

# Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling- Likabehandlingsplan

## **Kållekärrs skola**

Handläggare: Agneta Rafstedt  
Datum: 2011-09-08  
Verksamhet: Förskoleklass, årskurs 1-5, och  
fritidshem

## Innehållsförteckning

1. Vision .....	3
2. Allmän del .....	3
3. Organisation .....	4
4. Årsplan .....	4-5
5. Enkäter, kartläggning och analys .....	5-7
6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder	7-8
7. Diskriminering och trakasserier .....	8-9
8. Kränkande behandling .....	9-11
9. Vart man ska vända sig .....	11
10. Ordningsregler .....	11-12
11. Bilagor	
Bilaga 1	Lagar och förordningar
Bilaga 2	Blanketter
Bilaga 3	Riskområden

# 1. Vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter.

Vår skola ska vara trygg för våra elever/barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi arbetar efter strategin att ”alla elever är allas ansvar”.

# 2. Allmän del

## Diskriminering

är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetsätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet
7. Ålder

## Trakasserier

är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

## Kränkande behandling

är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

- fysiska (tex att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (tex att bli hotad eller bli kallad hora, bög)
- text och bildburna (tex klotter, brev, lappar, epost, sms, mms)
- psykosociala (tex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- materiella (tex få sina saker förstörda)

### 3. Organisation

Kållekärrs skola har 143 elever från förskoleklass till åk 5. Vi arbetar i åldershomogena klasser. Vi har två arbetslag, fritids och skolan. Arbetslagen har möte en gång i veckan. Arbetet med likabehandling är en stående punkt på arbetslagsträffen. Vi har ett trygghetsteam på skolan som består av 5 personer. De har möte varannan onsdag. Två av pedagogerna i trygghetsteamet har en timma vardera schemalagd per vecka för att arbeta med likabehandling. Det finns Kamratstödjare på skolan från åk 3-5. De träffas regelbundet under ledning av en pedagog från trygghetsteamet. På Kållekärrs skola gör vi två enkäter per läsår där eleverna svarar på frågor angående trygghet och trivsel. Dessa utvärderas av trygghetsteamet. Under höstterminen får eleverna märka ut riskområden i skolan på en karta.

## **4. Årsplan**

### **Höstterminen**

- Augusti**      **Rektor informerar all personal om skollagen och likabehandlingsarbetet. Ordningsregler diskuteras och revideras i samarbete med elever, vårdnadshavare och elevrådet.**
- September**    **Rektorn informerar alla föräldrar om planens innehåll på det första föräldramötet. Klasslärarna informerar sina elever om Likabehandlingsplanen. Trygghetsteamet gör enskilda intervjuer med alla elever på skolan om trivsel och trygghet. Vi kartlägger även riskområden på skolan. Skolans årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling skrivs.**
- Oktober**      **Kartläggning av riskområden inom skolan. Planen mot kränkande behandling skrivs klar utifrån kartläggningen.**
- November**
- December**

### **Vårterminen**

- Januari**      **Utvärdering av värdegrundsarbetet.**
- Februari**      **Trivselenkät för samtliga elever i förskoleklass, fritids och skola.**
- Mars**         **Trygghetsteamet analyserar enkäterna.**
- April**         **Trygghetsteamet redovisar resultaten av enkäten på APT.**
- Maj**          **Utvärdering av likabehandlingsplanen.**
- Juni**

## 5. Enkäter, kartläggning och analys

Kållekärrs skola gör en grundligare enkätundersökning (samma för alla skolor på Tjörn) för eleverna i februari som ligger till grund för målbeskrivningen kommande läsår.

På en karta över riskområdena i skolan får varje klass markera platser som de upplever otrygga. Detta används som underlag för närvaron av rastvakter.

Varje klasslärare sammanställer enkätsvaren för sin klass och diskuterar resultatet med eleverna. På en arbetsplatsträff i april ansvarar trygghetsteamet för en redovisning av resultaten som skall ge underlaget för nästa läsårs målbeskrivning.

### Risikanalys

I enkäterna framkommer att fotbollsplanerna utgör ett stort riskområde för kränkningar. Flera elever anger att de känner sig otrygga i korridorerna utanför fritidsavdelningarna Åran och Bojen. Eleverna känner att det finns en risk att man kan bli inlåst mellan alla dörrar där. Det framkommer även att elever känner sig otrygga i omklädningsrummen vid gymnastiksalen. Skolträdgården, Snurran på lekplatsen, biblioteket vid morgonläsningen och Pusselberget nämns även som riskområden.

