

Dokumenttyp och beslutsinstans Reglemente / kommunfullmäktige	Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen	Fastställd/Upprättad 2014-12-11 (KF § 231) Reviderat senast KF 2018-12-13, § 202
Dokumentansvarig Kommunjurist	Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen	Giltig till och med Gäller från och med 2015-01-01 och tillsvidare

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunkansliet
Elisabet Ahlin
Kommunjurist

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av respektive nämnds reglemente.

Kommunstyrelsen bestämmer om rättigheter och skyldigheter för kommunen i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som part.

Kommunstyrelsen utövar i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som samhällsbyggnadsnämnden själv bedriver.

Kommunstyrelsens kommunövergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunen och dess bolags utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen, uppföljningen och utvärderingen av kommunens ekonomi och verksamheter samt ansvarar för samordningen inom den kommunala organisationen.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen har också uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bolagsform.

§ 2

I kommunstyrelsens övergripande ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken och lönepolitik
- den ekonomiska ställningen och dess utveckling
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- den översiktliga strategiska natur- och miljövården
- den översiktliga mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas och utvecklas
- erforderlig planläggning enligt plan- och bygglagstiftning på översiktlig och detaljnivå fastställa planprogram för detaljplanarbetet

- mark och exploateringsfrågor
- den översiktliga energiplaneringen samt främja energihushållning
- trafikpolitiken och verka för en tillfredställande trafikförsörjning och trafiksäkerhetutvecklingen av kommunens näringsliv
- arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor
- informationsverksamheten
- den översiktliga planeringen för civil beredskap
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att utveckla kommunens ledningsfunktion samt att effektivisera administrationen
- utveckling av IT-system och kommunikation
- utveckling och uppföljning av kvalitetssystem
- utveckling av brukarinflytande och brukarmedverkan
- EU-frågor
- arbetet med de regionala utvecklings- och samarbetsfrågorna
- kommunens gemensamma förebyggande insatser för det olycksförebyggande arbetet, folkhälsoarbetet, det drogförebyggande arbetet samt det brottsförebyggande arbetet
- övergripande kultursatsningar och samarbete.

Kommunstyrelsens ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens (2001:453) mål kan uppfyllas
- den kommunala omsorgsverksamheten och verka för en god omsorgsverksamhet i kommunen
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styr- och samordningsfunktion ingår att:

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för styrningen av hela den kommunala organisationen samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens fortlöpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt

- tillse att uppföljning sker regelbundet till kommunfullmäktige från samtliga nämnder och bolag i koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna samt med företrädare för kommunens bolag
- ansvara för att uppföljning och utvärdering av samtliga nämnders verksamhet sker enligt av kommunfullmäktige beslutad styrmodell
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/föreningar som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- vidta löpande åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i. Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen årligen, senast den 30 november, pröva om bolagens verksamhet under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska snarast delges fullmäktige. Kommunstyrelsen ska därvid lämna förslag till nödvändiga åtgärder om brister förelegat.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten som bedrivs i de kommunalförbund och gemensamma nämnder där kommunen är medlem. Främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Kommunstyrelsen ska bereda kommunfullmäktige förslag till finanspolicy för organisationen.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel enligt antagen finanspolicy. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar i enlighet med riktlinjer för kravverksamheten.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att:

- tillse att kommunens och bolagens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, samt
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- lämna bidrag till stiftelser
- underhålla och förvalta den lösa egendom som styrelsen förfogar över
- ansvara för inköp som berör fler än en nämnd.

Personalpolitiken

§ 5

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11-14 §§ och 38 §, lag (1976:500) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhets- områden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- teckna försäkringar för kommunens anställda till följd av skyldighet i kollektivavtal
- ansvara för ärende rörande anställning, lönesättning och entledigande av förvaltningschefer, även innefattande ärenden rörande anställning på särskilt förordnande av förvaltningschefer
- omplacering och förflyttningsärenden samt vikariatsförordnande av personal från nämnd till en annan
- avgöra frågor om pensions- och försäkringsavtal

- besluta i ärenden rörande pensionsfrågor för kommunens anställda
- fastställa riktlinjer för kommunens personal- och lönepolitik, samt
- fastställa riktlinjer för kommunens arbetsmiljöarbete samt ansvara för arbetsmiljön inom kommunstyrelsens verksamhetsområde enligt arbetsmiljölagen (1977:1160).

