön sker årligen en allmän hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall och vitvaror. Hämtningen ingår i grundavgiften för öar utan broförbindelse. Möjlighet finns även att lämna restavfall och farligt avfall vid detta tillfälle.

2.10.2 Verksamheter

27 § Från fastigheter där det bedrivs affärs-, industri eller liknande verksamhet hämtas avfall motsvarande hushållsavfall enligt samma princip som för året runt boende, om inte Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om annat.

Från sommarpensionat, koloniverksamhet, campingplatser, läger och gäststugor eller motsvarande sker hämtning av hushållsavfall enligt samma princip som för fritidsboende under perioden 1 april – 30 september.

2.10.3 Avfall från hamnar

28 § Från hamn för fartyg och hamn för fritidsbåtar hämtas hushållsavfall från mottagningsanordningar. Mottagningsanordningen ska iordningställas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

3 Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

29 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9 – 28 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas till kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga B. Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare sker minst en gång per år samt från fettavskiljare två gånger per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

4 Annat avfall än hushållsavfall

4.1 Uppgiftsskyldighet

30 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplanering.

31 § Den som yrkesmässigt tillverkar, importerar till Sverige eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplanering.

5 Undantag

5.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Anmälan om kompostering eller ansökan om omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljöavdelningen, Tjörns kommun, och prövas av Samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses att omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliska köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. I redogörelse ska även en tidsperiod redovisas som anmälan eller ansökan avser.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter på beräknade avfallsmängder.

5.2 Eget omhändertagande av hushållsavfall

33 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

34 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till Samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för det färdiga kompostmaterialet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska översända kopia av godkänt beslut till kommunens Kundcenter.

36 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Samhällsbyggnadsnämnden ska översända en kopia av beslutet till kommunens Kundcenter.

5.3 Utsorterat matavfall som behandlas genom köksavfallskvarn

37 § Köksavfallskvarn får installeras där kommunen bedömer att detta är lämpligt.

Köksavfallskvarn som ansluts till en gemensam avskiljningstank som töms av hämtningsfordon får installeras efter avtal med kommunen. Placering och skötsel av avskiljningstank ska ske på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Samhällsbyggnadsnämnden ska översända en kopia av beslutet till kommunens Kundcenter.

5.4 Gemensam hämtning

39 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan görs hos Samhällsbyggnadsnämnden.

5.5 Uppehåll i hämtning

40 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader och max 24 månader. Det krävs en ny anmälan vartannat år.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader och max 24 månader. Det krävs en ny anmälan vartannat år.

Ansökan ska lämnas till Samhällsbyggnadsnämnden senast en månad innan den avsedda uppehållsperioden.

Grundavgiften i avfallstaxan kommer att tas ut vid uppehåll i hämtning.

5.6 Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

41 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna visst avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielsen omfattar ej det avfall som omfattas av grundavgiften i renhållningstaxan.

6 Ikraftträdande och omprövning av dispens

42 § Dessa föreskrifter om avfallshantering för Tjörns kommun träder i kraft 2012-03-01 då Renhållningsordning 2004 för Tjörns kommun antaget den 2005-03-01 upphör att gälla. Undantag/dispenser som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som kommunen medgett med stöd av tidigare föreskrifter gäller tills vidare, eller tills samhällsbyggnadsnämnden beslutar annat

43 § Beviljade undantag enligt §§ 33-42 kap 5 kan omprövas av Samhällsbyggnadsnämnden om olägenhet för människors hälsa och miljön konstateras eller om andra villkor för beviljat undantag inte följs. Omprövning av dispens görs på kundens begäran och kräver en ny ansökan eller anmälan.