### Fotbollsplanen

**Målbeskrivning:** Alla elever ska sig trygga på fotbollsplanen och klimatet på fotbollsplanen ska vara så att alla trivs. Alla som vill vara med ska ha rätt att vara det.

**Åtgärd:** Klara och tydliga spelregler som tas upp i klasserna kontinuerligt. Rastvakter har kontinuerlig tillsyn på fotbollsplanen. På lilla planen spelar åk 0-2 och på stora planen spelar åk 3-5.

**Ansvar:** Spelregler = klassföreståndare. Tillsyn på fotbollsplanen = rastvakter

**Tidsangivelse:** 2011-2012

**Uppföljning:** Trivselenkät på vårterminen 2012

## **Korridoren utanför Åran och Bojen**

**Målbeskrivning:** Alla elever ska känna sig trygga i korridoren.

**Åtgärd:** Vi hjälps åt att se till att dörrarna inte är låsta. Vuxna kontrollerar regelbundet att ingen är inlåst.

**Ansvar:** Klasslärare och fritidspersonal.

**Tidsangivelse:** 2011-2012

**Uppföljning:** Trivselenkät på vårterminen 2012

## **Omklädningsrum och duschar**

**Målbeskrivning:** Alla ska känna sig trygga i omklädningsrummet och duschen. Alla ska byta om och duscha om inte särskilda skäl föreligger

**Åtgärd:** Det ska alltid finnas en vuxen personal närvarande i omklädningsrummen.

**Ansvar:** Rektor

**Tidsangivelse:** 2011-2012

**Uppföljning:** Trivselenkät på vårterminen 2012

## **Skolträdgården, Biblioteket, Snurran och Pusselberget**

**Målbeskrivning:** Alla ska känna sig trygga på dessa platser.

**Åtgärd:** Rastvakter har kontinuerlig uppsikt över dessa platser. I biblioteket vid morgonutlåningen sätts en personal in från 08:05 – 08:30 så att eleverna slipper vara ensamma i biblioteket.

**Ansvar:** Rektor och rastvakt och biblioteksvakt.

**Tidsangivelse:** 2011-2012

**Uppföljning:** Trivselenkät på vårterminen 2012

## **6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder**

### **Främjande**

- Återkommande samarbetsövningar mellan elever i klassen enligt exempelvis Lions Quest, Gruppen som grogrund etc.
- Temadagar där hela skolan deltar i åldersblandade grupper, ex. Expedition Kållekärr.
- Faddersystem för år 0-5

### **Förebyggande/Förhindrande**

- Kamratstödjare från år 3-5
- Schemalagt kompisamtal i klasserna varje vecka
- Rastvaktsystem schemalagt, baserat på kartläggningen över riskfyllda platser
- Utvecklingssamtal varje termin och åtgärdsprogram vid behov
- Elevärenden tas upp vid arbetslagets konferens varje vecka
- Observation vid misstanke
- Mycket stor vikt läggs på föräldrars signaler
- Enskilda intervjuer med eleverna några veckor efter skolstarten på höstterminen
- Trivselenkäter varje vårtermin
- Väl fungerande trygghetsteam
- Ordningsregler som tas fram i samtal mellan personal, elever och föräldrar
- Åtgärder för mobbare och mobbade
- Disciplinära strategier – som lärare finner stöd i och agerar efter exempelvis gällande vilka påföljder eller konsekvenser som används vid oacceptabelt beteende.
- Pedagoger gör all slags gruppindelning och placering
- Skolsköterskan har tjej- och killgrupper i åk 5.
- Stor vikt läggs vid att arbeta med negativa beteenden hos eleverna och att träna dem i ett positivt beteende istället.

## **7. Diskriminering och trakasserier**

### **Vision**

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

### **Vad framkom i kartläggningen?**

Enkäterna som gjordes i början av höstterminen 2011 visar att ingen diskriminering har förekommit.

### **Målbeskrivning:**

Diskriminering ska inte förekomma på Kållekärrs skola.

### **Åtgärd:**

Det är all personals eget ansvar att vara väl förtrogna med skolans Likabehandlingsplan och agera utifrån den.

### **Tidsangivelse:**

Läsåret 2011/2012

### **Budget:**

Inom ram

### **Arbetsgång vid diskriminering**

Vid diskriminering av elev från personal på skolan tar rektor ansvar för att ärendet behandlas, följs upp och utreds.

