

Socialnämnden

Plats och tid	Stora Tjörnsalen kl. 16:15 – 17:30
Utses att justera	Niklas Andersson (KD)
Justering	Digital justering
Paragrafer	130 - 141
Underskrift Sekreterare	Sofia Vass
Ordförande	Gun Alexandersson-Malm (L)
Justerare	Niklas Andersson (KD)

Protokollet är digitalt justerat och saknar därför namnunderskrifter.

ANSLAG/ BEVIS

	Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-10-20
Anslaget sätts upp	2025-10-22
Anslaget tas ner	2025-11-12
Protokollets förvaring	Kommunhuset i Skärhamn
Underskrift	Sofia Vass Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Beslutande

Gun Alexandersson-Malm (L)
Yvonne Andersson (M)
Gunnel Lundberg (TP)
Annelie Andersson (SD)
Veronica Andersson (M), ersätter Dan Gustavsson (M)
Irène Gustavsson (C)
Elisabeth Hansson (L)
Anette Johannessen (S)
Niklas Andersson (KD), ersätter Björn Holm (KD)
Barbro Leidzén (S)
Peter Bäcklund (S)

Övriga närvarande

Britt Ahlstrand (M)
Christofer Niklasson (TP)
Mona-Lisa Dahlberg (S)

Shujaat Noormohamed, förvaltningschef
Christer Sundsmyr, avdelningschef
Lilian Hansson, avdelningschef
Cajsa Hamel, avdelningschef
Emelie Hildingsson, utvecklingsledare §§ 130 - 131
Linn Leidersdorff, enhetschef §§ 130 – 131
Lill Yngvesson, avdelningschef avfall §§ 130 - 131
Camilla Johannisson, personalrepresentant §§ 132 - 140
Sofia Vass, nämndsekreterare

§ 130

Fastställande av dagordning

Beslut

Socialnämnden fastställer dagordningen.

§ 131

Information**Beslut**

Socialnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning**A. Information om kommunens avfallshantering**

Lill Yngvesson, avdelningschef avfall och Lilian Hansson, avdelningschef Vård- och omsorg informerar om kommunens avfallshantering och hemtjänstens hantering av vårdtagarnas hushållssopor.

B. Uppföljning av frågeställningar från nämndens sammanträde i september

Lilian Hansson, avdelningschef, Linn Leidersdorff, enhetschef, Emelie Hildingsson, utvecklingsledare och Cajsa Hamel, avdelningschef informerar om:

- Systemet för personalens inloggning hos vårdtagare i hemtjänsten
- Antal Lex Sarah rapporter från personalen i förhållande till antalet som anmäls till IVO
- Belastningsutdrag vid anställning

C. Utbildning i nya avvikelserapporteringen till nämnden

Emelie Hildingsson, utvecklingsledare utbildar nämnden rapporteringen av avvikelser.

D. Verksamhetsbesök/ utbildningar förtroendevalda

- Tre inplanerade verksamhetsbesök i höst
- Återinvigning av Klövedals äldreboende
- Möte med fiskarna på Tjörn om lokala inköp av fisk

§ 132

Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor

2025/150

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. anta reglemente för rådet för pensionärsfrågor
2. föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att anta reglementet att gälla från och med tidigast 2026-01-01

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-25, § 42 att:

1. Rådet för pensionärs- och funktionshinderfrågor återgår till tidigare organisering där råden är separata och oberoende av varandra.
2. Råden ska vara organisatoriskt knutna till socialnämnden.
3. Förändringen ska träda i kraft från tidigast 2026-01-01.
4. Socialnämnden och kommunstyrelsen uppdras att i samverkan framta förslag till reviderade reglementen samt arbetsformer för respektive råd.

I ärendet har nu ett nytt reglemente tagits fram för rådet för funktionshinderfrågor och ska beslutas. Det har tagits fram i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen.

Reglementet ska gälla från och med tidigast 2026-01-01 och ska fastställas av kommunfullmäktige.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2025-03-25, § 42

Kommunstyrelsen 2025-03-13, § 40

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-02-27, § 33

Socialnämnden 2024-11-25, § 158

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-11-14, § 201

Socialnämnden 2024-09-23, § 120

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-08-22, § 143
Kommunfullmäktige 2022-12-10, § 222

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-10-09

Förslag på reglemente för rådet för funktionshinderfrågor

Beslutet skickas till

kommun@tjorn.se

§ 133

Utvärdering av semesterperioden 2025

2025/160

Beslut

Socialnämnden noterar informationen om sommarperioden 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen rapporterar årligen till socialnämnden en sammanställning över hur sommarmånaderna har passerat och hur det gått för verksamheterna. Sommaren är den tid på året, som kräver mest av verksamheterna i form av rekrytering, planering och schemaläggning. Ordinarie personal ska beredas semester, och flera av socialförvaltningens verksamheter har behov av vikarier som ersätter den personal som har semester. Det är liknande utmaningar varje år och det är av den anledningen som detta följs särskilt noga. Varje avdelning redovisar nedan i denna skrivelse hur de hanterat sommarperioden 2025 utifrån sina verksamheters särskilda utmaningar.

