

Renhållningsordning 2004

Förord

Varje kommun ska enligt Miljöbalken (1998:808) ha en renhållningsordning som innehåller föreskrifter för avfallshanteringen i kommunen samt en avfallsplan.

Dokumentet skall hållas aktuell och levande för att möta de förändringar som sker i lagstiftningen. Därför sker årligen en uppföljning och revidering kommunens renhållningsordning.

Innehållsförteckning

1. Inledande bestämmelser.....	sid 2
2. Ansvar för avfallshanteringen.....	sid 2
3. Hushållsavfall – avfall som kommer från hushållen samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet – samt övrigt avfall som skall tas emot och transporteras genom kommunens försorg	sid 3
4. Annat avfall än hushållsavfall.....	sid 8
5. Dispens från renhållningsordningens föreskrifter.....	sid 9
Bilaga A. Termer och begrepp.....	sid 11
Bilaga B. Sorteringsföreskrifter	
▪ Sorteringsföreskrifter för hushåll.....	sid 14
▪ Sorteringsföreskrifter för verksamheter.....	sid 16

1. Inledande bestämmelser

Gällande lagar och förordningar

1 § För kommunens avfallshantering gäller utöver renhållningsordningens föreskrifter:

- miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar

2 § Renhållningsordningens föreskrifter gäller i hela Tjörns kommun.

Renhållningstaxa

3 § Kommunfullmäktige fastställer i särskild ordning en renhållningstaxa.

Termer och begrepp

4 § I dessa föreskrifter för avfallshantering har använda begrepp den innebörd som förklaras i bilaga A.

2. Ansvar för avfallshanteringen

Kommunens ansvar

1 § Ansvaret för kommunens avfallshantering vilar på en renhållningsorganisation som lyder under Fastighets- och tekniknämnden. Kommunen ansvarar för att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning och återvinns eller bortscaffas. Hantering av avfallet i kommunen skall utföras av den eller de kommunen bestämmer.

Undantaget från kommunens ansvar är avfall som enligt förordningen skall insamlas och omhändertas av producenter.

Fastighets- och tekniknämnden har rätt att meddela anvisningar för avfallshanteringen i frågor som berörs i renhållningsordningens föreskrifter.

2 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall transporteras bort genom kommunens försorg.

3 § Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn skall genom kommunens försorg tas emot och transporteras bort sådant avfall som anges i avfallsförordningen (2001:1063).

I hamn som inte är kommunägd skall hamnens innehavare för kommunen ange behov av renhållningstjänst genom skriftlig anmälan till Fastighet- och tekniknämnden.

4 § Miljö- och byggnämnden utövar tillsyn över efterlevnaden av miljöbalkens bestämmelser om avfall och de förordningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av balken, däribland renhållningsordningens föreskrifter samt prövar undantag från renhållningsordningens föreskrifter.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

4 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är ansvarig för hur uppkommande avfall hanteras inom fastigheten.

5 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att hålla dem som bor eller är verksamma i fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga B samt att hålla dem som bor i eller är verksamma i fastigheten informerade om gällande renhållningsordning samt verka för att denna efterlevs.

6 § Då fastighet övergår till annan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, skall den tillträdande fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, omedelbart efter tillträde, anmäla ändringen till kommunens renhållningsorganisation. Vid fastighetsägarbyte övergår hämtning av hushållsavfall till bashämtning.

7 § Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att ge kommunen eller den som kommunen anlitar för transport av avfall till behandlingsanläggning tillträde till fastigheten för att utföra erforderliga åtgärder.

3. Hushållsavfall – avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet - samt övrigt avfall som skall tas emot och transporteras genom kommunens försorg

Sortering

1 § Sortering av avfall skall ske nära källan för att möjliggöra rationella materialflöden såsom återvinning och skapa förutsättningar för miljövänlig behandlingsmetod. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut sådana avfallssorter som anges i

bilaga B till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i bilagan.

