

Dokumenttyp och beslutsinstans Kultur- och fritidsnämnden	Dokumentnamn Arbetsordning för kultur- och fritidsnämnden	Fastställd/Upprättad 2019-02-04, § 5
Dokumentansvarig Britta Leander	Dokumentet gäller för Tjörns kommun	Giltig till och med Tills vidare

Arbetsordning för kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsförvaltningen
Britta Leander
2019-01-08

Arbetsordning för kultur- och fritidsnämnden (KFN) i Tjörns kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, kommunfullmäktiges beslut samt i reglementet för kultur- och fritidsnämnden ska följande arbetsordning tillämpas.

§ 1 Komplement till reglementet för kultur- och fritidsnämnden

Reglementet för kultur- och fritidsnämnden innehåller bland annat bestämmelser om nämndens sammansättning, ansvarsområden och uppgifter, förhållande till författningar, delegering från kommunfullmäktige samt redovisningsskyldigheter.

Denna arbetsordning utgör komplement till reglementet och innehåller bland annat bestämmelser om den beredning, kallad presidieutskott, som kultur- och fritidsnämnden inrättat samt en reglering om ledamöternas initiativrätt och hur ärenden bereds.

1.1 Arbetsordning för presidieutskottet

Det som anges i kultur- och fritidsnämndens reglemente och i denna arbetsordning ska i tillämpliga delar även gälla vid presidieutskottets sammanträden. Uppstår det oenighet hur bestämmelserna ska tillämpas ska frågan överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för tolkning.

§ 2 Kultur- och fritidsnämndens organisation

Kultur- och fritidsnämnden har inrättat en beredningsgrupp, även kallad presidieutskott.

2.1 Kultur- och fritidsnämndens presidieutskott

Kultur- och fritidsnämndens presidieutskott består av tre ledamöter: ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande (i enlighet med kultur- och fritidsnämndens reglemente).

Kultur- och fritidsnämndens presidieutskott får fatta beslut inom ramen för kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Kultur- och fritidsnämndens presidieutskott beslutar om bidrag till kulturföreningar och är remiss- och yttrandeinstans inför kommunstyrelsen i sponsringsärenden som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden.

2.2 Ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande

Fullmäktige utser för kultur- och fritidsnämndens en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden tillhör majoriteten. Andre vice ordföranden tillhör oppositionen.

2.3 Ersättares närvaro- och yttranderätt

Ersättare i kultur- och fritidsnämnden ska kallas till sammanträden och har där yttranderätt. Ej tjänstgörande ersättare får inte lämna förslag till beslut.

2.4 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin ersättare i enlighet med fullmäktiges beslut om tjänstgöringsordning. Detta gäller även för presidieutskottet.

2.5 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den ledamot med flest tjänstgöringsår ordförandens uppgifter.

§ 3 Initiativrätt och beredning av ärenden

Om inte annat är föreskrivet i lag eller annan författning ska följande gälla avseende initiativrätt och beredning av ärenden i kultur- och fritidsnämnden.

3.1 Ledamöternas initiativrätt

Ordinarie ledamot har rätt att initiera ärenden avseende kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden. Ärendet ska anmälas skriftligen och vara nämndsekreteraren tillhanda minst 5 arbetsdagar före utskicket till kultur- och fritidsnämndens sammanträde. Nämndsekreteraren informerar presidieutskottets ledamöter. På detta sammanträde noterar kultur- och fritidsnämnden att ärendet inkommit samt beslutar hur ärendet ska beredas. Ordinarie ledamot har också rätt att initiera extraärende på sittande nämndmöte, se § 4.

3.2 Kultur- och fritidsnämndens presidieutskotts initiativrätt

Ledamöterna i kultur- och fritidsnämndens presidieutskott får initiera ärenden som ska beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Ett sådant ärende kan antingen anmälas skriftligen i förväg till nämndsekreterare eller initieras på presidieutskottets sammanträde. Ordföranden beslutar om ärendet ska beslutas av nämnden.

Presidieutskottets sammansättning, ansvarsområden, delegering från kommunfullmäktige samt redovisningsskyldighet framgår av kultur- och fritidsnämndens reglemente.

3.3 Övriga ärenden

Ärende som initierats på ett annat sätt ska beredas av presidieutskottet innan det överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för beslut. Nämndsekreteraren tillser att inkomna ärenden överlämnas till presidieutskottet för beredning.

3.4 Beredningstider

Ärenden ska beredas skyndsamt och överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för ställningstagande senast inom sex månader från det att ärendet initierades. Om ärendet inte är färdigberett inom sex månader ska det ändå överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för beslut om den fortsatta handläggningen.

§ 4 Dagordning – extra ärenden

Dagordningen samt ärendehandlingar för kultur- och fritidsnämnden ska åtföljas kallelsen enligt ordförandens bedömning. Dagordningen som tillställs ledamöterna ska innehålla alla beslutsärenden och informationsärenden som ska behandlas på sammanträdet.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att ett extra ärende får behandlas på sammanträdet, men endast om kultur- och fritidsnämnden anser att ärendet är synnerligen brådskande och beslutet inte kan anstå. I annat fall ska ärendet initieras och beredas enligt § 3.1.

§ 5 Utskick

Kallelse och handlingar till kultur- och fritidsnämnden ska tillställas ledamöterna och ersättarna digitalt senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelse och handlingar till kultur- och fritidsnämndens presidieutskott ska tillställas ledamöterna digitalt senast en arbetsdag före sammanträdet.

Kultur- och fritidsnämndens ledamöter och ersättare ansvarar själva för att de tekniska hjälpmedel som krävs för att ta del av möteshandlingar fungerar. Om handlingarna inte kan tas emot ska nämndsekreteraren omgående kontaktas.