

# Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling- Likabehandlingsplan

**Klädesholmens och Rönnängs skola  
samt  
fritidshem**

Handläggare: Lena Claesson  
Datum: 2011-06-02  
Verksamhet: Förskoleklass, årskurs 1-5, och  
fritidshem

## Innehållsförteckning

1. Vision .....
2. Allmän del .....
3. Organisation .....
4. Årsplan .....
5. Enkäter, kartläggning och analys .....
6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder
7. Diskriminering och trakasserier .....
8. Kränkande behandling .....
9. Vart man ska vända sig .....
10. Ordningsregler .....
11. Bilagor
  - Bilaga 1           Lagar och förordningar
  - Bilaga 2           Blanketter
  - Bilaga 3           Datapolicy

## 1. Vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter.

Vår skola ska vara trygg för våra elever/barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 2. Allmän del

### Diskriminering

är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet
7. Ålder

### Trakasserier

är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

### Kränkande behandling

är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bildburna
4. Psykosociala
5. Materiella

## 3. Organisation

I Rönnängs rektorsområde ingår Klädesholmens skola och fritidshem samt Rönnängs skola och fritidshem. På Rönnängs skola finns en förskoleklass för hela rektorsområdet. Totalt finns ca 160 elever. 29 elever går på Klädesholmens

skola och ca 14 elever går på fritidshemmet Sälen. På Rönnängs skola finns 132 elever varav 30 elever går i förskoleklass och ca 80 elever är inskrivna på fritidshemmen Kulingen alternativt Blåstången.

Trygghetsteamet består av kurator Oskar Elfström, rektor Lena Claesson, förskollärare Lena Johnsson, lärare Louise Tärneberg och fritidspedagog Ingrid Swärd. Teamet träffas ca 1 g/månad.

På elevrådstitid diskuteras trygghet etc. Elevrådet träffas 1 g/månad ihop med en pedagog. Rektor inbjuds vid vissa tillfällen.

Föräldrarådet består av föräldrar från alla klasser, pedagoger och rektor. De träffas 1 till 2 gånger per termin.

## 4. Årsplan

### Höstterminen 2011

#### Juli

**Augusti** Revidering av "Årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling

**September** Fadderverksamheten startar mellan förskoleklass och år 3, år 1 och år 4, år 2 och år 5. Lärarna ansvarar för årsplanering för sina klasser.  
Planeringen delges på måndagskonferens den 24 oktober.

**Oktober** Varje klass påbörjar veckovis elevreflektion i loggbok.  
FN-dagen 24 oktober temadag fram till 12.25 med en gemensam uppstart i idrottssalen.

**November** Elevintervjuer påbörjas  
Hur arbetar vi med värdegrunden i klassen? Louise delger sina erfarenheter på APT.

**December** Elevintervjuer fortgår  
Lärare och elever utvärderar loggboksreflektionerna

### Vårterminen 2012

**Januari** Analys och resultat av elevintervjuer delges respektive klass och klasslärare.  
Kollegial diskussion kring resultatet på APT.

**Februari** Vänskapsvecka

**Mars** Kommungemensam enkät  
Hur arbetar vi med värdegrunden i klassen? Kollegialt samtal och erfarenheter från klasslärarna och fritidshemmen

**April** Påskaktivitet

**Maj** Elev utvärdering

**Juni** Personal utvärdering av planen

## **5. Enkäter, kartläggning och analys**

För att alla ska känna sig delaktiga i upprättandet av planen gör vi följande:

Enkäter till både elever och föräldrar för att kartlägga verksamheten och få en analys av nuläget. Förslag till ny plan går på remiss till personal, elevråd och föräldraråd innan den nya planen godkänns och tas i bruk.

Planen revideras varje år där mål utarbetas utifrån kartläggningen av verksamheten. Diskussioner förs i klasserna, elevråd och föräldraråd. Diskuteras på liknande sätt i personalens arbetslag och på APT.

Den nya planen ska vara klar 30 september 2011.

Information till personal på APT, elever på klassråd och föräldraråd på föräldraråd.

Loggboksfrågor för elevreflektion varje vecka påbörjas i oktober.

### **Risakanalys**

Vi har analyserat var det sker kränkningar genom att lyssna till vad barnen berättar, genom diskussioner med elevrådet och pedagogers reflektioner kring barnens loggboksutvärdering. Även genom diskussion med rastvärdar och genom analys av elevenkäter. Utifrån dessa resultat har vi formulerat nedanstående mål.