Avfall skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

2 § Fastighets- och teknisknämnden eller dess representant och tillsynsmyndigheter äger rätt att kontrollera avfallsbehållare för att bedöma om sortering utförts på rätt sätt av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om inte skall sortering ske på fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens bekostnad.

Skyldighet att lämna avfall

3 § Avfall som skall transporteras genom kommunens eller en producents försorg får inte komposteras, brännas eller på något annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

När avfall skall transporteras genom kommunens försorg, får inte någon annan än kommunen eller den entreprenör kommunen anlitat befatta sig med transporten.

Förutsättningar för eget omhändertagande

4 § Lätt nedbrytbart biologiskt hushållsavfall, av vegetabiliskt ursprung, som uppkommer inom en fastighet får komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön. Komposteringen skall ske i ändamålsenligt anordnad behållare.

Lätt nedbrytbart biologiskt hushållsavfall, av animaliskt ursprung, som uppkommer inom en fastighet får komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om det sker i en sluten kompostbehållare som är råttsäker, isolerad samt ventilerad och om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Kompostering enligt första och andra stycket gäller inte för kompostering av latrin eller slam. Föreskrifter om dispens för latrinkompostering och kompostering av slam från slamavskiljare se kapitel 5.

5 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera annat avfall än trädgårdsavfall skall skriftligen anmäla detta till Miljö- och byggnämnden.

6 § Öppen bränning av trädgårdsavfall (grenar, kvistar) är tillåten när eldningsförbud ej föreligger (meddelas av Räddningstjänsten) och om

den utförs på sådant sätt att olägenhet ej uppstår för människors hälsa eller miljön.

Hämtningskategorier

7 § Hämtningskategorier är uppdelade enligt följande:

- Permanentboende
- Fritidsboende
- Öar utan bro
- Övrigt (verksamheter)

Hämtningsintervall

8 § Hushållsavfall som skall transporteras enligt kommunens försorg hämtas enligt följande:

Permanentboende

- Brännbart avfall hämtas var fjärde vecka, totalt 13 ggr/år.
- Komposterbart avfall hämtas varannan vecka förutom under perioden 1 juni – 15 augusti då hämtning sker varje vecka, totalt 31 ggr/år.
- Box avsedd för restavfall hämtas 3 ggr/år efter anmälan till entreprenör alternativt lämnas restavfallet/töms boxen enligt anvisning på kommunens återvinningscentral.
- Box avsedd för farligt avfall hämtas 3 ggr/år efter anmälan till entreprenör alternativt kan boxen bytas ut på kommunens återvinningscentral.
- Latrin hämtas var annan vecka. Hämtningsintervallet kan komma att förtätas om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Fritidsboende

- Brännbart avfall hämtas var fjärde vecka under perioden 1 april – 30 september, totalt 7 ggr/år.
- Under tiden 1 april – 30 september hämtas komposterbart avfall varannan vecka förutom under perioden 1 juni – 15 augusti då hämtning sker varje vecka, totalt 18 ggr/år.
- Box avsedd för restavfall hämtas 3 ggr/år efter anmälan till entreprenör alternativt lämnas restavfallet/töms boxen enligt anvisning på kommunens återvinningscentral.
- Box avsedd för farligt avfall hämtas 3 ggr/år efter anmälan till entreprenör alternativt kan boxen bytas ut på kommunens återvinningscentral.
- Latrin hämtas var annan vecka under perioden 1 april – 30 september. Hämtningsintervallet kan komma att förtätas om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Hämtning av hushållsavfall sker enligt hämtningsschema som erhålls av den entreprenör kommunen anlitat.

Utöver hämtning enligt ovan angivna abonnemang kan en fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren begära att få extra hämtning av hushållsavfall.

Särskilda hämtningsbestämmelser

9 § På öar utan broförbindelse kan hämtningen av hushållsavfall, beroende av besvärliga väderleksförhållanden, förskjutas i tid.

10 § På öarna Flatholmen, Lilla Brattön, Risön och Hättan m fl. mindre öar sker hämtning av hushållsavfall på särskilda ställen dit fastighetsägaren är skyldig att ombesörja transporten.

