



Dokumenttyp och beslutsinstans Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden	Dnr och dokumentnamn Dnr 2019/292.600 Delegationsordning inom barn- och utbildningsnämndens område	Fastställd/Upprättad 2020-04-23 § 23
Dokumentansvarig Förvaltningschef	Dokumentet gäller för Barn- och utbildning	Giltig till och med Tills vidare

Delegationsordning inom barn- och utbildningsnämndens område

Delegation och delegering

Delegation inom en nämnd

Beslut i ärenden ska fattas av nämnden. En nämnd har enligt kommunallagen (KL) 6 kap. 37§ möjlighet att delegera sin beslutanderätt.

I KL 6 kap. § 38 anges de, frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det är viktigt att framhålla att offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder **helt** i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det betyder bl. a att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan **inte** ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

Vidaredelegering

Det är endast tillåtet för förvaltningschef att vidaredelegera i sin beslutanderätt till annan anställd enligt 6 kap 37§ KL. Detta gäller dock endast under förutsättning att nämnden gett möjlighet till vidaredelegering i delegationsordningen. En annan delegat får alltså inte överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe.

Utformning av delegationsbeslut

Hur ska då ett delegationsbeslut utformas?

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för de beslut som fattas i nämnden. Det innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, dvs. delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Enligt förvaltningslagen § 31 så ska det för varje skriftligt beslut finnas en handling som visar:

- Dagen för beslutet
- Vad beslutet innehåller
- Vem eller vilka som har fattat beslutet
- Vem eller vilka som har varit föredragande

- Vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan han/hon hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande. Det är alltså nämnden som i så fall har att fatta beslut, aldrig nämndens presidieutskott. En delegat får inte själv överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe, sk. vidaredelegering. Det är endast tillåtet för förvaltningschef. Då nämnden medgivit förvaltningschef, att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans/hennes ställe, ska sådant beslut anmälas till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL eller genom delegation till anställd (7 kap-5-6 §§ KL) ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelser i 13 kap KL.

Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL, det vill säga beslut som fattats genom delegation på grund av att ärendet är så brådskande att nämndens sammanträde inte kunnat inväntas ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske vid nämndens nästa sammanträde efter det att ett delegationsbeslut fattats, enligt utformade regler för detta.

Sista kolumnen ”Anm”

C = Besluten finns tillgängliga hos delegaten. Behöver inte redovisas till nämnden men ska finnas tillgängliga hos delegaten ifall nämnden begär in uppgifter.

Rektors beslut

Om rektor har rätt (enligt skollagen eller skolförordningen) att delegera sin beslutanderätt, gäller samma regler som för nämnden.

Beslut och verkställighet

Enligt kommunallagen 6 kap. 3 § beslutar nämnderna i frågor som rör förvaltningen och i de frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. I tjänstemannens dagliga arbete finns dock en mängd ställningstagande och avgörande som inte är beslut i lagens mening, utan ren verkställighet och förberedande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet är svår att dra och är inte alltid helt klar.

Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för bestsfattaren att välja olika alternativ. Beslutet går att överklaga om inte annat anges för författningen, Verkställighet sker enligt fastställda regler och principer.

Det som utgör verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden. Verkställighetsbeslut är faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Vid verkställighetsbeslut är det inte ett beslut utifrån delegering som ligger till grund för beslutet utan det följer istället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Oftast är frågorna reglerade i lag eller avtal. Att en chef beviljar ledighet inom ramen för en anställds lagliga rätt eller kollektivavtal, debitering av barnomsorgsavgift m m är

ett exempel på verkställighetsbeslut. Anskaffningsbeslut inom löpande verksamhet och inom beslutad budgetram är ett annat exempel på verkställighetsbeslut. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen som laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär, samt till Skolväsendets överklagandenämnd i vissa skolfrågor.

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Förvaltningsdomstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan endast anföras av kommunens medlemmar.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden eller delegaten. Nämnden eller delegaten gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Överklagandet skickas till förvaltningsrätten. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet. Förvaltningsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.

Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut som kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd är t ex skolplacering, mottagande av elev och behörighet till nationella program, programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion, uppskjuten skolplikt, skolpliktens upphörande eller förlängning. Skolväsendets överklagandenämnd har rätt att ändra beslutet och att sätta ett nytt i stället.

Nedan delegerad beslutanderätt enligt angivna författningsbestämmelser gäller även i det fall sådana med oförändrat innehåll överförs till andra lagrum eller andra författningar.

Vid förfall för delegat har förordnad vikarie delegation att beslut i aktuella ärenden i avsett verksamhetsområde alternativt närmast överordnad chef. Vid jäv lämnas ärendet till närmast överordnad chef/ordförande. Ärendet som delegerats får delegaten, om ärendets beskaffenhet påkallar detta, överlämna till barn- och utbildningsnämnden för avgörande.

Innehållsförteckning

1. Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem	6-7
2. Förskoleklass/grundskola/grundsärskola	8-10
3. Gymnasieskola/gymnasiesärskola/kommunens aktivitetsansvar	11-12
4. Vuxenutbildning, Särvux och Svenska för invandrare	13
5. Ekonomi	14
6. Personal	15-16
7. Övrigt	17

I delegationslistan används följande förkortningar

SkolL	=	Skollag (2010:800)
OSL	=	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
GyF	=	Gymnasieförordningen (2010:2039)
TF	=	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
Särvux	=	Särskild utbildning för vuxna
SkÖ	=	Skolväsendets överklagandenämnd
Förv.chef	=	Förvaltningschef
Avd.chef RC	=	Avdelningschef Resurscentrum
Utv.chef/avd.chef	=	Utvecklingschef/avdelningschef
Handl.	=	Handläggare

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
1. Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem					
1.1	Erbjuda plats i förskola eller i pedagogisk omsorg, erbjuda utbildning i fritidshem	Skoll 8:3-7, 14:5-8, 25:2	Rektor		C
1.2.	Beslut om placering vid annan förskolenhet/fritidshemsenhet än den vårdnadshavaren önskar	Skoll 8:15, 14:10	Rektor		C
1.3	Beslut om plats i förskola/fritidshem för barn med särskilda behov	Skoll 8:7, 14:6	Rektor	Efter särskild utredning	C
1.4	Beslut angående barngruppernas/elevgruppernas sammansättning och storlek, god miljö	Skoll 8:8, 14:9	Rektor		C
1.5	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl och inhämtande av yttrande från den andra kommunen	Skoll 8:13	Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Avd.chef RC Efter särskild utredning	C
1.6	Beslut om interkommunal ersättning för kommuner inom GR enligt gällande prislista och kommuner utanför GR enligt överenskommelse.	Skoll 8:17 och 14:14	Förv.chef	Överenskommelse genom avtal.	
1.7	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem		Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Utv.chef/avd.chef	C
1.8	Beslut om av/eller nedskrivning av fordran (debiterad avgift)		Förv.chef	Utv.chef/avd.chef	C
1.9	Beslut om avstängning på grund av obetalda avgifter		Förv.chef		C
1.10.	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn/elev i fristående förskola, ped,omsorg, fritidshem.	Skoll 8:23, 9:21, 14:17, 25:13	Förv.chef	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
1.11	Beslut om nödvändiga åtgärder vidtas om det kommer fram att det finns brister i verksamheten	Skoll 4:7, 25:8	Rektor	I samråd med förvaltningschef	C
1.12	Skyldighet att vidta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Skoll	Rektor		C
1.13	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling	Skoll 6:10	Rektor	Information nämnd	
1.14	Årligen upprätta likabehandlingsplan	Skoll 6:8	Rektor		C

