

Dokumenttyp och beslutsinstans Arbetsordning / kommunstyrelsen	Dokumentnamn Kommunstyrelsens arbetsordning	Fastställd/Upprättad 2015-01-15 (KS §16) Reviderad senast 2018-11-29, § 198
Dokumentansvarig Kommunchef	Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen	Giltig till och med 2019-01-01 och tillsvidare

# Kommunstyrelsens arbetsordning

# Arbetsordning för kommunstyrelsen i Tjörns kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen samt i reglementet för kommunstyrelsen ska följande arbetsordning tillämpas.

## 1. Komplement till reglementet för kommunstyrelsen

Reglementet för kommunstyrelsen innehåller bland annat bestämmelser om kommunstyrelsens sammansättning, mandatperiod, närvarorätt, ersättarnas tjänstgöring, växeltjänstgöring, tidpunkt för sammanträden, hur kallelse ska ske samt bestämmelser om justering av protokoll och reservation.

Denna arbetsordning utgör komplement till reglementet och innehåller bland annat bestämmelser om de utskott som kommunstyrelsen inrättat samt en reglering om ledamöternas initiativrätt och hur ärenden bereds.

## 2. Kommunstyrelsens organisation

Kommunstyrelsen har inrättat följande utskott:

### 2.1 Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet får handlägga ärenden endast om minst 3 tjänstgörande ledamöter är närvarande.

KSAU bereder samtliga ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen och av kommunfullmäktige i förekommande fall. Detta gäller emellertid inte de ärenden som ska beredas av något annat utskott inom ramen för de ansvarsområden som framgår av denna arbetsordning eller med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning.

KSAU är beredande utskott inom områdena räddning och säkerhet samt folkhälsa. Utskottets beslutsbefogenhet inom dessa områden regleras i kommunstyrelsens delegationsordning.

KSAU ska fatta beslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

### 2.2 (Upphävd genom beslut KS 2018-11-29, § 198)

### 2.3 Ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsen utser för respektive utskott en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden tillhör majoriteten. Andre vice ordföranden tillhör oppositionen.

### 2.4 (Upphävd genom beslut KS 2018-11-29, § 198)

## 3. Initiativrätt och beredning av ärenden

Om inte annat är föreskrivet i lag eller annan författning ska följande gälla avseende initiativrätt och beredning av ärenden i kommunstyrelsen och dess utskott. Nedan bestämmelser gäller inte beredning av motioner eller andra

ärenden som initieras av kommunfullmäktige.

### ***3.1 Ledamöternas initiativrätt***

Ordinarie ledamot har rätt att initiera ärenden avseende kommunstyrelsens ansvarsområden. Ärendet ska anmälas skriftligen och vara ingivet till kommunkansliet minst 14 dagar före kommunstyrelsens sammanträde. På närmast följande sammanträde noterar kommunstyrelsen att ärendet inkommit samt beslutar hur ärendet ska beredas.

### ***3.2 Utskottens initiativrätt***

Kommunstyrelsens utskott initierar ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen och av kommunfullmäktige. Ett sådant ärende ska anmälas skriftligen genom att ett protokollsutdrag från utskottet inges till kommunkansliet minst 14 dagar före kommunstyrelsens sammanträde.

Ett ärende som initieras av ansvarigt utskott ska inte beredas av ett annat utskott innan det har behandlas av kommunstyrelsen. Ärenden avseende budget och dess uppföljning ska emellertid alltid beredas och samordnas av KSAU oavsett om ärendet har beretts av ett annat utskott.

### ***3.3 Övriga ärenden***

Ärenden som initieras av en nämnd, eller på ett annat sätt, ska beredas av ansvarigt utskott innan ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut. Kommunkansliet tillser att inkomna ärenden överlämnas till ansvarigt utskott för beredning.

### ***3.4 Beredningstider***

Ärenden ska beredas skyndsamt och ska överlämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande senast inom sex månader från det att ärendet initierades. Om ärendet inte är färdigberett inom sex månader ska det ändå överlämnas till kommunstyrelsen för beslut om den fortsatta handläggningen.

## **4. Dagordning – extra ärenden**

Enligt reglementet för kommunstyrelsen framgår att föredragningslistas samt ärendehandlingar bör åtföljas kallelsen enligt ordförandens bedömning.

Dagordningen som tillställs ledamöterna ska innehålla alla beslutsärenden och informationsärenden som ska behandlas på sammanträdet. Kommunstyrelsen kan besluta att ett extra ärende får behandlas på sammanträdet, men endast om kommunstyrelsen anser att ärendet är synnerligen brådskande och beslutet inte kan anstå. I annat fall ska ärendet initieras och beredas enligt p. 3 ovan.

## **5. Arbetsordning för utskotten**

Det som anges i kommunstyrelsens reglemente och i denna arbetsordning ska i tillämpliga delar även gälla vid utskottens sammanträden och vid beredning av utskottens ärenden. Uppstår det oenighet hur bestämmelserna ska tillämpas bör frågan överlämnas till kommunstyrelsen för tolkning.

## **6. Digitala utskick**

Kallelse och handlingar till kommunstyrelsen samt dess utskott ska tillställas

ledamöterna och ersättarna digitalt.

---