11 § Från fastigheter där det bedrivs affärs-, industri eller liknande verksamhet hämtas avfall som motsvarar hushållsavfall enligt samma princip som för åretruntboende, om Miljö- och byggnämnden inte fattat beslut om annat.

12 § Från sommarpensionat, koloniverksamhet, campingplatser, läger och gäststugor eller motsvarande sker hämtning av hushållsavfall och latrin enligt samma princip som för fritidsboende under perioden 1 april – 30 september.

13 § Från hamn för fartyg och hamn för fritidsbåtar hämtas avfall från mottagningsanordningar. Mottagningsanordningen skall iordningställas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren.

Tömning av slam, sluten tank och fettavskiljare

14 § Tömning av sluten tank eller slam från avskiljare skall utföras minst en gång per år eller enligt intervall som föreskrivits av Miljö- och byggnämnden samt i sådan omfattning och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Tömning av fettavskiljare skall utföras minst en gång per år och i sådan omfattning att fett inte följer med avloppsvatten till ledningar, avloppsreningsverken eller enskilda avlopp samt i sådan omfattning och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställer själv tömning av en entreprenör som är godkänd av kommunen. Entreprenören skall efter tömning meddela kommunens renhållningsorganisation fastighetsbeteckning där tömning utförts, ägare, avfallsslag och mängd, destruktionsanläggning, datum för tömning samt anläggningens status och eventuell olägenhet.

Avfallsutrymme, behållareplats, behållare, hämtningsväg etc.

15 § Storlek och typ av avfallsbehållare fastställs av Fastighets- och teknisknämnden. Kärll utgör grundsystemet i hämtningen. Möjlighet finns att använda molok eller säck. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skall själv tillse att det inom fastigheten finns särskilda avfallsbehållare och/eller avfallsutrymmen för farligt avfall, komposterbart avfall, restavfall och brännbart avfall.

Dörrar till avfallsutrymmen skall vara minst 1 m breda, 2 m höga och utan trösklar. Dörrar skall vara utrustade med anordning som utan att vara till hinder, håller dörren öppen under arbetet med avfallsbehållaren.

Förpackningar eller kärll för latrin tillhandahålls av den renhållningsentreprenör kommunen anlitat.

16 § I behållare och utrymmen för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett.

Avfall skall vara så emballerat och i sådant skick att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, att hämtningen lätt kan ske samt att någon risk för skada på hämtningspersonal eller -fordon inte finns.

17 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skall underhålla och rengöra avfallsbehållarna, avfallsutrymmen och andra anordningar så att driftsavbrott eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

18 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skall se till att avfallsbehållare vid hämtning/tömning är placerad tydligt och avgränsat så att hämtning underlättas så långt som möjligt och att hämtning kan ske med behållarkärria. Vidare skall avfallsbehållare placeras så att inte kringblåsande behållare förorsakar skador.

Hämtning av hushållsavfall sker vid varje fastighet som ligger inom 50 m från farbar väg. Överstiger avståndet 50 m sker hämtning från en av Fastighet- och teknisknämnden godkänd plats.

Avfallsbehållaren skall vara framställd maximalt 15 m från tomtgräns hämtningsdagens morgon. Om skäl föreligger kan fastighetsägaren/ nyttjanderättshavaren beställa hämtning av kärll inne på fastigheten mot särskild avgift.

Väg och/eller gångväg till behållare skall hållas framkomlig. Enskild väg som utnyttjas för hämtning skall hållas i sådant skick att den, enligt Fastighet och teknisknämndens mening, är farbar för kommu-

nens eller dess entreprenaders hämtningsfordon. Erforderlig värdmögjlighet skall finnas. Väg och/eller gångväg skall röjas från snö och hållas halkfri, samt röjas från grenar. Vägar skall ha ett fritt rum om höjd på 4,5 m och bredd på 3,5 m.