## **8. Kränkande behandling/trakasserier**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

### **Vad framkom i kartläggningen?**

I kartläggningen framkom att vi har elever på skolan som har blivit kränkta av andra elever.

#### **Målbeskrivning:**

Ingen elev på Kållekärrs skola ska bli utsatt för kränkningar eller trakasserier.

#### **Åtgärd:**

Trygghetsteamet agerar omgående när vi får kännedom om upprepade kränkningar och kallar berörda elever till samtal.

Arbeta mycket kring attityder och värderingar för att få elever att ändra negativa beteenden.

Likabehandlingsplanen görs till ett levande dokument för såväl elever som personal.

#### **Ansvar:**

Klasslärare, fritidspedagoger och trygghetsteam.

#### **Tidsangivelse:**

Läsåret 2011/2012

#### **Budget:**

Inom ram

## **Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev**

Ansvar: All personal på skolan. Samtal med berörda elever. Den klasslärare eller fritidspedagog som är ansvarig för gruppen kontakts. Den ansvarige pedagogen tar kontakt med föräldrarna vid allvarliga kränkningar. Detta dokumenteras skriftligt.

## **Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev**

Ansvar: Trygghetsteamet. Samtal med den elev som känner sig kränkt sker omedelbart. Föräldrarna informeras. Samtal med övriga berörda elever sker också omedelbart. Föräldrarna informeras. Uppföljningssamtal med berörda elever sker senast en vecka efter det första samtalet. För att förvissa oss om att kränkningarna upphört har vi uppföljningssamtal ytterligare några veckor. Allt dokumenteras skriftligt.

## **Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör**

Ansvar: Rektor. Rektor kallar föräldrarna till skolmöte. Eventuella åtgärdsprogram skrivs.

## **Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan**

Arbetsmiljölagen träder i kraft.

## **9. Vart man ska vända sig**

Om man anser att ens barn blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

- Rektor Agneta Rafstedt 0304-601602
- Skolans trygghetsteam
- Klassföreståndaren
- Elevhälsoteamet

## 10. Ordningsregler

- Alla ska mötas och bli bemötta med respekt och hänsyn.
- Använda ett vårdat språk utan svordomar och fula ord.
- Personliga saker som man blir av med eller går sönder ersätts inte av skolan.
- Under skoltid får man inte lämna skolans område utan lärarens tillstånd.
- Hjälms är obligatoriskt när man åker i pulkabacken, åker skateboard, åker kickboard eller inlines.
- Snöbollskastning är endast tillåten i skolträdgården.
- Alla ska vara ute på rast.
- Det är inte tillåtet att klättra upp på skolans tak. Bollar får bara hämtas ner av vaktmästaren.
- Cyklar ska stå på cykelparkeringen och får endast användas på skolans cykelbana. Hjälms är obligatoriskt.
- Om du förstör eller slarvar bort något på skolan får du och dina föräldrar ersätta skadan.
- Föremål som stör verksamheten eller är farliga beslagtas, t.ex. mobiltelefoner, iPad.
- Godisförbud gäller under skoltid.

### Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler:

- Du blir avstängd från cykelbanan/pulkabacken i en vecka om du cyklar på skolgården eller inte använder hjälm.
- Du blir avstängd från fotbollsplanen om du inte uppträder på ett bra sätt där.
- Skolan kontaktar hemmet om du bryter mot ordningsreglerna.

# 11. Bilagor

## Bilaga 1 - Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

2. Skollagen

<http://www.notisum.se/Rnp/Sls/lag/19851100.htm>

3. SFS 2007:378 ordningsregler

<http://www.skolverket.se/sb/d/1917/a/9766>

4. SFS 2006:1038 barn- och elevperspektiv

<http://www.skolverket.se/sb/d/155/a/1032>

5. FN:s barnkonvention

<http://www.barnombudsmannen.se/Adfinity.aspx?pageid=44>

6. Arbetsmiljölagen

<http://www.av.se/lagochratt/aml/>

7. Socialtjänstlagen

[http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen\(sol\)](http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen(sol))

8. Brottsbalken

<http://www.riksdagen.se/Webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1962:700>

