

SÄKERHETSPOLICY

Handläggare: Thorbjörn Berndtsson
Säkerhetssamordnare

Datum: 2013-02-25

Säkerhetspolicy för Tjörns Kommun

Syfte

Säkerhetspolicyen ska fungera som ett övergripande styrdokument som anger inriktning och visa riktlinjerna för säkerhetsarbetet i kommunens förvaltningar och bolag.

Grunder

En säker och trygg kommun är en viktig del av kommunens arbete.

Tjörns kommun skall bedriva ett aktivt arbete med säkerhet och riskhantering i syfte:

- att varje verksamhet utifrån denna policy skall definiera säkerheten inom sitt område och utforma den i balans med krav på öppenhet och tillgång till kommunens verksamheter
- att säkerhetsarbetet skall förebygga och begränsa olyckor och skador på människor, egendom och miljö
- att detta skall ske genom en ständig utveckling, uppföljning och analys

Varje medarbetare har ansvar för att gällande säkerhetsregler och säkerhetsrutiner tillämpas inom det egna ansvars- och arbetsområdet.

Säkerhetsarbetet skall vara ett stöd som gör att rutiner och arbetsmetoder i verksamheten både ger en hög säkerhet och en rationell verksamhet.

Mål

Kommunens mål med säkerhetsarbetet är:

- att skapa en ständig förbättring av säkerheten
- att säkerheten och riskanalyser skall vara en naturlig del i planering vid förändringar i verksamheterna
- att skapa trygghet för alla anställda i sin arbetsutövning
- att varje anställd skall se sin funktion i säkerhetsarbetet och avvikelserapportering som en naturlig del i vardagen
- att anställda skall ges information och utbildning i säkerhetsfrågor
- att välja för kommunen bästa möjliga helhetslösning när det gäller försäkrings- och skyddskostnader
- att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt de säkerhetsrelaterade regler och instruktioner som finns fastställda av olika myndigheter
- att säkerställa en hög beredskap för att hantera eventuella krissituationer

Ansvar

Säkerhetsansvaret ska följa det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer i kommunen.

- Alla anställda ansvarar för att aktivt arbeta för ökad säkerhet och trygghet, varje anställd är skyldig att påpeka brister i säkerheten till överordnad.
- En chefsbefattning innebär ett utökat säkerhetsansvar och ansvar för att personalen är informerad om denna policy, samt att den följs i verksamheten.
- Respektive nämnd och styrelse är ansvarig för säkerheten inom sitt område och svarar för att fastställa verksamhetsspecifika kompletteringar till denna policy.
- Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för säkerhetsarbetet bedrivs på ett effektivt sätt inom kommunen.

Organisation

Säkerhetsarbetet samordnads av kommunkansliet genom avdelningen Räddning och säkerhet.

- Räddning och säkerhet ansvarar för utarbetande av förslag till centrala policydokument och riktlinjer, utveckling av modeller och metoder inom säkerhetsområdet och utgör ett stöd till verksamheterna.
- Respektive förvaltning/bolag utser representant som ansvarar som samordnare för säkerheten och den personen ges de befogenheter och den utbildning som krävs. Denna person ingår i kommunens Riskhanteringsgrupp.

Arbetsätt

Säkerhetsarbetet ska präglas av ordning och reda och ett systematiserat arbetsätt, med väl kända och accepterade rutiner som kontinuerligt följs upp.

- Tyngdpunkten inom säkerhetsarbetet ska vara inriktat mot de förebyggande åtgärderna, identifiering, värdering och bearbetning av risker.
- Förvaltningar och bolag ska arbeta aktivt med riskhantering för ökad säkerhet vilket bland annat inkluderar regelbundna riskanalyser och säkerhetsbesiktningar.
- Vid all ny-, om-, eller tillbyggnad skall Riskhanteringsgruppens synpunkter beaktas.
- Utbildning och information inom säkerhetsområdet skall ske fortlöpande.

Krisberedskap

Enligt svensk lagstiftning har kommunen ett ansvar att hantera kriser och händelser som negativt påverkar kommunen och/eller dess invånare.

Kommunen har en egen krisledningsorganisation som vid behov aktiveras för att hantera kriser av olika slag.

Men det initiala ansvaret för hantering av en kris och kriskommunikation åligger respektive verksamhet.

Detta innebär att:

- Varje förvaltning och kommunalt bolag skall inom sitt ansvarsområde ha rutiner som upptäcker onormala händelser och avvikelser. Man skall även ha förmåga att bedöma om en situation kan utvecklas till en krisliknande händelse.
- Varje förvaltning och kommunalt bolag skall ha en egen organisation med förmåga att hantera oväntade händelser och ha upprättat en plan för hur en krissituation och kriskommunikation ska hanteras inom verksamheten.
- Vid en kris ställs stora krav på att snabbt samordna intern och extern kommunikation. Informationsavdelningen informeras och fungerar vid behov som stöd och hjälp i informationsarbetet.

Uppföljning

Uppföljning av säkerhetsarbetet från förvaltningar och bolag skall ske 3 gånger/år till Riskhanteringsgruppen.

- Förvaltningschef/VD ansvarar för uppföljningen inom den egna verksamheten och kansliavdelningen/räddning och säkerhet ansvarar för den kommunövergripande uppföljningen av säkerhetsarbetet.
- Rapportering av det övergripande säkerhetsarbetet skall ske minst en gång/år till kommunstyrelsen.

Denna säkerhetspolicy ersätter tidigare säkerhetspolicy och handlingsprogram för riskhantering som antogs av kommunfullmäktige 2003-03-13.