Kommunstyrelsen ansvarsområden

Allmänna uppgifter

§ 6

Kommunstyrelsen har som sin uppgift att ansvara för:

- fastighetsförvärv respektive försäljning samt ansvara för den administrativa förvaltningen av hela kommunens markinnehav och uppfylla kommunens rättigheter och skyldigheter som markägare
- bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggväsen samt gemensamhetsanläggningar. Bevaka kommunens intressen avseende servitut, ledningsrätter och nyttjanderätter förutom vad gäller kommunens egna VA-anläggningar
- kommunens exploateringsverksamhet, innebärande förvaltning av kommunens exploateringsfastigheter och åtgärder för att allmänt främja exploateringen i kommunen
- upprättande av arrendeavtal som på bästa sätt i överensstämmer med översiktsplan och planprogram.
- utse ombud för kommunen som vid förrättning hos fastighetsbildnings myndighet har rätt att föra kommunens talan och att företräda kommunen med en behörighet som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken (1942:740).
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor, ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- invandrar- och flyktingfrågor, inkluderat ansvar för integration och kommungemensam samordning av flyktingmottagandet samt för bostadsförsörjningen för denna målgrupp
- bostadsinformation samt beslut om regler för tomtkön

- frågor avseende gatukostnadsersättning
- kommunens arbetsmarknads- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- samordning av kommunens regler för bidrag till föreningsorganisationer och studieförbund samt taxor för uthyrning av lokaler och anläggningar.
- ansvara för kommunens behov av kontorservice
- ärenden om tolkning och tillämpning av bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- ärenden om tolkning och tillämpning av pensionsreglementet för kommunens förtroendevalda
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar samt av författningssamlingen för kommunen
- ärenden enligt kameraövervakningslag (2013:460)
- inköpsfrågor samt kommunens upphandling av varor och tjänster enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling samt lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna.
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- den kommunala mättnings- och karteringsverksamhet

Kompletterande och övriga uppgifter enligt speciallagstiftning § 7

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd .

Kommunstyrelsen är hamnmyndighet för kommunens handelshamnar.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer årligen med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheter som kommunfullmäktige angivit (finanspolicy)
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- träffa slutlig, med för kommunen bindande verkan, överenskommelse beträffande återbetalning av infriade borgensåtaganden vid frivillig försäljning av fastighet med statliga lån innebärande reducering av belopp som ska återbetalas
- köp, försäljning, arrende, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställt kostnadskrav och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt avseende kommunens hela markinnehav
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- genomföra köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen, av fastigheter upp till ett belopp maximalt 3 000 000 kronor i varje enskilt ärende, enligt beviljat investeringsanslag
- försälja fast egendom avseende bebyggda fastigheter för kommunens räkning upp till ett belopp av maximalt 3 000 000 kronor för varje fastighet
- fastställa priser på kommunens småhustomter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade principer
- upplåtelse av mark avsedd för industriändamål samt godkänna avtalsförslag avseende försäljning av kommunal industrimark inom ramen för kommunfullmäktiges beslut
- i förköpsärenden såväl besluta att utöva förköpsrätt, som att avstå från att utöva förköpsrätt
- ärenden enligt lag (1975:1132) om förvärv av hyresfastighet m m som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att

föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa, överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- besluta om kommunens deltagande i förekommande EU-projekt inom den av fullmäktige fastställda budgetramen.
- Utöva tillsyn, fatta beslut och vidta i övrigt de åtgärder som följer av kommunstyrelsens ansvarsområden enligt detta reglemente och gällande författningar.
- Föra kommunens talan i mål eller ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 9

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige redovisa hur styrelsen fullgör delegationsuppdraget enligt § 8 detta reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för att den interna kontrollen inom styrelsens ansvarsområde är tillräcklig, att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt samt att uppföljning och utvärdering sker enligt av kommunfullmäktige beslutad styrmodell.

Stadga för kommunstyrelsens arbetsform

Sammansättning och mandattid

§ 10

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat och väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Kommunfullmäktige väljer för mandatperioden bland kommunstyrelsens ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden tillhör majoriteten. Andre vice ordföranden tillhör opposition.

11§

Om varken ordföranden eller förste vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör andre vice ordföranden ordförandens uppgift.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, KF:s beslut 2006-09-14, § 83, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Närvarorätt och ersättarnas tjänstgöring

§ 12

Ersättaren har närvarorätt samt yttranderätt vid kommunstyrelsens sammanträden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, efter avslutad paragraf, även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämd ordning. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

§ 13

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Sammanträdena

§ 14

Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse

§ 15

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Med *tillställas* avses expedieras.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamoten med flest tjänstgöringsår göra detta.

Ordföranden

§ 16

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltningar samt kommunala bolag/bolag.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

- kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

§ 17

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande, tillika kommunalråd på heltid och ett kommunalråd (minoritetsföreträdare) på 80 procent av heltid. Kommunalråd ska ägna hela sin uppdragstid åt uppdrag för kommunen. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalråds ansvarsområden.

Sådan förtroendevald som av kommunfullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten i kommunens nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Justering av protokoll

§ 18

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justerare utses bland minoritetspartierna med undantag från de tillfällen då ordförande representerar minoritetspartierna. Justeringen sker senast två veckor efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan styrelsen justerar den.

Tidpunkt för justering ska fastställas av kommunstyrelsen innan sammanträdet avslutas.

Reservation

§ 19

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Om reservation skett och ledamoten önskar motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

Reservation kan vara muntlig eller skriftlig och ska anmälas före sammanträdet avslutande.

Delgivning

§ 20

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska, om ej annat beslutas, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 22 Kommunstyrelsen inrättar det antal utskott som styrelsen anser behövs för att fullgöra det ansvar och utföra de uppgifter som följer av detta reglemente.