19 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall tillse att slamavskiljare, fettavskiljare samt slutna tankar är lätt tillgängliga för tömning. Anslutningar får inte vara övertäckta. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får ej vara övertäckt. Det skall tydligt framgå till vilken fastighet anslutningen hör.

Slutna tankar, slamavskiljare och fettavskiljare skall skötas noga och underhållas genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg så att inte olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

20 § Latrinbehållare av engångstyp skall vid hämtningstillfället vara försluten genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Förpackning skall vid tömning uppställas på torr och skyddad plats invid fastighetens sopkärl.

Fyllnadsgrad

21 § Avfallssäck får ej fyllas mer än att den lätt kan förslutas, maximal fyllnadsgrad får högst uppgå till 80 % av säckens totala volym. Säcken får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den, maximal vikt får högst vara 20 kg.

Överfull eller för tung avfallssäckar eller säckar som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hämtas ej. Avfallet ska omfördelas alternativt omemballeras genom fastighetsinnehavarens försorg tills nästa hämtningstillfälle.

Övriga avfallsbehållare får aldrig överfyllas.

Gemensam uppsamlingsplats och hämtning

22 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med närliggande fastigheter kan få samla ihop avfallet från dessa fastigheter och forsla avfallet till en särskild uppsamlingsplats efter beslut i Fastighets- och tekniknämnden. Vidare information meddelas av kommunens renhållningsorganisation.

4. Annat avfall än hushållsavfall

1 § De avfall som anges i bilaga B till dessa föreskrifter skall sorteras ut. Avfallet skall transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

2 § Den som inom kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Fastighets- och tekniknämnden lämna sådana uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

3 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller vara som är förpackad skall på anmodan lämna de uppgifter ifråga om förpackningsavfallens art, sammansättning, mängd och hantering som kommunen behöver som underlag för kommunens renhållningsordning och avfallsplan.

4 § Tömning av oljeavskiljare, spolgrop, pumpgrop och andra liknande anläggningar skall ske regelbundet för att förhindra att föroreningarna följer med utgående vattenflöde och i sådan omfattning och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Antal tömningar per år skall anpassas till anläggningens användning, typ och storlek, dock skall tömning utföras minst 1 gång per år om inte myndighet bestämt annat. För gränsvärden och övriga bestämmelser vid anslutning till kommunalt avloppsnät se VA-ABVA.

5 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall tillse att oljeavskiljare, spolgrop, pumpgrop och andra liknade anläggningar är lätt tillgängliga för tömning. Anslutningar får inte vara övertäckta. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får ej vara övertäckt. Det skall tydligt framgå till vilken fastighet anslutningen hör.

Oljeavskiljare, spolgrop, pumpgrop och andra liknade anläggningar skall skötas noga och underhållas genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg så att inte olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

6 § Avfall får endast transporteras av företag som är anmälda hos eller har inhämtat tillstånd från länsstyrelsen och vilka årligen meddelar begärda uppgifter till Fastighet- och tekniknämnden.

5. Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

1 § Miljö- och byggnämnden får medge undantag från renhållningsordningens föreskrifter enligt följande:

- a) Närboende fastighetsinnehavare kan få nyttja en gemensam avfallsbehållare. Ett sådant undantag får meddelas om avfallsmängderna bedöms kunna rymmas i en behållare av den storlek som normalt används inom området.
- b) Längre intervall mellan hämtningarna av spillvatten från slutna tankar får medges när det är motiverat med hänsyn till beräknad mängd spillvatten och den slutna tankens storlek.
- c) Längre intervall mellan hämtningarna av slam från slamavskiljare får medges om avloppsanläggningen har en god funktion och inte utnyttjas till sin fulla kapacitet.
- d) Längre intervall mellan hämtningarna av visst avfall får medges då lägre behov av tömning finns. Lägre behov kan uppstå bl a genom begränsad vistelse på fastigheten, källsortering eller kompostering.
- e) Kompostering av latrin och slam från slamavskiljare får medges i godkänd anläggning.

