



Tjörns kommuns författningssamling

Verksamhetsområde: **Personal**
Författning: Arbetsmiljöpolicy för Tjörns kommun

Beslut: **KF § 137/2002 11 18**

Dnr. 02.052-026

Arbetsmiljöpolicy för Tjörns kommun

Arbetsmiljöns betydelse för vår verksamhet

Det ligger i Tjörns kommuns intresse att samtidigt som vår verksamhet skall hålla en hög kvalitet och drivas under goda ekonomiska former även upprätthålla en hög standard på vår arbetsmiljö och att minimera negativ påverkan på den yttre miljön.

En god arbetsmiljö är i samklang med Tjörns kommuns intressen eftersom det gör att personalen i större utsträckning får möjlighet att använda sina resurser, vilket i sig är en viktig förutsättning för att vi skall uppnå en god effektivitet i våra verksamheter.

Lagstiftningen och myndigheternas regler, tillstånd och villkor anger de minimikrav som skall uppfyllas. Vårt mål är givetvis att uppfylla dessa krav men vi vill höja målsättningen ytterligare genom att på sikt skapa en bättre arbetsmiljö än vad som anges i minimikraven.

Arbetsmiljön påverkar hälsa och trivsel för grupp och individ. En bra arbetsmiljö kräver engagemang av varje medarbetare, som medlem i gruppen och som individ. En bra arbetsmiljö leder också till ett ökat engagemang hos varje medarbetare. Varje medarbetare skall kunna ta upp frågor om arbetsmiljön med sin närmaste chef. Arbetsmiljöfrågor skall kontinuerligt tas upp i samverkansgrupper och på arbetsplatsträffar.

Vi ser det förebyggande arbetet som en grund för en god arbetsmiljö. men det kräver att vi ökar vår kunskap om de risker som finns i arbetsmiljön och att vi tidigt uppmärksammar tecken på ohälsa.

En bra arbetsmiljö är en följd av god planering, men som ovan angivits krävs det ett varaktigt engagemang från varje medarbetare. Planering ger den stabila grund som behövs, men därefter skapas en bra arbetsmiljö varje dag utifrån vårt sätt att arbeta tillsammans.

Ansvar

Chefer och arbetsledare har det yttersta ansvaret för sådana arbetsmiljö- och övriga miljöfrågor som direkt påverkas av de olika beslut som de tar. I ansvaret ligger att planera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet.

I ansvaret ligger det att inom sina befogenheter skapa en god arbetsmiljö samt att informera närmast högre chef när befogenheterna inte räcker till.

En viktig målsättning är att så mycket som möjligt av det löpande arbetsmiljöarbetet sköts som en del av den dagliga verksamheten. Det innebär praktiskt att den närmaste chefen har det primära ansvaret för arbetsmiljön inom sitt arbetsledningsområde. Detta ger korta och snabba beslutsvägar. Genom en klar och tydlig delegering skall det framgå vilket ansvar chefer och arbetsledare har för arbetsmiljön och för att planera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet.

Mer övergripande frågor, som berör arbetsmiljön inom flera chefers eller arbetsledares ansvarsområden, nya risker eller åtgärder, samordnad utbildning etc, behandlas av förvaltningsledningen och i samverkansgrupper.

Varje anställd skall visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö i det dagliga arbetet. Det ankommer på var och en, inte bara att följa instruktioner och rutiner utan också att vara uppmärksam på och genast meddela arbetsledaren eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö.

Den anställde har rätt att medverka i förändringsarbetet och skyldigheter att verka för en god arbetsmiljö. Vi bör komma ihåg att det finns ingen chef/arbetsledare som kan bygga en bra arbetsmiljö utan medverkan från varje medarbetare.

Utveckling av arbetsmiljön

Vi ser det som en grund och en viktig uppgift i vårt arbetsmiljöarbete att våra anställda i största möjliga utsträckning skyddas mot olycksfall och ohälsa. Vi bör i detta sammanhang även se de hälsorisker som kan komma framöver beroende av teknik, arbetsinnehåll och arbetsorganisation.

Men det finns ytterligare en del i arbetsmiljöarbetet som berör hur vi kan vidta positiva åtgärder i syfte att utveckla våra verksamheter och därmed även våra anställda. Det handlar om att skapa möjligheter till arbetsglädje, motivation, gemenskap och ansvarstagande.

En strävan är att arbetet för den enskilde skall ge möjligheter till personligt engagemang, delaktighet och inflytande.

Varje verksamhet har att uppfylla vissa kvalitetskrav. Arbetsmiljön påverkar på olika sätt kvaliteten på våra tjänster. Det är viktigt att se att kvalitet och arbetsmiljö hör ihop. En god arbetsmiljö ger en grund för att uppnå bra kvalitet i det arbete som vi utför.

Övriga mål

Denna arbetsmiljöpolicy ligger till grund för de kortsiktiga arbetsmiljömål som skall formuleras av våra olika verksamheter. Dessa mål skall vara så konkreta och mätbara att de kan följas upp.

För att leva upp till denna policy skall det inom Tjörns kommun finnas en kunskap om arten och omfattningen av de eventuella risker som finns i verksamheten och om de skyddsåtgärder som behövs. Den anställda skall ha god kunskap om riskerna med de arbeten som de själva utför.

Genom att tillämpa vad som ovan sagts förebygger vi ohälsa, olycksfall, utslagning, psykosociala problem och annan skadlig inverkan till följd av arbetet eller arbetsförhållandena och kan så långt det är möjligt minska eller förhindra sjukfrånvaro och arbetsskador.

Ansvar och uppföljning och revision av arbetsmiljöarbetet

Arbetsmiljöpolicyen skall ligga till grund för arbetsmiljöarbetet inom kommunens förvaltningar.

Uppföljning är en naturlig del av de arbetsmiljöuppgifter som har delegerats och i fullgörandet av den årliga handlingsplanen för arbetsmiljön. Hos den som har delegerat kvarstår alltid en tillsynsplikt att övervaka att arbetsmiljöuppgifterna utförs på ett riktigt sätt.

En uppföljning skall göras av de åtgärder och planerade arbetsmiljöinsatser som finns angivna i förvaltningarnas handlingsplaner för att fastställa att de har genomförts men också att de har haft önskade effekter.

Ansvar för arbetsmiljöpolicy ligger till grund för arbetsmiljöarbetet inom kommunens förvaltningar och att en uppföljning görs enligt ovan åvilar respektive förvaltning.

I verksamhetsberättelsen för respektive förvaltning skall det årligen göras en uppföljning av interkontrollprogrammet.

När det gäller revision av arbetsmiljöarbetet så är arbetsgivaren skyldig att göra en årlig uppföljning av internkontrollsystemet, dvs. av internkontrollens uppläggnig. Det är förvaltningschefen som har att tillse att en revision blir genomförd.

Kommunledningen skall genom kommunledningskontoret göra en årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet inom kommunens förvaltningar.