## **Bilaga 2 - Blanketter**

### **Åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling**

**Datum:**

**Namn:**

**Skolår:**

**Skola:**

**Ansvarig (rektor):**

**Delaktiga:**

**Nuläge:**

**Mål:**

**Åtgärder.**

**Så här arbetar vi:**

**Ansvarig:**

**Uppföljningsdatum och utvärdering:**

**Underskrifter:**

## Bilaga 2- Blanketter

### Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

**Datum:**

**Namn:**

**Skolår:**

**Skola:**

**Närvarande:**

**Hur har det gått ?  
(Är målet uppnått?)**

**Så här arbetar vi vidare:**

**Ansvarig:**

**Nytt uppföljningsdatum:**

---

**Ärendet avslutat Datum**

*Underskrifter*

**Vårdnadshavare**

**Elev**

**Rektor**

## Bilaga 2 - Blanketter

### Utredning om kränkande behandling

Datum: ..... Utredare: .....

Utsatt elev: ..... Klass: .....

Vem har uppmärksammat problemet:

.....

Person/personer som uppges ha deltagit i kränkningen:

.....

.....

Vad har hänt?

.....

.....

*Följande person/personer har kallats till samtal*

..... Datum: ..... Bil.: .....

..... Datum: ..... Bil.: .....

Datum för uppföljningsamtal: .....

Bilagor: .....

*Kontakt med vårdnadshavare*

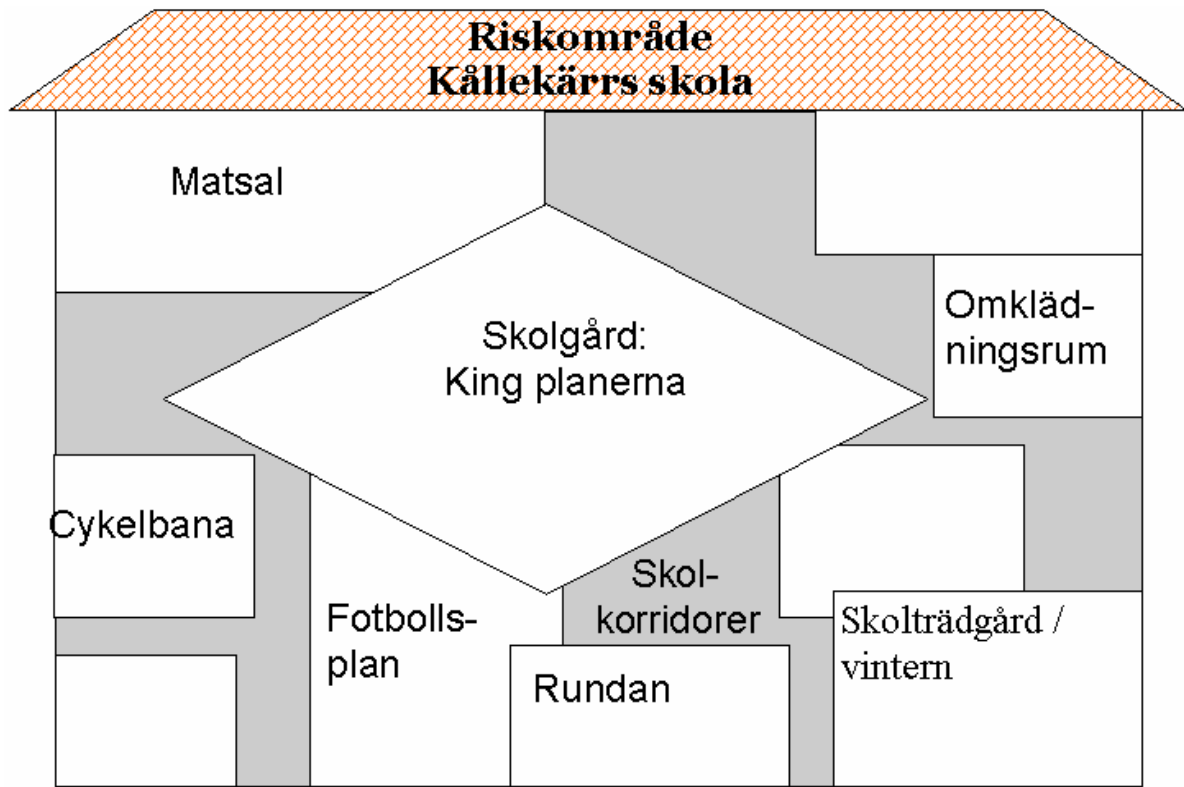
Namn och datum: .....

Kränkningen har upphört Ärendet avslutas datum: .....

Underskrift utredare: .....

**Kränkning har ej upphört**

Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum: .....



Rubrik