2 § Miljö- och byggnämnden kan även i övrigt, om särskilda skäl föreligger, medge dispens från renhållningsordningens föreskrifter.

3 § Beviljade dispenser från renhållningsordningens bestämmelser upphör att gälla vid ägarbyte, om förutsättningarna för uppehållet förändrats för fastigheten, om anvisningar inte följs och/eller olägenhet för människors hälsa eller miljö uppstår samt efter varje uppehållsperiods utgång. Efter det återgår abonnemang till bashämtning.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2005-03-01 då Tjörns kommuns renhållningsordning fastställd av KF § 45, 2003-04-10 upphör att gälla. Dispens som lämnats med stöd av tidigare bestämmelser gäller till dess den meddelade dispensen upphör att gälla.

Bilaga A. Termer och begrepp

Avfall – varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsbehållare – uppsamlingsanordning för avfall, exempelvis säck, plast- eller plåtkärl, latrinkärl, container och övriga behållare. Med avfallsbehållare avses inte behållare och brunnar för slam och spillvatten.

Hantering av avfall – verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, sortering, återvinning och bortskaffande av avfall.

Fastighetsinnehavare – den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Miljöbox – Insamlingskärl för hushållens farliga avfall.

Nyttjanderättshavare – den som har träffat överenskommelse med fastighetsinnehavaren om rätt att nyttja hela eller delar av en fastighet och vilken kommunen godkänt för abonnemang på renhållningstjänster.

Producent – Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller förpackning. Eller som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.

Producentansvar – lagen om producentansvar innebär att en tillverkare tar fullt miljöansvar för sin produkt även när den slängs. Till exempel måste ett företag som tillverkar, importerar, fyller eller säljer förpackningar samla in och ta hand om dem på ett miljömässigt acceptabelt sätt. Företaget måste även informera allmänheten hur de ska hantera sina förpackningar. Lagen om producentansvar omfattar också tidningar, bilar, däck och elektriska och elektroniska produkter.

Spillvatten – förorenat vatten från bad, disk, tvätt, toalett och liknande.

Återvinningscentral – en mottagningscentral för grovavfall från hushåll. Här tar man exempelvis emot trädgårdsavfall, metallskrot och gamla möbler. Även farligt avfall, elektriska och elektroniska

produkter, kyl- och frysskåp, förpackningar, returpapper och kläder mottages.

Återvinningsstation – en mottagningsplats för hushållens förpackningar, returpapper och småbatterier.

HUSHÅLLSAVFALL

Hushållsavfall – avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Med avfall från annan verksamhet som är jämförlig med hushållsavfall menas sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall. Exempel på verksamheter där hushållsavfall uppkommer är **boenden** (tex vårdhem, hotell, vandrarhem, äldreboenden, campingplatser, kurs- och konferensanläggningar, och vårdinrättningar), **arbetsplatser** (tex frisersalonger, solarier, kontor, alla slags butiker, byggarbetsplatser, torg och saluhallar, industrier och köpcentra) samt andra typer av **uppehållsplatser** (tex restauranger, gatukök, caféer, daghem, skolor, fritidsanläggningar, färjeterminaler, mässor, evenemangsplatser och kiosker).

Lätt nedbrytbart biologiskt avfall – köksavfall med biologiskt ursprung som genom sin struktur och sammansättning lätt bryts ner och som är utan inblandning av annat avfall.

Restavfall – det avfall som återstår efter källsortering, när lätt nedbrytbart biologiskt avfall samt uppräknade fraktioner i bilaga 3 är utsorterade.

Grovavfall – hushållsavfall som på grund av storlek eller vikt inte kan avlämnas i befintlig insamlingsbehållare. Exempel på grovavfall är möbler, cyklar, julgranar, trädgårdsavfall och dyl. Fasta inventarier som tillhör byggnaden räknas som bygg- och rivningsavfall. Spisar, tvättmaskiner och dyl. är kasserade elektriska och elektroniska produkter och måste hanteras särskilt, liksom kylar och frysar, se nedan.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Bygg- och rivningsavfall – avfall från husbyggnad, ombyggnad, reparationer, anläggningsarbeten och rivning, inklusive schaktmassor med inblandning av andra material.