Sammanfattningsvis lyfts följande punkter upp som är viktiga att ta med sig till sommarperioden 2026 för att hantera utmaningar, bibehålla redan goda lösningar och utveckla dem ytterligare.

- **Engagemang och samverkan:** Arbetsgrupper har i år visat stort engagemang och hjälpt varandra, vilket minskat övertid på några enheter, även om rekrytering och processen med läkemedelsdelegering varit utmanande. Läkemedelsdelegering innebär i sig att en sjuksköterska överläter en specifik arbetsuppgift inom läkemedelshantering till omvårdnadspersonal. Denna personal saknar formell medicinsk kompetens men har bedömts ha tillräcklig och reell kompetens för att utföra uppgiften på ett säkert sätt.
- **Planering och personalresurser:** Effektiv planering av semester och möjlighet för ordinarie personal att ta extra pass har minskat behovet av bemanningssköterskor, trots problem med IT-behörigheter, bristande licenshantering till vår IT miljö för ny

personal har riskerat påverka patientsäkerheten.
Rekryteringsarbetet ska utvecklas ytterligare.

- **Bemanning och sårbarhet:** Små enheter med begränsad vikarieanvändning har upplevt sårbar bemanning vid sjukdom, vilket ökat arbetsbelastningen under perioder med högt arbetstryck.
- **Förbättringsförslag:** Föreslagna åtgärder som tagits fram på förvaltningen och avdelningarna inkluderar
 - ännu bättre schemaplanering.
 - ännu tydligare beredskapsplaner för sjukfrånvaro.
 - förbättrad intern kommunikation.
 - fortsatt fokus på arbetsmiljö och återhämtning.
 - förbättrad samverkan kring diarieföring och på sikt nämndsberedning mellan förvaltningarna.
 - Förbättrad kunddialog med Soltak AB för att säkra IT behörigheter och därigenom åtkomst till vår IT miljö och våra verksamhetssystem. Förbättrad IT-support önskas också för att lösa kritiska problem för legitimerad personal på icke-kontorstid året runt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-10-08

§ 134

Delårsrapport och nytt IOP-avtal för kvinnojouren

2025/159

Beslut

1. Socialnämnden godkänner delårsrapporten 2025 för Kvinnojouren i Stenungsund.
2. Socialnämnden beslutar att teckna ett nytt idéburet offentligt partnerskap (IOP)-avtal mellan Tjörns kommun och Kvinnojouren i Stenungsund för perioden 2026–2028, enligt bifogat avtalsförslag.

Sammanfattning

Kvinnojouren i Stenungsund inkom i september 2025 med en halvårsrapport i enlighet med upprättat avtal. Kvinnojouren i Stenungsund ger stöd till kvinnor som utsätts för våld i nära relation. Tjörns kommun upprättade 2021 ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med kvinnojouren i syfte att främja delaktighet och lokal utveckling på Tjörn genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan kommunen och jouren. Kommunen åtar sig inom ramen för avtalet att ekonomiskt stödja verksamheten med 200 tkr per år.

IOP-avtalet reviderades inför 2024 och gäller till och med den 31 december 2026. I augusti 2024 pausade dock kvinnojourens verksamhet med skyddat boende, till följd av nya nationella regler kring skyddat boende som bland annat innebar krav på dygnet-runt-tillgänglighet och bemanning. Kvinnojouren har fortsatt inget skyddat boende. Mot denna bakgrund har ett nytt avtalsförslag tagits fram, där avsnittet om skyddat boende har utgått medan övriga delar av samarbetet och den ekonomiska ramen är oförändrade.

Förvaltningen bedömer att Kvinnojouren fortsatt erbjuder ett viktigt och kostnadseffektivt stöd som kompletterar kommunens ordinarie verksamhet på ett ändamålsenligt sätt. Den kompetens och det stöd som kvinnojouren bidrar med är svårt att tillhandahålla till lägre kostnad i egen regi. Jourens arbete är

dessutom i linje med de ökade krav på tidiga och lättillgängliga insatser som följer av den nya socialtjänstlagen.

