



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kållekärrs skola 2024-2025

Barn- och utbildningsförvaltningen
Rektor Katarina Ekelund
2024-10-01



Innehåll

1	Vision	3
2	Allmän del	4
2.1	Diskriminering	4
2.2	Trakasserier	4
2.3	Kränkande behandling	4
3	Organisation	5
4	Enkäter, kartläggning och analys	6
4.1	Risakanalys förskoleklass och grundskola	6
4.1.1	Område	6
4.2	Risakanalys fritidshem	6
4.2.1	Område	6
5	Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	8
5.1	Främjande åtgärder, förskoleklass, grundskola och fritidshem	8
5.2	Förebyggande åtgärder, förskoleklass, grundskola och fritidshem	9
5.3	Förhindrande åtgärder, förskoleklass, grundskolan och fritidshem	9
6	Diskriminering och trakasserier	12
6.1	Vision	12
7	Kränkande behandling	12
7.1	Vad framkom i kartläggningen?	12
7.2	Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev	13
7.3	Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev	13
7.4	Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör	13
7.5	Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever	14
7.6	Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan	14
7.7	Arbetsgång där vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker elev	15
7.8	Att upptäcka och anmäla trakasserier och kränkande behandling	15
8	Kontaktuppgifter trygghetsteam	16
9	Årsplan	17
9.1	Höstterminen 2024	17
9.2	Vårterminen 2025	17
9.3	Ordningsregler – trygghet, säkerhet och studiero	18
9.4	Regler förhållningssätt	19
9.5	Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler:	19

10	Bilagor	20
10.1	Bilaga 1 Lagar och förordningar	20

1 Vision

Källekärns skola ska präglas av respekt för människors olikheter.

Källekärns skola ska vara trygg för våra elever/barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2 Allmän del

2.1 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionsnedsättning
3. Religion eller trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet eller uttryck
7. Ålder

2.2 Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

2.3 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elev värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bildburna
4. Psykosociala
5. Materiella

3 Organisation

Kållekärrs skola hade vid höstterminens start 211 inskrivna elever, från förskoleklass till årskurs 5. Skolan har också två fritidsavdelningar med cirka 150 barn inskrivna.

Personalen är indelad i två arbetslag, fritids och skola. Arbetslagen har möte en gång i veckan och kompetensutveckling. Arbetet med likabehandling är en stående punkt på arbetslagsträffarna.

Skolan har ett trygghetsteam som består av tre personer. Möte hålls varje vecka.

4 Enkäter, kartläggning och analys

4.1 Riskanalys förskoleklass och grundskola

4.1.1 Område

Målbeskrivning:

Alla arbetar medvetet med att alla elever ska känna sig trygga och trivas på skolan. Så fort någon får kännedom om att något inte står rätt till agerar personalen för att lösa situationen.

Åtgärd:

All personal i skolan hjälper eleverna att hitta en aktivitet som känns bra på rasten. Skolan kommer att pröva att ha skolbiblioteket har öppet under rasttid. TL-aktiviteterna kommer att fortsätta även detta läsår.

Ansvar:

All personal på skolan arbetar enligt arbetssättet "alla barn är allas ansvar".

Tidsangivelse:

Läsåret 2024–2025

Uppföljning

Enkäter och utvärderingar.

Budget:

Inom ramen.

4.2 Riskanalys fritidshem

4.2.1 Område

Målbeskrivning:

Alla arbetar medvetet med att alla elever ska känna sig trygga och trivas på skolan. Så fort någon får kännedom om att något inte står rätt till agerar personalen för att lösa situationen. Likt fjolårets enkätsvar visade 23/24 års svar att fritidselever inte upplever att det finns någon plats där de känner att de får vistas i lugn och ro. Det är viktigt att eleverna upplever att det finns en plats på fritids där de känner att det är lugn och ro och utrymme för tystare aktiviteter.

Åtgärd:

Frågan lyfts igen under höstterminens elevråd. Fritidspersonalen påtalar för barnen var det finns platser där det finns lugn och ro och att verksamheten planeras utifrån att varje individ vet hur man agerar i respektive rum för att skapa trygghet och lugn.

Ansvar:

All personal på skolan genom arbetssättet "alla barn är allas ansvar".