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
2. Förskoleklass/Grundskola/grundsärskola					
2.1	Skolplacering i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	SkolL 9:15 2 st, 10:30 2 st., 11:29 2 st	Rektor	Beslut får överklagas hos SkÖ	C
2.2	Beslut om enstaka inslag som medför obetydlig kostnad för eleverna. Ersättningen får inte överstiga huvudmannens självkostnad för att eleven deltar i aktiviteten.	SkolL 9:9, 10:11, 11:14	Rektor	Nämndbeslut 2007-11-15 § 101 ”Obetydlig kostnad för eleverna” får inte överstiga 100 kr/termin.	
2.3	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl och inhämtande av yttrande från den andra kommunen	SkolL 9:12, 13,16, 10:24, 10:25 11:24, 11:25	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Avd.chef RC Beslut får överklagas hos SkÖ	C
2.4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun utanför GR-regionen samt yttrande till annan kommun utanför GR-region om mottagande av elev	SkolL 9:12, 13, 16 10:24, 10:25 11:24, 11:25	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Avd.chef RC Beslutet får överklagas hos SkÖ	C
2.5	Beslut om interkommunal ersättning - Kommuner inom GR enligt gällande prislista. - Kommuner utanför GR enligt överenskommelse.	SkolL 9:16, 10:34, och 11:33	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Avd.chef RC Överenskommelse genom avtal.	C
2.6	Skyldighet att anordna utbildning i grundskolan till alla som har rätt till sådan utbildning	SkolL 10:24	Förv.chef		C
2.7	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet	Skolförordning 4:2	Rektor		C
2.8	Placering i viss skola med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	SkolL 10:30 2 st, 11:29 2 st	Rektor	Beslutet får överklagas hos SkÖ	C
2.9	Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om att ett barn inte längre ska vara elev i grundsärskolan	SkolL 7:5	Rektor	Efter särskild utredning. Beslutet för överklagas SkÖ	C

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
2.10	Beslut om mottagande på försök i grundskolan eller grundsärskolan	SkoIL 7:8	Rektor	Efter särskild utredning.	C
2.11	Beslut om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan Beslut om individintegrerade elever	SkoIL 7:9	Rektor	Efter särskild utredning	C
2.12	Beslut om uppskjuten skolplikt – Skolpliktens inträde vid åtta års ålder	SkoIL 7:10	Rektor	Beslutet får överklagas hos SkÖ	
2.13	Beslut om förlängd skolplikt – skolpliktens senare upphörande	SkoIL 7:13	Rektor	Beslutet får överklagas hos SkÖ	
2.14	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SkoIL 7:14	Rektor	Beslutet får överklagas hos SkÖ	
2.15	Beslut om rätt att fullgöra skolgången efter skolpliktens upphörande	SkoIL 7:15-16	Rektor		
2.16	Beslut om medgivande för elev att fullfölja skolplikten på annat sätt än det som anges i skollagen samt återkallelse av sådant medgivande	SkoIL 24:23	Rektor		C
2.17	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att se till att eleven fullgör sin skolgång	SkoIL 7:23	Nämnd	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten	
2.18	Skolpliktsbevakning/Tillsyn av elevernas skolgång	SkoIL 7:21-22	Rektor	Inf. till förv.chef	C
2.19	Beslut om höst- och vårterminens början och slut	SF 3:3	Förv.chef		C
2.20	Beslut om ämnen som elevens val	SF 9:8, 10:5	Rektor		C
2.21	Beslut om nödvändiga åtgärder vidtas om det kommer fram att det finns brister i verksamheten	SkoIL 4:7, 25:8	Rektor	I samråd med förv.chef	C

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
2.22	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling	SkolL 6:10	Rektor	Information till nämnden	
2.23	Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola för särskilt stöd till elev	SkolL 10:39	Förv.chef	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten	
2.24	Årligen upprätta likabehandlingsplan	SkolL 6:8	Rektor		C
2.26	Skolskjuts – grundsärskola	SkolL 11 kap § 31-32	Förv. chef Rätt till vidaredelegering	Rektor	C
2.27	Skolskjuts – grundskola, beviljande av skolskjuts på grund av särskilda omständigheter (dispens från skolskjutsreglerna)	SkolL 10 kap § 32-33 och Kommunens skolskjutsregler	Förv. chef Rätt till vidaredelegering	Handl. Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten	C
2.28	Specialtransport	SkolL 10 kap § 32-33	Förv. chef Rätt till vidaredelegering	Rektor Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten	C

