



# Riktlinje visselblåsarfunktion Tjörns kommun

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum och paragraf	2022-06-02, § 129
Diarienummer	2022/74-029
Datum för senaste revidering	2025-06-05
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig funktion	Avdelningschef kansli, digitalisering, säkerhet
Målgrupp för dokumentet	Samtliga nämnder och styrelser inom Tjörns kommun

## Revideringar

---

<b>Beslut</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Revidering avser</b>
KS 2025-06-05, § 120	2025/155-029	Funktioner visselblåsarorganisationen och återrapporering

---

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>1</b>
1.1	Syfte med riktlinje .....	1
<b>2</b>	<b>Visselblåsarorganisation</b>	<b>2</b>
2.1	Kommunens visselblåsarfunktion .....	2
2.2	Mottagande av rapporter .....	2
2.2.1	Tillhandahållande av teknisk lösning för rapporteringskanal .....	2
2.2.2	Intern utredning .....	2
2.2.3	Extern utredning .....	3
2.2.4	Återkoppling .....	3
<b>3</b>	<b>Återkoppling till kommunstyrelsen</b>	<b>4</b>

# 1 Inledning

Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen) trädde i kraft den 17 december 2021. Av visselblåsarlagen framgår att kommuner ska inrätta en rapporteringskanal samt förfarande för rapportering och uppföljning senast den 17 juli 2022.

Visselblåsarlagens huvudsakliga syfte är att ge ett förstärkt skydd till personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang rapporterar om sådana missförhållanden som anges i visselblåsarlagen. Med missförhållanden avses missförhållanden som är av allmänt intresse, brott mot svensk lag eller brott mot sådan rättsakt inom EU som nämns i visselblåsarlagen.

## 1.1 Syfte med riktlinje

Syftet med denna riktlinje är att reglera Tjörns kommuns rapporteringskanal för visselblåsning, förfarande för rapportering och uppföljning samt att säkerställa att visselblåsarlagens bestämmelser efterföljs.

## **2 Visselblåsarorganisation**

### **2.1 Kommunens visselblåsarfunktion**

Tjörns kommuns visselblåsarfunktion ska bemannas av avdelningschef kansli, digitalisering, säkerhet samt avdelningschef HR, hållbarhet, kommunikation.

Vid frånvaro eller om en rapport avser en person i visselblåsarfunktionen eller en mycket nära kollega till någon av de personer som ingår i visselblåsarfunktionen ska denna person ersättas. I första hand ersätts funktionerna av tillförordnad avdelningschef kansli, digitalisering, säkerhet samt av HR-medarbetare. I andra hand ersätter kommundirektör samt ekonomichef.

Visselblåsarfunktionen får vid behov ta in interna resurser inom exempelvis ekonomi, teknik eller säkerhet.

Visselblåsarfunktionen innehar en oberoende och självständig inställning och har mandat att besluta att inleda, inte inleda eller avsluta både interna och externa utredningar.

Visselblåsarfunktionen ska rapportera direkt till kommunstyrelsen.

### **2.2 Mottagande av rapporter**

#### **2.2.1 Tillhandahållande av teknisk lösning för rapporteringskanal**

Tjörns kommun har avtal med en extern part för inrättande av en teknisk lösning för tillhandahållande av rapporteringskanal samt för mottagande av rapporter. Den rapporterande personen ges genom den externa parten möjlighet att rapportera antingen via ett internetbaserat formulär, över telefon eller via ett personligt möte. Den externa parten ansvarar för att den rapporterande personen får återkoppling på mottagandet av rapporten inom den tidsfrist som anges i visselblåsarlagen.

Den externa parten granskar den inkomna rapporten och lämnar förslag till visselblåsarfunktionen. Visselblåsarfunktionen bedömer därefter om rapporten faller inom ramen för visselblåsarlagens tillämpningsområde. Rapporter som bedöms falla utanför visselblåsarlagens tillämpningsområde lämnas till berörd chef för vidare hantering.

#### **2.2.2 Intern utredning**

Om en inkommen rapport bedöms omfattas av visselblåsarlagen behöver en utredning inledas.

Utredningen genomförs i första hand av visselblåsarfunktionen.

### **2.2.3 Extern utredning**

En extern part ska utreda den inkomna rapporten om visselblåsarfunktionen bedömer att det framstår som lämpligt. Det kan också vara aktuellt att en extern part utreder den inkomna rapporten om utredningen väntas bli allt för omfattande för visselblåsarfunktionen att hantera.

Visselblåsarfunktionen kan vid behov rådgöra med kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören gällande inledande av utredning av en extern part.

En extern part ska alltid utreda den inkomna rapporten om den avser

- förtroendevalda i kommunen
- kommundirektör
- verkställande direktörer i kommunens helägda bolag.

### **2.2.4 Återkoppling**

Visselblåsarfunktionen ansvarar för att den rapporterade personen får återkoppling på det sätt och inom den tid som anges i visselblåsarlagen.

Efter att ett ärende har utretts ska ärendet avslutas av visselblåsarfunktionen. En redogörelse ska lämnas till berörd chef samt till kommundirektör.

### **3 Återkoppling till kommunstyrelsen**

Visselblåsarfunktionen ska årligen åiterrapportera till kommunstyrelsen i samband med att kommunens systematiska arbetsmiljöarbete redovisas. Av åiterrapporteringen ska det framgå hur många rapporter som har inkommit under året samt hur många av dessa som har utgjort visselblåsarärenden i visselblåsarlagens mening.