Tidsangivelse:

Läsåret 24/25

Uppföljning:

Enkäter och utvärderingar

5 Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

5.1 Främjande åtgärder, förskoleklass, grundskola och fritidshem

Det främjande arbetet är en del av verksamheternas kontinuerliga värdegrundsarbete och det syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt bidra till en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas. De främjande åtgärderna riktar sig till alla och ska genomföras utan att det föregås av något särskilt problem.

Några exempel på främjande arbete på Kållekärrs skola är:

- Stor vikt läggs vid att skapa goda relationer mellan elev/elev, elev/pedagog och pedagog/vårdnadshavare.
- Pedagoger ska fortlöpande informera vårdnadshavare om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling.
- Samtal om ”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” när affisch delas ut i alla klasser i september. Mentorena informerar eleverna om planen och aktualiserar vad som står på affisch om likabehandling vid ett flertal tillfällen under läsåret.
- I varje klassrum arbetar vi med kooperativt lärande.
- Trygghetsteamet träffas tre gånger på fyra veckor. Vid mötena kartlägger och utvärderar gruppen aktuella ärenden och händelser.
- Personalen lägger tid på att eleverna ska känna till skolans ordningsregler och rutiner. Fokus är på artighet, eget ansvar och självkontroll (stolt, snäll, tack, förlåt).
- Elevrådet uppdaterar på höstterminens första möte regler för de lekar och spel som förekommer på skolgården.
- På arbetslagskonferens är det en stående punkt att diskutera elevvård utifrån läroplanen och planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Personalen tränar eleverna i positivt beteende och bemötande. Ingen tolererar tråkigt bemötande på skolan.
- Det är nolltolerans mot skojbråk på skolan. All personal stannar upp och uppmanar elever som uppträder bråkigt att sluta. Personalen blundar inte för något. Alla elever är allas ansvar. Skolan ingriper bestämt och konsekvent mot kränkningar och visar skolans tydliga förhållningssätt. All personal reagerar aktivt på nedsättande kommentarer, knuffar, miner, fula ord och förolämpningar som t.ex. via sms och sociala medier.
- Personalen påminner elever om att alltid berätta för någon vuxen om de upptäcker någon som är utsatt eller om de själva är det. Detta är inte att skvallra utan att hjälpa.
- Personalen är tydliga med att förmedla till elever att vi finns till för dem och att vi lyssnar på deras bekymmer.

5.2 Förebyggande åtgärder, förskoleklass, grundskola och fritidshem

Det förebyggande arbetet bedrivs systematiskt genom att kartlägga och analysera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det är viktigt att kartlägga hur eleverna uppfattar sin skoldag. Det förebyggande arbetet utgår från identifierade riskområden. Utifrån dessa riskområden bestämmer vi vilka åtgärder som behöver göras för att minska risken för diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Några exempel på förebyggande arbete på Källekärns skola är:

- Rastvaktsystem baserat på de riskområden som eleverna märkt ut vid kartläggning (Huset).
- Trygghetsteamet ansvarar för att mentorerna genomför enskilda intervjuer med samtliga elever vid skolstart på höstterminen.
- Trivselenkät genomförs på hösten.
- Trygghetsteamet använder "Huset" två gånger om året för att kartlägga riskområden på skolan.
- Elevärenden är en stående punkt på arbetslagskonferens.
- Observation av elever vid misstanke om otrygghet.
- Mentorer informerar eleverna om Planen för diskriminering och kränkande behandling och aktualiserar vad som står på affischen om likabehandling ett flertal tillfällen under läsåret.
- Personal gör all gruppindelning - gäller även fasta platser i matsalen.
- Skolans rastbod är öppen alla raster.
- Organiserade rastlekar ledda av elever som är trivselledare måndag till torsdag. Rastpedagoger håller i rastlekar på fredagar.

5.3 Förhindrande åtgärder, förskoleklass, grundskolan och fritidshem

Det åtgärdande arbetet handlar om vilka åtgärder som sätts in på kort och lång sikt för att leda till att diskriminering, trakasserier och kränkningar upphör. Rektor informerar all personal om denna arbetsgång vid läsårets start.

