

Dokumenttyp och beslutsinstans Arbetsordning / samhällsbyggnadsnämnden	Dokumentnamn Samhällsbyggnadsnämndens arbetsordning	Fastställd/Upprättad 2019-01-09, § 6 reviderad 2019-04-10, § 103
Dokumentansvarig Förvaltningschef	Dokumentet gäller för Samhällsbyggnadsnämnden	Giltig till och med Tillsvidare

# Samhällsbyggnadsnämndens arbetsordning

# Samhällsbyggnadsnämndens arbetsordning

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, kommunfullmäktiges beslut samt i samhällsbyggnadsnämndens reglemente ska följande arbetsordning tillämpas.

## 1 Komplement till samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Reglementet för samhällsbyggnadsnämnden innehåller bland annat bestämmelser om samhällsbyggnadsnämndens sammansättning, ansvarsområden och uppgifter, förhållande till författningar, delegering från kommunfullmäktige samt redovisningsskyldigheter.

Denna arbetsordning utgör komplement till reglementet och innehåller bland annat bestämmelser om beredningsgrupp, reglering om ledamöternas initiativrätt och hur ärenden bereds.

## 2 Samhällsbyggnadsnämndens organisation

### 2.1.1 Samhällsbyggnadsnämndens presidieutskott

Inom samhällsbyggnadsnämnden ska det finnas en beredningsgrupp, även kallad presidieutskott, som består av nämndens ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden.

Samhällsbyggnadsnämndens presidieutskott bereder samtliga nämndens ärenden med undantag för ärenden som VA-utskottet enligt punkt 2.1.2 ska bereda.

Presidieutskottet sammanträder på dag och plats som gruppen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Presidieutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av presidieutskottet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden.

I övrigt bestämmer presidieutskottet vem som ska underteckna handlingar.

Samhällsbyggnadsnämndens presidieutskott får fatta beslut inom ramen för nämndens delegationsordning.

### **2.1.2 Samhällsbyggnadsnämndens VA-utskott**

Inom samhällsbyggnadsnämnden ska finnas ett VA-utskott (Samhällsbyggnadsnämndens VA-utskott) som ska bereda ärenden avseende kommunens ansvar för vatten- och avloppsfrågor.

I den mån inte annat framgår av nämndens delegationsordning eller av nämnden delegerad beslutanderätt i enskilda ärenden ska utskottet bereda ärenden inför nämndens avgörande.

Samhällsbyggnadsnämndens VA-utskott ska bestå av fem ledamöter och två ersättare och ska väljas för samma mandattid som valts för nämnden.

Nämnden ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande, och en eller två vice ordförande.

Utskottet får handlägga ärenden endast om minst tre tjänstgörande är närvarande. Inkallelse av ersättare ska ske enligt den av fullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

### **2.2 Ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande**

Fullmäktige utser för samhällsbyggnadsnämnden en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden tillhör majoriteten. Andre vice ordföranden tillhör oppositionen.

### **2.3 Ersättarens närvaro- och yttranderätt**

Ersättare i samhällsbyggnadsnämnden ska kallas till sammanträden och har där yttranderätt.

### **2.4 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin ersättare i enlighet med fullmäktiges beslut om tjänstgöringsordning. Detta gäller även för presidieutskottet.

### **2.5 Ersättare för ordförande**

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den ledamoten med flest tjänstgöringsår ordförandens uppgifter.

### **3 Initiativ rätt och beredning av ärenden**

Om inte annat är föreskrivet i lag eller annan författning ska följande gälla avseende initiativ rätt och beredning av ärenden i samhällsbyggnadsnämnden.

#### **3.1 Ledamöternas initiativ rätt**

Ordinarie ledamot har rätt att initiera ärenden avseende samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden. Ärendet ska anmälas skriftligen och vara nämndsekreteraren tillhanda minst en vecka före utskicket till samhällsbyggnadsnämndens sammanträde.

Nämndsekreteraren informerar presidieutskottets ledamöter. På detta sammanträde noterar samhällsbyggnadsnämnden att ärendet inkommit samt beslutar hur ärendet ska beredas. Ordinarie ledamot har också rätt att initiera extraärende på sittande nämndmöte, se punkt 4.

#### **3.2 Utskotts initiativ rätt**

Ledamöterna i samhällsbyggnadsnämndens presidieutskott initierar ärenden som enligt punkt 2.1 ska beslutas av samhällsbyggnadsnämnden. Ett sådant ärende ska anmälas skriftligen i förväg till nämndsekreterare senast två dagar innan presidieutskottets sammanträde. Ett ärende kan också initieras på presidieutskottets sammanträde.

Det som föreskrivs för presidieutskottet beträffande initiativ rätt gäller i motsvarande utsträckning även för nämndens övriga utskott inom respektive ansvarsområde.

#### **3.3 Beredningstider**

Ärenden ska beredas skyndsamt och ska överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för ställningstagande senast inom sex månader från det att ärendet initierades. Om ärendet inte är färdigberett inom sex månader ska det ändå överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för beslut om den fortsatta handläggningen.

### **4 Dagordning – extra ärenden**

Dagordningen samt ärendehandlingar för samhällsbyggnadsnämnden ska åtföljas kallelsen enligt ordförandens bedömning.

Dagordningen som tillställs ledamöterna ska innehålla alla beslutsärenden och informationsärenden som ska behandlas på sammanträdet. Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att ett extra ärende får behandlas på sammanträdet, men endast om samhällsbyggnadsnämnden anser att ärendet är synnerligen brådskande

och beslutet inte kan anstå. I annat fall ska ärendet initieras och beredas enligt punkt 3 ovan.

## **5 Digitala utskick**

Kallelse och handlingar till samhällsbyggnadsnämnden ska tillställas ledamöterna och ersättarna digitalt senast fem dagar före sammanträdesdagen.

## **6 Närvaro vid besiktning**

Vid besiktning inför nämndbeslut ska nämndens presidium kallas som deltagare. Därutöver ska maximalt två ledamöter eller ersättare beredas möjlighet att delta, varav en från styrande majoriteten och en från oppositionen.