Kvinnojouren i Stenungsund har under årets första hälft haft nära samverkan med handläggare våld i nära relation. Totalt har 10 kvinnor fått stödsamtal vid 53 tillfällen via socialtjänsten. Utöver detta har stöd erbjudits via sms och telefonsamtal under kvällar och helger. Vid tre lördagar (sex tillfällen) har jouren bistått med överlämning av barn vid umgänge, varav ett tillfälle även inkluderade hämtning på annan ort för att möjliggöra umgänge enligt överenskommelse.

Vid sidan av dessa insatser har tre kvinnor och två män på egen hand kontaktat jouren och fått stödsamtal vid 27 tillfällen, samt tre anhöriga eller vänner vid sju tillfällen. Kvinnojouren har dessutom deltagit som stöd vid två tingsrättsförhandlingar i Uddevalla och vid ett samverkansmöte inom området våld i nära relation (VINR) i Tjörns kommun den 21 februari 2025.

Förvaltningens bedömning är att Kvinnojouren i Stenungsund levererar värdefulla insatser som bidrar till ökad trygghet, tillgänglighet och kontinuitet för våldsutsatta personer samt stärker kommunens samlade arbete mot våld i nära relationer.

Förvaltningens ställningstagande är således att samarbetet med Kvinnojouren i Stenungsund är bra för våra medborgare och ställer oss positiva till ett nytt IOP- avtal med föreslagen ändring. Det nya IOP avtalet ska om inget oförutsett inträffar gälla fram till 31/12 2028.

Sammanställning av insatser:

Antal personer via socialtjänst: 10 kvinnor (53 träffar)

Privata kontakter: 3 kvinnor, 2 män (27 träffar)

Anhöriga/vänner: 2 kvinnor, 1 man (7 träffar)

Överlämning vid umgänge: 3 dagar, 6 tillfällen

Stöd vid tingsrätt: 2 kvinnor, 2 dagar

Samverkansmöte VINR: 1 tillfälle, 21/2 2025

Tidigare beslut

Socialnämnden 2024-10-21 § 136

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-10-03

Halvårsrapport 2025 från Kvinnojouren

Resultatrapport 20250101–20250630 Kvinnojouren i Stenungsund

Förslag till nytt IOP-avtal 2025–2027

Beslutet skickas till

Kvinnojouren i Stenungsund

§ 135

Tillsynsplan 2025

2025/157

Beslut

Socialnämnden antar tillsynsplan 2025 enligt Alkohollagen (2022:1622), Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257) efter tillägg om gårdsförsäljningstillstånd.

Sammanfattning

Vid en ändring av Alkohollagen för tillägg av gårdsförsäljningstillstånd är tidigare tillsynsplan justerad med detta tillägg. En tillsynsplan är ett hjälpmedel för kommunen för en effektivare tillsyn av restauranger med serveringstillstånd, gårdsförsäljningstillstånd, detaljhandel med folköl, tobak, e-cigarett och tobaksfria nikotinprodukter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-09-22

Tillsynsplan enligt Alkohollagen (2022:1622), Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) samt Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

Beslutet skickas till

Alkohol-och tobakshandläggare Kristina Bexér på Orust kommun.

§ 136

Extra julbidrag till barnfamiljer med försörjningsstöd

2025/166

Beslut

Socialnämnden godkänner en extra utbetalning på 1 000 kronor per barn (0–18 år) och per ungdom (18–21 år som studerar på gymnasiet) till familjer som får försörjningsstöd inför julen 2025.

Sammanfattning

Julen är en period som ofta innebär ökade utgifter för hushåll, särskilt för familjer med barn. För många familjer som redan lever med begränsade resurser blir julfirandet en ekonomisk påfrestning, och barn i dessa familjer riskerar att gå miste om den trygghet och glädje som högtiden kan ge. Kostnader för mat, kläder och julklappar är vanliga men kan bli extra betungande för familjer som är beroende av försörjningsstöd.

Den extra utbetalningen sker inom ramen för socialtjänstlagen (SoL) och riktar sig till barnfamiljer med särskilda behov enligt 12 kap. 2 § SoL. Denna utbetalning är i linje med Socialtjänstens mål att tillhandahålla stöd till utsatta grupper och bidra till en trygg och meningsfull jul för familjer med barn.

För att främja en trygg och glädjefull jul för alla barn föreslår socialförvaltningen nämnden att besluta en extra engångsutbetalning om 1000 kronor per barn och ungdom (18–21 år som studerar på gymnasiet) ges till hushåll som uppstår försörjningsstöd vid ansökan för december månad. Utbetalningen görs som ett engångsbelopp och ryms inom nämndens befintliga budget.