Bilaga A Termer och begrepp

Annat avfall än hushållsavfall	Avfall från företag, industrier och allmänna inrättningar, som inte kan hänföras till hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall enligt naturvårds- verkets definition. Exempel är bygg och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet, uttjänta bildelar och annat avfall från verkstäder och bensinmackar, mm.
Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.
Avfall under producentansvar	Exempel är förpackningar, returpapper, tidningar, batterier, bilbatterier, kyl, frys, glödlampor, däck, bilar, elektriska och elektroniska produkter.
Avfallsbehållare	Uppsamlingsanordning för avfall, exempelvis säck, plast- eller plåtkärl, latrinkärl, container och övriga behållare. Med avfallsbehållare avses inte behållare och brunnar för slam och spillvatten.
Avloppsslam	Hushållsavfall i form av slam från enskilda avloppsanläggningar.
BDT-avlopp	Vatten som använts inne i en byggnad och som måste renas. Hushållsvatten från bad, disk och tvätt. WC/toalett får inte vara inkopplat till avloppet.
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.
Brännbart hushållsavfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat. Exempel bakplåtspapper, diskborstar, cd-skivor, kassetband, tops, bindor, blöjor, nylonstrumpor, näsdukar, tvättlappar, kläder, täcken, tyg, smutsiga plastförpackningar, husgeråd av plast, tapeter i mindre mängd, nedsmutsat papper, handdukar, böcker, kuvert, mindre delar och föremål av trä, dammsugarpåsar, cigarettfimpar, tuggummi, snus mm.
Bygg och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet	Avfall från husbyggnad, ombyggnad, reparationer, anläggningsarbeten och rivning, inklusive schaktmassor med inblandning av andra material. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall och det får inte heller lämnas som grovavfall. Möjlighet finns att lämna detta avfall på Heås återvinningscentral vid anvisad plats och mot gällande renhållningstaxa.

Elektriska och elektroniska produkter	Alla kasserade el- eller batteridrivna produkter samt ljuskällor. Blandade kasserade elektriska och elektroniska produkter som innehåller farliga komponenter, samt där osäkerhet föreligger om innehåll av sådana komponenter, ska hanteras som farligt avfall.
Enskild avloppsanläggning	Anläggning som ska rena spillvatten från enskild fastighet, samfällighet eller dylikt.
Entreprenör (för avfallshantering)	Företag som efter upphandling anlitas av kommunen för att utföra hämtning och/eller behandling av hushållsavfall.
Fastighetsinnehavare	Den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	Anordning som skiljer fettslam från spillvatten. Alla verksamheter som i någon form hanterar eller bereder livsmedel ska ha fettavskiljare. Vid hantering eller beredning av livsmedel skapas ett spillvatten som innehåller stora mängder fett och detta kan sätta igen avlopps nätet och skapa problem i avloppsreningsverket.
Farligt avfall	Sådant avfall som finns upptaget i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063) och är betecknat med asterisk eller annat avfall som företer någon eller några av de egenskaper som anges i bilaga 3 till samma förordning. Följande produkter eller ämne utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: Färg-, lackavfall samt hartser Limavfall, exempel kontaktlim, epoxilim, spackel Lysrör, exempel lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör Lösningemedel Fotokemikalier, exempel fix, framkallare Bekämpningsmedel Sprayburkar Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall, exempel frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel Avfall som innehåller kvicksilver, exempel termometrar, barometrar, reläer Cytostatiska och cytotoxiska läkemedel
Förpackningar och returpapper	Material som omfattas av producentansvarsförordningar för förpackningar, returpapper och som ska sorteras ut separat.

Grovavfall	Skrymmande avfall från hushållen som på grund av storlek eller vikt inte kan avlämnas i kärl eller säck för brännbart avfall. Exempel på grovavfall är möbler, cyklar, julgran. Bygg och rivningsavfall räknas inte som grovavfall. Spisar, tvättmaskiner och dylikt är kasserade elektriska och elektroniska produkter och måste hanteras särskilt, liksom kylar och frysar.
Hantering av avfall	Verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, sortering, återvinning och bortskaffande av avfall.
Helårsabonnemang	Fastigheter som bebos permanent eller på annat sätt nyttjas under året ska omfattas av helårsabonnemang
Hushållsavfall	Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Med avfall från annan verksamhet som är jämförlig med hushållsavfall menas sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall. Exempel på verksamheter där brännbart hushållsavfall uppkommer är boenden, arbetsplatser samt andra uppehållsplatser som skolor, kaféer eller daghem.
Huvudman	Den som äger en allmän VA-anläggning
Matavfall	Köksavfall med biologiskt ursprung som genom sin struktur och sammansättning lätt bryts ned och som är utan inblandning av annat avfall.
Nyttjanderättshavare	Den som träffat överenskommelse med fastighetsinnehavaren om rätt att nyttja hela eller delar av en fastighet och vilken kommunen godkänt för abonnemang på renhållningstjänster.
Producent	Lagen om producentansvar innebär att en tillverkare tar fullt miljöansvar för sin produkt även när den slängs. Till exempel måste ett företag som tillverkar, importerar, fyller eller säljer förpackningar samla in och ta hand om dem på ett miljömässigt acceptabelt sätt. Företaget måste även informera allmänheten hur de ska hantera sina förpackningar. Lagen om producentansvar omfattar också tidningar, bilar, däck, elektriska och elektroniska produkter.
Restavfall	Avfall som inte kan återanvändas, återvinnas eller brännas. Exempel PVC-plast, porslin, dricksglas, vaser, keramik, glasögon, spegelglas mm.
Slam	Hushållsavfall i form av restprodukt vid rening av vatten från hushåll i enskilda avloppsanläggningar.
Slamavskiljare	Del av enskild avloppsanläggning som samlar upp slam. Exempel trekammarbrunn.