## **Skogen/fotbollsplanen**

### **Målbeskrivning**

Rastverksamheten ska vara tilltalande och eleverna ges möjlighet till varierande aktiviteter. Syftet är att minska antalet kränkningar både verbalt och fysiskt vid ute- och innevistelse. Öka användningen av positiva val av ord och positivt kroppsspråk

### **Åtgärd:**

Rastvärdar stannar till vid olika aktiviteter och lyssnar av, kollar vad som händer. Hjälper till att välja lag etc. Att som vuxen vara lyssnande, närvarande och vägledande. Ge tips om skojigheter och rastgrupper.

### **Ansvar:**

Alla vuxna

### **Tidsangivelse:**

Under läsåret

### **Uppföljning:**

Kontinuerligt under läsåret genom diskussioner med elever, i klass- och elevråd, rastvärdar samt vid APT och genom enkäter och loggbok. Utvärdera i juni.

### **Budget:**

## **Kapprum**

### **Målbeskrivning:**

Minska antalet situationer då elever är ensamma i kapprum/omklädningsrum. Syftet är att eleverna ska få det lugnare/tryggare i kapprum och omklädningsrum.

### **Åtgärd:**

Pedagoger följer elever till situationer där "kö"-situationer kan uppstå samt följer eleverna ut till kapprummet.. Tex matsal och idrott. Pedagoger kommer i tid till lektioner.

### **Ansvar:**

Alla vuxna

**Tidsangivelse:**

Under läsåret

**Uppföljning:**

Kontinuerligt under läsåret vid APT och i samtal med elever.

**Budget:**

## **Omklädningsrum/duschar**

**Målbeskrivning:**

Eleverna ska få det lugnare/tryggare i omklädningsrummen.

**Åtgärd:**

Idrottsläraren är tillgänglig före och efter idrottslektion och är lyhörd för vad som sker. Regler kring mobiltelefoner tas upp och diskuteras på föräldrarådet i oktober 2011..

**Ansvar:**

Idrottsläraren

**Tidsangivelse:**

Under läsåret

**Uppföljning:**

Kontinuerligt före och efter idrottslektion

**Budget:**

## **6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder**

### **Främjande**

Kompisdagar

Fadderverksamhet bland eleverna

Eleverna får möjlighet att umgås i tvärgrupper

Diskussioner kring inställning och attityd (förhållningssätt) på APT som stående punkt

Eleverna har loggbok med frågor kring trivsel på skolan. Uppföljning av lärare.

Diskussioner på APT.

Den personal som ser någon händelse ske har också ansvar för att den följs upp.

## **Förebyggande**

Kompissamtal  
SET/Värdegrundsarbetet  
Äventyrspedagogik  
Vuxna hjälper eleverna vid text uppdelning i lekar  
Klassamtal om förhållningssätt  
Elevintervjuer  
Elev - och föräldraenkäter

## **Förhindrande**

Aktiva rastvärdar  
Ansvarig pedagog placerar barnen i klassrummet  
Eleverna bestämmer inte lag/grupperarbete på lektioner  
Skolan har utarbetade ordningsregler

## **7. Diskriminering och trakasserier**

### **Vision**

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

### **Vad framkom i kartläggningen?**

Ett diskriminerande språkbruk förekommer på skolan.

### **Målbeskrivning:**

Vi ska få barnen att förstå att ett diskriminerande språk inte är tillåtet.  
Öka användningen av positivt ordbruk och kroppsspråk

### **Åtgärd:**

Närvarande och lyhörd personal som synliggör för barnen när diskriminerande språk förekommer. Aktiv personal som ger tips om ordbruk och för samtal om förhållningssätt i klassrummen.

**Ansvar:**

All personal på skolan

**Tidsangivelse:**

Kontinuerligt

**Budget:****Arbetsgång vid diskriminering**

Vid diskriminering, trakasserier eller kränkning av elev från personal på skolan tar ledningspersonal ansvar för att ärendet behandlas, följs upp och utreds enligt denna modell:

1. Omgående samtal med elev ansvarig: Kurator eller rektor
2. Omgående samtal med den vuxne ansvarig: Rektor
3. Föräldrar kontaktas ansvarig: Rektor eller den rektor utser
4. Verksamhets/områdeschef kontaktas ansvarig: Rektor
5. Uppföljning: samtal med elev, föräldrar ansvarig: Kurator och Rektor  
samtal med personal ansvarig: Rektor

**8. Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

**Vad framkom i kartläggningen?**

Det förekommer kränkningar i form av knuffar och nedsättande ord.

**Målbeskrivning:**

Minska knuffar och nedsättande ord.

Öka användningen av positivt ordbruk och kroppsspråk och samtal om förhållningssätt.