Syftet är att säkerställa att barnfamiljer kan täcka de särskilda behov och utgifter som ofta är förknippade med julfirandet, och att ge barnen möjlighet att känna delaktighet i firandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-10-02

Beslutet skickas till

Enheten för ekonomiskt bistånd, Individ- och familjeomsorgsavdelningen.

§ 137

Nyckeltal vård- och omsorgsavdelningen samt mötesplatsen 2025

2025/6

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen för nyckeltal inom Vård- och omsorgsavdelningen för september 2025.

Sammanfattning

Socialförvaltningen redovisar nyckeltal inom Vård- och omsorgsavdelningen för september 2025. Nyckeltalen gäller följande: Gynnande beslut inom särskilt boende äldreomsorg verkställda och/eller ej verkställda, gynnande beslut inom särskilt boende LSS verkställda och/eller ej verkställda, Biståndsbedömda timmar, Fixartjänsten och Mötesplatsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-10-08

Sammanställning nyckeltal september 2025

§ 138

Rapportering av avvikelser 2025

2025/7

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av avvikelser, Lex Maria och Lex Sarah för september 2025.

Sammanfattning

Månadsvis redovisas en sammanställning över rapporterade avvikelser, Lex Maria och Lex Sarah i socialnämndens verksamheter. Syftet med sammanställningen är att ge socialnämnden inblick i det systematiska kvalitetsarbetet där avvikelser, fel och brister i verksamheten utreds för att förebygga att fel uppstår. Syftet är att lära av misstagen. Denna redovisning, tillsammans med den årliga patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen, är en del av nämndens uppföljningsansvar.

En avvikelse är en händelse som inte stämmer med normal rutin och som har medfört, eller kunde ha medfört, obehag, risk eller skada. En avvikelse kan vara relaterad till allt som hör arbetet till, exempelvis vård, omsorg, arbetsmiljö eller drift. Inom socialförvaltningen kategoriseras avvikelser i avvikande händelser och avvikelser brukare. Avvikelser brukare avser specifika händelser som rör brukare.

Enligt patientsäkerhetslagen, socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade finns en skyldighet att rapportera vårdskador och risker för vårdskador (Lex Maria) samt missförhållanden och risker för missförhållanden (Lex Sarah) till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

September 2025**Avvikelser brukare**

Totalt registrerade: 166 avvikelser

Utrednings pågår, beslut om uppföljning saknas: 145

Ingen uppföljning krävs: 20

Väntar på uppföljning: 1

Avvikande händelser

Totalt registrerade: 63 händelser

Varav 5 gäller händelser från april-augusti.

Anmälningar till IVO

Lex Maria: Inga anmälningar

Lex Sarah: Inga anmälningar

Uppgifterna är aktuella per datum för rapportuttag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-10-01

1. Rapport avvikelser brukare september 2025
2. Rapport avvikande händelser september 2025
3. Åtgärder avvikande händelser september 2025

§ 139

Anmälan av socialnämndens arbetsutskotts beslut 2025

2025/9

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Vid dagens sammanträde föreligger följande redovisning:

SNAU 2025-09-29 §§ 138 - 147

§ 140

Anmälan av delegeringsbeslut 2025

2025/8

Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden.

Redovisning av delegeringsbeslut:

2025.972 Ordförandebeslut ändring av serveringstillstånd
Björholmen hotell och restaurang AB
Delegat Gun Alexandersson - Malm

§ 141

Meddelande/ anmälningsärenden 2025

2025/10

Beslut

Socialnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Anmälningsärenden är ärenden som är av intresse för nämndens ledamöter, exempelvis meddelande, protokollsutdrag, rapporter eller skrivelser som rör nämndens verksamhet.

Anmälan av socialnämndens inkommande handlingar för perioden 2025-09-23 – 2025-10-13:

- 2025.1035 Beslut KF 2025-09-25 Antagande av lokalförsörjningsplan 2026-2030
- 2025.1036 Lokalförsörjningsplan 2026 – 2030
- 2025.1037 Beslut KF 2025-09-25 Svar på motion från Ludwig Andréasson (S) om höjning av friskvårdsbidraget
- 2025.1038 Beslut KF 2025-09-25 Förslag till sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott
- 2025.1039 Förslag till sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott
- 2025.1114 Stickprov äldreomsorg juni - augusti
- 2025.1115 Stickprov LSS juni – augusti
- 2025.1116 Stickprov IFA juni - augusti

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Gun Alexandersson Malm

Niklas Andersson

Sofia Vass