Arbetsgång vid trakasserier och kränkningar mellan elever:

1. Mentor/ansvarig pedagog har det övergripande ansvaret för att enstaka kränkningar upphör.
2. Vid kränkande handlingar har mentor/ansvarig pedagog skyndsamt samtal med inblandade elever. Vid behov tas kontakt med hemmen samt uppföljningssamtal genomförs med berörda elever. Detta ska dokumenteras i systemet DF respons under "Kränkande behandling". Ärendet blir då känt för både rektor och huvudman. Rektor avgör om ärendet ska vidare till trygghetsteamet.
3. Om kränkande handlingar inte upphör tar rektorn kontakt med mentor/ansvarig pedagog och Trygghetsteamet. På uppdrag av rektorn övertar Trygghetsteamet ärendet och dokumenterar vidare digitalt i DF respons. Trygghetsteamet agerar direkt efter att de får ärendet från rektor. Dessa samtal bryter ordinarie verksamhet, så att personal från Trygghetsteamet kan gå ifrån och leda samtalen.
4. Trygghetsteamet har enskilda samtal med alla inblandade elever kring det inträffade samt åtgärder för lösning. Detta dokumenteras digitalt. Samtalen ska vara problemlösande, stärkande och framåtsyftande.
5. Berörda vårdnadshavare kontaktas tidigt i arbetet.
6. Uppföljningssamtal av Trygghetsteamet sker enskilt med alla inblandade elever efter en vecka.
7. Trygghetsteamet fortsätter ha uppföljningssamtal varje vecka under minst 5 veckors tid, sedan tas en diskussion om ärendet kan avslutas. Hemmen kontaktas när ärendet avslutas.
8. Om inte upprepade trakasserier eller kränkningar upphör genom samtal med trygghetsteamet kallar rektor till skolmöte med vårdnadshavare och handlingsplan upprättas.

Arbetsgång vid diskriminering/trakasserier/kränkning från personal:

Vid kännedom om diskriminering, trakasserier och kränkningar av elev från personal på skolan tar rektorn ansvar för att ärendet behandlas, utreds och följs upp. Rektor tar även kontakt med vårdnadshavare samt dokumenterar ärendet och anmäler till huvudmannen.

Arbetsgång vid trakasserier/kränkning från elev mot personal:

Vid kännedom om trakasserier och kränkningar från elev mot personal tar rektorn ansvar för att ärendet behandlas, utreds och följs upp. Rektor tar även kontakt med vårdnadshavare samt dokumenterar ärendet och anmäler till huvudmannen. Arbetsmiljölagen träder i kraft. Det är en avvikande händelse i DF respons.

6 Diskriminering och trakasserier

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

6.1 Vision

Målbeskrivning: Kållekärrs skola ska präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Åtgärd: Kraftfullt agerande av skolan vid kännedom om diskriminering och trakasserier genom kontakt med vårdnadshavare i samarbete med rektor. Dokumenteras i DF respons.

Ansvar: All personal på skolan arbetar utifrån att alla barn är allas ansvar.

Tidsangivelse: Läsåret 2024–2025

Budget: Inom ramen

7 Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

7.1 Vad framkom i kartläggningen?

I kartläggningen framkom det att fem elever upplever att de inte blir lyssnade på av någon vuxen på skolan/fritids.

Enligt Huset framkom det varit bråk på fotbollsplanen och någon har uppgett att man kan få obehagliga blickar i korridor och i omklädningsrum.

Målbeskrivning:

Att alla elever ska känna sig trygga på skolan. Att inga elever blir utsatta för kränkningar. Vi kommer på samma sätt som vi har nolltolerans mot skojbråk så kommer vi ha nolltolerans mot fula ord och svordomar.

Åtgärd: På Källekärrens skola behöver vi arbeta vidare med att lära ut vad kroppsspråk och blickar sänder för signaler. Och vad det kan skapa hos andra.

Om/när någon får vetskap om att en elev blivit kränkt ska detta registreras och dokumenteras skyndsamt i DF Respons.

Ansvar: Rektor och personal

Tidsangivelse: 2024–2025, Under läsåret

Budget: Inom ram

7.2 Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev

Ansvarsfördelning: berörd lärare

1. Berörd lärare samtalar med inblandade elever.
2. Kontakt med vårdnadshavare sker vid allvarlig kränkning. Detta dokumenteras i vår digitala kränkingsmodul.