Sluten tank	Behållare som används för att samla upp BDT-vatten eller spillvatten.
Spillvatten	Vatten som använts inne i en byggnad och som måste renas, ex hushållsvatten från bad, disk, tvätt, toalett och liknande.
Trädgårds- och parkavfall	Biologiskt avfall från trädgårds- och parkskötsel. Trädgårdsavfall från enskilda hushåll räknas som hushållsavfall medan trädgårds- och parkavfall från flerbostadshus räknas som annat avfall än hushållsavfall. Exempel gräs, rabattrens, klipp från häck, mossa, löv, kvistar, mindre grenar.
Vitvaror	Exempel: kyl, frys, tvättmaskin, torktumlare, diskmaskin och dylikt
WC-avlopp	Spillvatten
Återvinningscentral	En bemannad mottagningscentral för grovavfall från hushåll, här tar man exempelvis emot trädgårdsavfall, metallskrot och gamla möbler. Även farligt avfall, elektriska och elektroniska produkter, kyl – och frysskåp, returpapper och kläder mottages.
Återvinningsstation	En obemannad mottagningsplats för hushållens förpackningar och returpapper.

Bilaga B Sorteringsföreskrifter

Sorteringsföreskrifter för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Avfall från hushållen och därmed jämförligt avfall ska sorteras ut, förvaras, transporteras och lämnas åtskilda enligt nedan.

AVFALLSSLAG

HANTERING

Brännbart avfall

Brännbart avfall ska förpackas i avfallsbehållare.

Avfallsbehållaren ska lämnas till den entreprenör kommunen anlitar för borttransport av avfallet.

I flerbostadshus kan enskilda hushåll även lämna brännbart avfall i av fastighetsägaren iordningsställda utrymmen/behållare där sådana finns.

Matavfall

Avfallet ska förpackas i avsedd kompostpåse och därefter placera i särskild avfallsbehållare ämnad för matavfall.

Avfallsbehållaren ska lämnas till den entreprenör kommunen anlitar för borttransport av avfallet.

I flerbostadshus kan enskilda hushåll även lämna matavfall i av fastighetsägaren iordningsställda utrymmen/behållare där sådana finns.

Farligt avfall

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får inte heller blandas med andra slags avfall eller ämnen och material.

Farligt avfall ska lämnas på en av kommunen utsedd plats eller på Heås återvinningscentral.

Elektriska eller elektroniska produkter

Elektriska eller elektroniska produkter inklusive glödlampor, lågenergilampor och lysrör ska lämnas vid kommunens återvinningscentral eller i annat insamlingssystem som kommunen tillhandahåller.

=

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Små batterier ska lämnas i utplacerade batteriholkar på återvinningsstationer, på återvinningscentralen eller på en av

kommunen annan utsedd plats.

Produkter med inbyggda småbatterier ska lämnas till återvinningscentralen eller på en av kommunen annan utsedd plats.

Bilbatterier och andra större startbatterier ska lämnas till försäljningsställen eller på återvinningscentralen.

Vitvaror som kyl, frys, tvättmaskin, torktumlare, diskmaskin och dylikt

Enskilda hushåll kan lämna kasserade vitvaror på kommunens återvinningscentral.

Enskilda hushåll kan genom beställning och mot gällande renhållningstaxa få hämtat vitvaror vid fastigheten.