**Åtgärd:**

Närvarande och lyhörd personal som styr upp när kränkningar förekommer och har samtal med klassen.

**Ansvar:**

All personal

**Tidsangivelse:**

Kontinuerligt

**Budget:****Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev**

1. samtal med eleverna
2. se bilaga 2
3. Kontakt med vårdnadshavare tas vid allvarliga kränkningar

**Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev**

1. Samtal med alla inblandade (utsatt person, person/personer som utsätter, medlöpare)
2. Kontakt med alla inblandade elevers vårdnadshavare
3. Uppföljning x1 med person/personer som utsätter, medlöpare
4. Uppföljning x2 med den som är utsatt
5. Kuratorbesök för utsatt person och person/personer som utsätter
6. Stödsamtal med medlöpare
7. Se bilaga 2

**Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör**

1. Atgärdsprogram skrivs, EVK
2. Åtgärder utförs
3. Uppföljning
4. Polisanmälan, socialtjänstanmälan

**Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever**

Se ovan

## Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan

Arbetsmiljölagen träder i kraft

### 9. Vart man ska vända sig

...om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av

diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan man som förälder, eller elev, vända sig till elevens pedagog, som i första hand arbetar med ärendet och anmäler vid behov till skolans trygghetsteam

• Skolans trygghetsteam:

Lena Claesson	60 17 31
Ingrid Svärd	60 17 38
Louise Tärneberg	60 17 30
Oskar Elfström	60 15 03
Lena Johnsson	60 17 30

### 10. Ordningsregler

På vår skola respekteras alla. Skolan är en arbetsplats för både elever och vuxna och vi vill alla känna trivsel och arbetsglädje. Därför ska alla klasser diskutera och samtala om skolans huvudregler och komma fram till hur vi ska uppträda mot varandra och vad det innebär att vara elev och vuxen på våra skolor.

Huvudregler:

Alla använder ett trevligt och vårdat språk.

Ingen får använda sig av knuffar, slag eller liknande.

På vår skola får tar vi hand om varandra och visar respekt till alla.

Snöbollskastning är tillåten vid

### Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler:

1. Personal samtalar med elev
2. Personal kontaktar vårdnadshavare
3. Vid upprepad misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor

# 11. Bilagor

## Bilaga 1 - Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

2. Skollagen

<http://www.notisum.se/Rnp/Sls/lag/19851100.htm>

3. SFS 2007:378 ordningsregler

<http://www.skolverket.se/sb/d/1917/a/9766>

4. SFS 2006:1038 barn- och elevperspektiv

<http://www.skolverket.se/sb/d/155/a/1032>

5. FN:s barnkonvention

<http://www.barnombudsmannen.se/Adfinity.aspx?pageid=44>

6. Arbetsmiljölagen

<http://www.av.se/lagochratt/aml/>

7. Socialtjänstlagen

[http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen\(sol\)](http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen(sol))

8. Brottsbalken

<http://www.riksdagen.se/Webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1962:700>

## Bilaga 2 - Blanketter

### Åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

Datum: .....Skola: .....

Namn: ..... Skolår: .....

Ansvarig (rektor): .....

Delaktiga: .....

Nuläge: .....

.....

.....

Mål .....

.....

.....

Åtgärder. Så här arbetar vi:                      Ansvarig: .....

.....

.....

.....

.....

Uppföljningsdatum och utvärdering: .....

Underskrifter:

## Bilaga 2 - Blanketter

### Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

**Datum:** ..... **Skola:** .....

**Namn:** ..... **Skolår:** .....

**Närvarande:** .....

.....

**Hur har det gått ? (Är målet uppnått?)**

.....

.....

.....

.....

**Så här arbetar vi vidare:** **Ansvarig:** .....

.....

.....

.....

.....

**Nytt uppföljningsdatum:** .....

**Datum när ärendet är avslutat:** .....

*Underskrifter*

.....

Vårdnadshavare

.....

Elev

.....

Rektor

## Bilaga 2 - Blanketter

### Utredning om kränkande behandling

Datum: ..... Utredare: .....

Utsatt elev: ..... Klass: .....

Vem har uppmärksammat problemet:

.....

Person/personer som uppges ha deltagit i kränkningen:

.....

Vad har hänt?

.....

.....

.....

*Följande person/personer har kallats till samtal*

..... Datum: ..... Bil.: .....

..... Datum: ..... Bil.: .....

Datum för uppföljningssamtal: ..... Bilagor: .....

*Kontakt med vårdnadshavare*

Namn och datum: .....

Kränkningen har upphört Ärendet avslutas datum: .....

Underskrift utredare:.....

*Kränkning har ej upphört*

Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum: .....