7.3 Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev

Ansvarsfördelning: trygghetsteamet

1. Trygghetsteamet kopplas in på uppdrag av rektor. Trygghetsteamet påbörjar arbetet med ett utredande samtal. Där första samtalet förs med den utsatte. Därefter följer minst fem samtal med alla inblandade (utsatt elev, elev/elever som utsätter, ev. medlöpare). Två lärare vid alla samtal, varav en dokumenterar.
2. Föräldrakontakt med alla elevers vårdnadshavare efter första samtalet, detta dokumenteras.
3. Uppföljning med alla inblandade efter cirka en vecka, dokumenteras. Sedan fortsätter arbetet med sammanlagt minst 5 uppföljande samtal.
4. Vårdnadshavare informeras efter sista samtalet om behov inte uppstått under tiden.
5. Ärendet avslutas.

7.4 Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör

Ansvarsfördelning: rektor

1. Elevstödskonferens kring elev/elever som utsätter. Handlingsplan upprättas.
2. Åtgärder utförs.
3. Uppföljning.
4. Polisanmälan, socialtjänstanmälan görs om det framkommer i uppföljningen att kränkningar/trakasserier inte upphört.

7.5 Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever

Ansvarsfördelning: trygghetsteamet

1. Trygghetsteamet kopplas in på uppdrag av rektor.
Trygghetsteamet påbörjar arbetet med ett utredande samtal. Där första samtalet förs med den utsatte. Därefter följer minst fem samtal med alla inblandade (utsatt elev, elev/elever som utsätter, ev. medlöpare). Två lärare vid alla samtal, varav en dokumenterar.
2. Föräldrakontakt med alla elevers vårdnadshavare efter första samtalet, detta dokumenteras.
3. Uppföljning med alla inblandade efter cirka en vecka, dokumenteras. Sedan fortsätter arbetet med sammanlagt minst 5 uppföljande samtal.
4. Vårdnadshavare informeras efter sista samtalet om behov inte uppstått under tiden.
5. Ärendet avslutas.

Ansvarsfördelning: berörd personal.

1. Diskussion i arbetslaget/berörda pedagoger.
2. Summering av händelser/kränkningar. Dokumentation.
3. Samtal med elev.
4. Samtal med vårdnadshavare.
5. Handlingsplan upprättas.
6. Åtgärder utförs.
7. Uppföljning.

7.6 Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan

Arbetsmiljölagen träder i kraft vad gäller personalen.

Ansvarsfördelning elev: rektor

1. Elevstödskonferens kring elev/elever som utsätter. Handlingsplan upprättas.
2. Åtgärder utförs.
3. Uppföljning.
4. Polisanmälan, socialtjänstanmälan görs om det framkommer i uppföljningen att kränkningar/trakasserier inte upphört.

7.7 Arbetsgång där vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker elev

Ansvarsfördelning: Rektor

1. Summering om vad som har hänt
2. Samtalar med elev som har blivit diskriminerad, trakasserad eller kränkt
3. Samtalar med vuxen som har diskriminerat, trakasserat eller kränkt elev.
4. Samtal med vårdnadshavare om så behövs
5. Dokumentation
6. Information till förvaltningschef om så behövs
7. Klargörande samtal om så behövs
8. Information till huvudman
9. Uppföljning och eventuella åtgärder om så behövs
10. Vid behov, kopplar rektor in facklig förtroendeman

7.8 Att upptäcka och anmäla trakasserier och kränkande behandling

Enligt 6 kap. 10 § skollagen är en lärare, forskollärare, fritidspedagoger eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten, skyldig att anmäla detta till rektor. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudman.

8 Kontaktuppgifter trygghetsteam

Om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Rektor Katarina Ekelund 0304 - 60 16 00
- Mentor/klassföreståndare
- Skolans trygghetsteam
- Kurator Sanna Nordström 0304 - 69 50 79
- Skolsköterska Maria Olausson 0304 - 60 19 83

9 Årsplan

9.1 Höstterminen 2024

Augusti/September

- Rektor informerar all personal om skollagen, vårt likabehandlingsarbete samt åtgärderna baserad på trygghetsteamets utvärdering från föregående läsår.
- Uppstartsdagar hösten 2024 med fokus på bland annat lika – olika, artighet och regler och rutiner. FRAMTID- en dag för varje bokstav
- Ordningsregler och planen mot diskriminering och kränkande behandling diskuteras i arbetslagen och revideras i samarbete med elever och skolans föräldraförening. Därefter fastställs årets plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Trygghetsteamet ansvarar för att klasslärare gör enskilda intervjuer kring trivsel och trygghet med samtliga elever.
- Affisch om planen mot diskriminering och kränkande behandling /trygghetsteam delas ut till personal i samtliga verksamheter.
- Klasslärarna informerar eleverna om planen mot diskriminering och kränkande behandling och aktualiserar vad som står på vår affisch om plan mot diskriminering och kränkande behandling /trygghetsteam vid varje ny månad under läsåret.
- Rektor informerar alla föräldrar om planens innehåll på föräldramöte samt visar på aktuella åtgärder utifrån föregående läsårs utvärdering.