Läkemedel och kanyler

Enskilda hushåll ska i första hand lämna läkemedelsrester och kasserade kanyler på apoteket. Kasserade kanyler ska lämnas i behållare som man kan hämtas kostnadsfritt på apoteket.

Cytostatiska och cytotoxiska läkemedel är farligt avfall och ska hanteras som övrigt farligt avfall, enligt ovan.

Förpackningar och returpapper

Enskilda hushåll kan lämna förpackningar och returpapper i det insamlingssystem som kommunen anvisar vilket innebär en typ av fastighetsnära insamling.

Förpackningar och returpapper kan också lämnas på återvinningsstationerna eller på Heås återvinningscentral.

I flerbostadshus kan hushållen även lämna förpackningar och returpapper i av fastighetsägarens iordningställda behållare/utrymmen där sådan finns.

Insamlat material på återvinningsstationerna hämtas av producenternas anlitade entreprenörer. För övrig insamling ansvarar kommunen.

Restavfall

Restavfall ska lämnas på Heås återvinningscentral.

I flerbostadshus kan enskilda hushåll även lämna restavfall i av fastighetsägaren iordningställda utrymmen/behållare där sådan finns.

Grovavfall

Enskilda hushåll kan lämna grovavfall på kommunens återvinningscentral eller mot betalning få hämtning vid fastighetsgränsen. Grovavfallshämtning sker även på följande öar: Tjörnekalv, St Dyrön, Åstol och Härön.

Sorteringsföreskrifter för verksamheter

Avfall från industrier och annan verksamhet, inklusive bygg- och rivningsavfall, ska sorteras ut vid källan, förvaras, transporteras, och lämnas åtskilt enligt nedan.

Det sorterade avfallet som inte är hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall ska transporteras till en, av myndighet godkänd behandlingsanläggning. Transportens ska ske genom verksamhetsutövarens/fastighetsutövarens försorg.

Observera den lagstadgade tillstånds/ anmälningsplikten för transport av avfall samt anteckningsskyldighet för det farliga avfallet i enlighet med avfallsförordningen (2001:1063).

AVFALLSSLAG

HANTERING

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Verksamheter ger upphov till hushållsavfall, se definition på hushållsavfall i bilaga 1.

Detta hushållsavfall, ska liksom annat hushållsavfall, borttransporteras av den entreprenör kommunen anlitar. Abonnemang på avfallstjänsten ska tecknas hos Samhällsbyggnadsnämnden.

Brännbart avfall från verksamheter

Brännbart avfall som uppkommer i verksamheter ska sorteras ut vid källan från avfall som inte är brännbart.

Förpackningar och returpapper från verksamheter

Förpackningar och returpapper ska sorteras ut och lämnas i de insamlingssystem producenterna anvisar.

Restavfall från verksamheter

Restavfall ska sorteras ut vid källan från avfall som är brännbart.

Farligt avfall och saneringsavfall från verksamheter

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra eller med andra slag av farligt avfall, andra ämnen eller material.

Farligt avfall ska i avvaktan på borttransport förvaras åtskilt och på ett från hälso- och miljöskyddssynpunkt betryggande sätt.

Stickande/skärande avfall från verksamheter

Stickande/skärande avfall ska förvaras i behållare/förpackningar som skyddar mot skär- och stickskador.

Smittförande avfall från verksamheter

Smittförande avfall är farligt avfall, hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvård regleras genom socialstyrelsen (SOSFS 1999:27). Smittförande avfall ska hanteras av entreprenör/anläggning med erforderliga tillstånd.

Kyl och frys från verksamhet

Kasserade kylar och frysar lämnas till kommunens återvinningscentral

Elektriska eller elektroniska produkter från verksamheter

Blandade kasserade elektriska eller elektroniska produkter som inte innehåller farliga komponenter, samt där osäkerhet föreligger om innehåll av sådana komponenter, ska hanteras som farligt avfall.

Brunvaror (TV, Radio, musikanläggningar etc.) kan lämnas mot avgift på återvinningscentralen.

Små ringa mängder (0,5 m³) av övrigt kasserade elektriska eller elektroniska produkter ska lämnas sorterat enligt anvisning på Heås återvinningscentral.