AVFALLSSLAG SOM KAN INGÅ BÅDE I HUSHÅLLSAVFALL OCH I ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Trädgårds- och parkavfall – Biologiskt avfall från trädgårds- och parkskötsel. Trädgårdsavfall från enskilda hushåll räknas som hushållsavfall (grovavfall) medan trädgårds- och parkavfall från flerbostadshus räknas som annat avfall än hushållsavfall.

Förpackningar och returpapper – material som omfattas av producentansvarsförordningar för förpackningar och returpapper och som skall sorteras ut separat.

Farligt avfall – sådant avfall som finns upptaget i bilaga 2 i avfallsförordningen (2001:1063) och är betecknat med en asterisk eller annat avfall som företer någon eller några av de egenskaper som anges i bilaga 3 till samma förordning, t ex lösningsmedel, lim, fotokemikalier.

Elektriska och elektroniska produkter – alla kasserade el- eller batteridrivna produkter samt ljuskällor. Blandade kasserade elektriska och elektroniska produkter som innehåller farliga komponenter, samt där osäkerhet föreligger om innehåll av sådana komponenter, skall hanteras som farligt avfall.

Brännbart avfall – avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat

Bilaga B. Sorteringsföreskrifter

Sorteringsföreskrifter för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Avfall från hushållen och därmed jämförligt avfall ska sorteras ut, förvaras, transporteras och lämnas åtskilda enligt nedan.

AVFALLSSLAG

HANTERING

Brännbart avfall

Brännbart avfall skall förpackas i avfallsbehållare.

Avfallsbehållaren skall lämnas till den entreprenör kommunen anlitat för borttransport av avfallet.

I flerbostadshus kan enskilda hushåll även lämna brännbart avfall i av fastighetsägaren iordningsställda utrymmen/behållare där sådana finns.

Komposterbart avfall

Avfallet skall förpackas i avsedd kompostpåse och därefter placeras i särskild avfallsbehållare ämnad för kompostavfall.

Avfallsbehållaren skall lämnas till den entreprenör kommunen anlitat för borttransport av avfallet.

I flerbostadshus kan enskilda hushåll även lämna komposterbart avfall i av fastighetsägaren iordningsställda utrymmen/behållare där sådana finns.

Farligt avfall

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra. Farligt avfall får inte heller blandas med andra slag av avfall eller andra ämnen och material.

Farligt avfall skall lämnas i miljöbox. Innehåll skall anges. Om möjligt används originalförpackningen.

Miljöboxen skall lämnas till den entreprenör kommunen anlitat för borttransport av avfallet alternativt bytas ut på kommunens återvinningscentral.

Batterier

Små batterier skall lämnas i utplacerade batteriholkar på återvinningsplatser, i miljöbox eller på återvinningscentraler.

Produkter med inbyggda småbatterier skall lämnas till

försäljningsställen eller återvinningscentraler. Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas till försäljningsställen, i miljöbox eller på återvinningscentraler.

I flerbostadshus kan hushållen även lämna småbatterier i av fastighetsägaren utplacerade batteriholkar där sådana finns.

Elektriska och elektroniska produkter

Vid köp av en ny elektrisk eller elektronisk produkt kan en motsvarande uttjänt vara lämnas vid försäljningsstället.

Övriga elektriska och elektroniska produkter skall lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Glödlampor och lysrör kan även lämnas i miljöboxen.

Kylar och frysar

Enskilda hushåll kan lämna kasserade kylar och frysar vid kommunens återvinningscentral.

Läkemedel och kanyler

Enskilda hushåll skall i första hand lämna läkemedelsrester och kasserade kanyler på apoteken. Kasserade kanyler skall lämnas i behållare som erhålls kostnadsfritt på apoteken.