Oktober

- Kartläggning av riskområden på skolan ("Huset")
- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om planen mot diskriminering och kränkande behandling och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

November

- Trivselenkät från Tjörns kommun görs i samtliga klasser. Klasslärare är ansvarig för genomförandet.

December

- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om planen mot diskriminering och kränkande behandling och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

9.2 Vårterminen 2025

Januari

- Trygghetsteamet utvärderar höstterminen och går igenom svar från enkäten i november.
- Arbetslagen informeras sedan om det som Trygghetsteamet kommit fram till.

- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om planen mot diskriminering och kränkande behandling och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

Februari

- Göteborgsregionens (GR) enkät för alla elever i åskurs 2 och 5

Mars

- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om planen mot diskriminering och kränkande behandling och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

April

- Eleverna kartlägger riskområden på skolan ("Huset")
- Vid behov gör vi en mindre enkät i klasserna och på fritids.

Maj

- Föräldrar till blivande förskoleklass elever får information om planen mot diskriminering och kränkande behandling på föräldramöte innan deras barn börjar i förskoleklass.
- Rektor redovisar resultat av enkäter för all personal i maj.
- Trygghetsteamet påminner klasslärarna att informera om planen mot diskriminering och kränkande behandling och Trygghetsteamet i samtliga klasser.

Juni

- Trygghetsteamet utvärderar resultaten av enkäter och riskområden. Arbetslagen informeras om detta i augusti. Trygghetsteamet börjar revidera planen mot diskriminering och kränkande behandling inför kommande läsår. planen mot diskriminering och kränkande behandling färdigställs i augusti i samverkan med elever, pedagoger och föräldrar.

9.3 Ordningsregler – trygghet, säkerhet och studiero

- Nolltolerans mot att kränka någon annan med ord eller handlingar.
- Under skoltid ska du alltid stanna på skolans område.
- Lärare eller rektor beslagtar föremål som stör ditt eller andra elevers lärande.
- Du måste ha hjälm om du använder pulka, cykel, sparkcykel/kickbike, inlines, skateboard.

9.4 Regler förhållningssätt

- Nolltolerans mot skojbråk
- Du ska använda ett vårdat språk.
- Du ska bemöta elever och vuxna med respekt och visa hänsyn.
- Mobiltelefon ska vara avstängd eller ljudlös och förvaras i väskan under skoltid och när du är på fritids.

9.5 Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler:

Konsekvenserna kan ses som en trappa där vi börjar med samtal. Om du förstår vad du gjort fel och börjar följa de regler som gäller så stannar konsekvenserna där. Vid upprepningar eller allvarliga brott mot ordningsreglerna blir konsekvenserna fler.

Samtal med skolans personal.

1. Vid kränkande händelser görs en anmälan i DF-respons och rektor får kännedom. Skolan kontaktar dina föräldrar.
2. Vid händelser som inte upphör kan rektor fatta beslut om att det blir ett trygghetsärende.
3. Om du bryter mot en regel på rasten kan rasten dras in.
4. Om du bryter mot en regel på fritidstid kan din frihet att välja aktiviteter på fritids begränsas.
5. Om du upprepade gånger bryter mot ordningsreglerna kallar rektor dig och dina föräldrar till samtal. Handlingsplan upprättas.
6. Om beteendet inte upphör efter samarbete med hemmet kan en orosanmälan göras till socialtjänsten.

10 Bilagor

10.1 Bilaga 1 Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

2. Skollagen

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svenskforfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

3. FN:s barnkonvention

<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten>

4. Arbetsmiljölagen

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/arbetsmiljolagen/?hl=arbetsmilj%C3%B6lagen>

5. Socialtjänstlagen

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/

6. Brottsbalken

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Brottsbalk-1962700_sfs-1962-700/

7. Ordningsregler

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/