Uttjänta bildelar och annat avfall

Uttjänta bildelar och annat avfall från hyrgarage och gör-det-själv verkstäder på bensinmackar ska lämnas sorterat enligt anvisning på Heås återvinningscentral.

Bilaga C Hämtningsintervall

Ändring av hämtningsintervall beställs hos kommunens Kundcenter.

Typ av avfall	Hämtningsintervall vid:		
	Helårs-abonnemang	Ö utan broförbindelse	Verksamheter
Brännbart hushållsavfall	Varje vecka, var fjortonde dag, var fjärde vecka	Varje vecka, var fjortonde dag, var fjärde vecka	Varje vecka, var fjortonde dag eller var fjärde vecka
Matavfall	Var fjortonde dag förutom under veckorna 24 – 34 då hämtning sker varje vecka	Var fjortonde dag förutom under veckorna 24 – 34 då hämtning sker varje vecka	Varje vecka eller var fjortonde dag förutom under veckorna 24 – 34 då hämtning sker varje vecka
Grovavfall	Efter beställning och mot gällande taxa	1 gång per år enligt anvisningar från entreprenör	
Förpackningar av papper, glas, metall och plast samt tidningar	Fastighetsnära insamling. Hämtning var fjärde vecka	Fastighetsnära insamling. Hämtning var fjärde vecka	
Vitvaror	Efter beställning och mot gällande taxa	1 gång per år enligt anvisningar från entreprenör	
Farligt avfall	Efter beställning och mot gällande taxa	Efter beställning och mot gällande taxa	
Avloppsslam	Utförs en gång per år eller efter beställning	Utförs en gång per år eller efter beställning	Utförs en gång per år eller efter beställning
Fett från fettavskiljare			Utförs 2 gånger per år eller efter beställning

Bilaga D Behållare och utrustning för uppsamling av hushållsavfall

Ändring av behållare och utrustning beställs hos kommunens Kundcenter.

Behållare och utrustning för brännbart hushållsavfall

Helårsabonnemang, och verksamheter

- 190 l kärl för brännbart hushållsavfall (*endast för hushåll*)
- 240 l kärl för brännbart hushållsavfall (*endast för hushåll*)
- 370 l kärl för brännbart hushållsavfall (*endast för verksamheter*)
- 650/660 l kärl för brännbart hushållsavfall (*endast för verksamheter*)
- 2, 5 eller 10 m³ container för brännbart hushållsavfall (*endast verksamheter*)

Öar utan broförbindelse och delar av Klädesholmen samt svårtillgängliga ställen inom tätbebyggelsen

- 210 l säck till brännbart som max får väg 15 kg/säck
- 210 l säck ingår i abonnemanget och hämtas vid anvisad plats
- BSL-ställ, plåtställ, till 210 l säck

Behållare och utrustning för matavfall

Helårsabonnemang och verksamheter

- 130 l kärl för komposterbart avfall
- 8 l kompostpåse, brun papperspåse, ingår i abonnemanget

Kompostpåsar till förpackning av komposterbart avfall delas ut via:

- Renhållaren – fäst en kompostpåse under locket på kärlet när dina kompostpåsar börjar ta slut. Du kan även skriva en lapp och fästa den under locket på kärlet.
- Kundcenter för avhämtning, Kommunhuset, Skärhamn
- Heås återvinningscentral för avhämtning, Sibräcka

Du kan även beställa kompostpåsar genom kommunens Kundcenter för leverans till ditt kompostkärl i samband med nästa ordinarie hämtning.

Öar utan broförbindelse och delar av Klädesholmen samt svårtillgängliga ställen inom tätbebyggelsen

- 60 l säck till matavfall som max får väg 15 kg/säck
- 60 l säck ingår i abonnemanget och hämtas vid anvisad plats
- 8 l kompostpåse, brun papperspåse, ingår i abonnemanget
- BSL-ställ, plåtställ, till 60 l säck

Behållare för fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar

- Stor återvinningsäck (ÅV-säck) av plast samt mindre olikfärgade plastpåsar för förpackningar av metall, plast, papper och plast. De mindre påsarna läggs i ÅV-säcken.
- Tidningar och glas hanteras separat och läggs i kärl eller lämnas på insamlingsställe som anvisas av kommunen. På öar utan broförbindelse erbjuds säckställ för ÅV-säcken.