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/komm entar	Anm.
3. Gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunens aktivitetsansvar					
3.1	Hemkommunens medgivande att elev får fullgöra gymn.-utbildning utanför samverkansområdet	SkolL 16 kap 48 §	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Utv.chef/ avd.chef	C
3.2	Antagning av elev i gymnasieskolan	SkolL 15 kap 12 §, 14 §	Intagningsorg.	Gemensamt i regionen	C
3.3	Bevilja inackorderingstillägg	SkolL 15 kap 32 §	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Utv.chef/ avd.chef	C
3.4	Reglering mellan kommuner för erbjudande av plats på IM för enskild elev.	SkolL 17 kap 21 §, 22 §, 23 §, 31 §, 35 §	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Utv.chef/ avd.chef	C
3.5	Interkommunal ersättning IKE och bidrag från hemkommunen.	SkolL 16 kap 50- 52 §§	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Utv.chef/ avd.chef	C
3.6	Kostnaden för förlängd undervisning (över 3 år) IKE	SkolL 16 Kap 52 § Gyf 9 kap 7§	Förv.chef Rätt till vidare- del.	Utv.chef/ avd.chef I samråd med förv.chef	C
3.7	Tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SkolL 16 kap 54 §	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Utv.chef/ avd.chef	C
3.8	Skolskjuts (gymnasieskola)		Förv. chef. Rätt till vidare- delegering	Handl.	
Kommunens aktivitetsansvar					
3.9	Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar - TUMS Tjörns ungdomar mot sysselsättning	SkolL 29 kap 9 §	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Verksamhets- koordinator	C
Gymnasiesärskola					
3.10	Yttrande från hemkommun och interkommunal ersättning	SkolL 19 kap 41 §, 43 §, 45§	Förv.chef Rätt till vidare- delegering	Rektor	C

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
3.11	Tilläggsbelopp	SkolL 19 kap 47 §	Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Utv.chef/ avd.chef	C
3.12	Skolskjuts (gymnasiesärskola och specialtransport)	SkolL 18 kap 30 §, 31 §	Utv.chef Rätt till vidaredelegering	Rektor	C
3.13	Inackordering	SkolL 18 kap 32 §	Förv.chef Rätt till vidaredelegering.	Handläggare	C

	Ärende	Lagrum	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
4 Vuxenutbildning, Särvox och Svenska för invandrare					
4.1	Hemkommunen ansvarar för att de som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och önskar det, också får delta i sådan utbildning.	SkolL 20 kap 10 §, 15 § (Komvux)	Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Utv.chef/avd.chef	C
4.2	Varje kommun ska erbjuda utbildning på gymnasial nivå.	SkolL 20 kap. 16 § (Komvux)	Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Utv.chef/avd.chef	C
4.3	Varje kommun ska informera om möjligheterna till utbildning på gymnasial nivå och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i sådan utbildning.	SkolL 20 kap 17 § (Komvux)	Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Utv.chef/avd.chef	C
4.4	En ansökan om att delta i utbildning på gymnasial nivå ska ges in till den sökandes hemkommun.	SkolL 20 kap. 21 § (Komvux)	Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Utv.chef/avd.chef	C
4.5	Hemkommunen är skyldig att se till att utbildning i svenska för invandrare erbjuds dem som enligt § 31 har rätt att delta i utbildningen.	SkolL 20 kap. 29 §, (SFI)	Förv.chef Rätt till vidaredelegering	Utv.chef/avd.chef	C

	Ärende	Delegat	Villkor/kommentar	Anm .
5. Ekonomi				
5.1	Utse beslutsattestanter med ersättare	Förv.chef		
5.2	Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader. a) Avseende motsvarande 10 prisbasbelopp per år b) Avseende motsvarande 30 prisbasbelopp per år Över 30 prisbelopp ska beslutas av Kommunstyrelsen.	a) Förv.chef b)Kommunchef		
5.3	Upphandling för att verkställa investeringsprojekt som särskilt beslutas av nämnden.	Förv.chef		