Cytostatika och cytotoxiska läkemedel är farligt avfall och skall hanteras som övrigt farligt avfall, enligt ovan.

Förpackningar och returpapper

Enskilda hushåll skall lämna förpackningar och returpapper på återvinningsstationer eller på kommunens återvinningscentral.

I flerbostadshus kan hushållen även lämna förpackningar och returpapper i av fastighetsägarens iordningställda behållare/utrymmen där sådana finns.

Insamlat material hämtas av producenternas anlitade entreprenörer.

Restavfall

Restavfall skall lämnas i box avsedd för restavfall.

Boxen skall lämnas till den entreprenör kommunen anlitat för borttransport av avfallet. Restavfall kan lämnas alternativt box tömmas enligt anvisningar på kommunens återvinningscentral.

I flerbostadshus kan enskilda hushåll även lämna restavfall i av fastighetsägaren iordningsställda utrymmen/behållare där sådana finns

Grovavfall inklusive trädgårdsavfall

Enskilda hushåll kan lämna grovavfall på kommunens återvinningscentral.

Sorteringsföreskrifter för verksamheter

Avfall från industrier och annan verksamhet, inklusive bygg- och rivningsavfall, skall sorteras ut vid källan, förvaras, transporteras och lämnas åtskilt enligt nedan.

Det sorterade avfallet som inte är hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall skall transporteras till en, av myndighet, godkänd behandlingsanläggning. Transporten skall ske genom verksamhetsutövarens/fastighetsägarens försorg.

Observera den lagstadgade tillstånds/anmälningsskyldigheten för transport av avfall samt anteckningsskyldighet för det farliga avfallet i enlighet med Avfallsförordningen (2001:1063).

AVFALLSSLAG

HANTERING

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Verksamheter ger upphov till hushållsavfall, se definition på hushållsavfall i bilaga 2.

Detta hushållsavfall, skall liksom annat hushållsavfall, borttransporteras av den entreprenör kommunen anlitar. Abonnemang på avfallstjänsten skall tecknas hos Fastighet- och tekniknämnden.

Brännbara avfall från verksamheter

Brännbart avfall som uppkommer i verksamheter skall sorteras ut vid källan från avfall som inte är brännbart.

Restavfall avfall från verksamheter

Restavfall skall sorteras ut vid källan från avfall som är brännbart.

Farligt avfall (inkl. kasser batteri) och saneringsavfall (ex förorenade massor) från verksamheter

Olika slag av farligt avfall får inte blandas med varandra eller med andra slag av avfall, andra ämnen eller material.

Farligt avfall skall i avvaktan på borttransport förvaras åtskilt och på ett från hälso- och

Kylar och frysar från verksamheter	miljöskyddssynpunkt betryggande sätt. Kasserade kylar och frysar lämnas vid kommunens återvinningscentral.
Elektriska och elektroniska produkter från verksamheter	Vid köp av en ny elektrisk eller elektronisk produkt kan en motsvarande uttjänt vara lämnas vid försäljningsstället. Blandade kasserade elektriska och elektroniska produkter som innehåller farliga komponenter, samt där osäkerhet föreligger om innehåll av sådana komponenter, skall hanteras som farligt avfall. Brunvaror (TV, radio, musikanläggningar etc) kan ej lämnas på återvinningscentralen. Små mängder (0,5 m ³) av övrigt kasserade elektriska eller elektroniska produkter skall lämnas sorterat enligt anvisning på återvinningscentralen.
Förpackningar och returpapper från verksamheter	Förpackningar och returpapper skall sorteras ut och lämnas i de insamlingssystem som producenterna anvisar.
Stickande/skärande avfall som från verksamheter	Stickande/skärande avfall skall förvaras i behållare/förpackningar som skyddar mot skär- och stickskador.
Smittförande avfall från verksamheter	Smittförande avfall är farligt avfall. Hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvård regleras genom Socialstyrelsen (SOSFS 1999:27). Smittförande avfall skall hanteras av entreprenör/anläggning med erforderliga tillstånd.