	Ärende	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
6. Personal				
6.1	<p>Beslut om lönesättning av personal med tillsvidareanställning och visstidsanställning</p> <p>1. Förvaltningschef</p> <p>2. Utv.chef/avd.chef, avd.chef RS nämndsekreterare och rektor</p> <p>3. Personal vid resurscentrum</p> <p>4. Personal vid enheten</p>	<p>1. Kommunchef</p> <p>2. Förv.chef</p> <p>3. Avd.chef RC</p> <p>4. Rektor, utv.chef/avd.chef</p>	<p>I samråd med HR-chef</p> <p>I samråd med HR-chef</p> <p>I samråd med HR-chef</p> <p>I samråd med HR-chef</p>	C
6.2	<p>Beslut om ledighet för fackliga uppdrag</p> <p>1. Utan lön</p> <p>2. Med lön</p>	<p>1. Utv.chef/avd.chef, rektor och avd.chef RC</p> <p>2. HR-strateg</p>		C
6.3	<p>Beslut om att lärare utan lärarlegitimation får anställas på längre tid än 6 månader enligt skollagen 2:19</p>	Förv.chef	Sådan person får dock anställas för högst ett år. SkoL 2:19 och 21	
6.4	<p>Utse ersättare för förvaltningschef</p>	Förv.chef	Vid semester och annan kortare frånvaro	C
6.5	<p>Utse ställföreträdare för rektor</p>	Förv.chef	SkolL 2:9 Vid längre ledighet än 10 arbetsdagar	C
6.6	<p>Utse ställföreträdare för rektor</p>	Rektor	Vid kortare ledighet upp till 10 arbetsdagar samt vid sommarsemester.	C
6.7	<p>Uppsägning eller avsked av personal</p>	Förv.chef	I samråd med HR-chef	C

	Ärende	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
6.8	Beslut om disciplinåtgärd	Förv.chef	I samråd med HR-chef	C
6.9.	Beslut om förbud mot bisyssla som kan inverka på tjänsteutövning	Förv.chef	I samråd med HR-chef	C
6.10	Beslut om arbetsmarknadsåtgärd	Förv.chef		C
6.11	Förhandlingsansvarig enligt MBL	Förv.chef, avd.chef RC, rektor, utv.chef/avd.chef	I samråd med överordnad chef (gäller ej för.chef)	C
6.12	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc	Ordförande		
6.13	Beslut om anställning 1. Förvaltningschef 2. Utv.chef/avd.chef, avd.chef RC, rektor och nämndsekreterare 3. Personal vid resurscentrum 4. Personal vid enheten	1. Kommunchef 2. Förv.chef 3. Förv.chef Rätt att vidaredelegera 4. Förv.chef Rätt att vidaredelegera	I samråd med HR-chef Avd.chef RC Rektor, avd.chef RC och utv.chef/avd.chef	C

	Ärende	Delegat	Villkor/kommentar	Anm.
7. Övrigt				
7.1	Teckna avtal för Tjörns kommun inom nämndens ansvarsområde enligt reglementet	Förv.chef		
7.2	Utfärdande av fullmakt att föra Tjörns kommuns talan	Förv.chef		
7.3	Beslut att väcka talan i ärende i rättslig instans (överklagan)	Förv.chef		
7.4	Beslut att avstå från remissvar i ärenden där kommunen inte är remissinstans utan ges möjlighet att yttra sig/lämna synpunkter	Presidieutskottet		
7.5	Yttrande över förslag till detaljplan vid samråd och utställning	Presidieutskottet		
7.6	Beslut att ej lämna ut allmän handling	Förv.chef	TF och OSL Utlämnande av allmänna handlingar är verkställighet	C
7.7	Avvisande av för sent ankommet överklagande enligt kommunallagen	Förv.chef	I samråd med kommunjurist	C
7.8	Godkänna yttrande i elevärende till skolinspektionen samt vid anmälan om kränkande behandling till BEO	Ordförande	Information till nämnden.	
7.9	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål	Förv.chef	Skollagen 4:8	C
7.10	Beslut i brådskande ärende där barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan inväntas	Ordförande KL 6:39	Om möjligt efter samråd med presidieutskottet	