

# INKÖPS- OCH UPPHANDLINGSPOLICY

## 1. Inledning

En väsentlig del av den kommunala resursförbrukningen utgörs av kostnader som avser varor och tjänster som anskaffas för verksamheten. För att dessa kostnader ska bli så låga som möjligt krävs en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa alltid har företräde.

## 2. Omfattning

Denna inköps- och upphandlingspolicy gäller all upphandling och alla inköp av varor och tjänster samt entreprenader i Tjörns kommun, inklusive de kommunala bolagen. Policyn omfattar hela inköpsprocessen från det att ett inköp aktualiseras till det att varan levereras.

Med begreppet *kommun* nedan avses även de kommunala bolagen.

## 3. Mål

Målet med denna inköps- och upphandlingspolicy är att med minsta möjliga miljöpåverkan förbättra kommunens totalekonomi genom att:

- Säkerställa en kostnadseffektiv inköpsprocess
- Säkerställa att varor och tjänster samt entreprenader upphandlas med rätt kvalitet till rätt pris
- Säkerställa ett lagenligt upphandlingsförfarande
- Tillvarata miljöperspektivet vid inköp och upphandling

## 4. Styrande dokument och regelverk

Alla inköp och upphandlingar av varor och tjänster samt entreprenader ska ske i enlighet med gällande bestämmelser.

Det övergripande regelverket för offentlig upphandling är *Lagen om offentlig upphandling* (LOU). I lagen fastställs vissa grundläggande principer enligt följande:

- **Principen om icke-diskriminering**

Det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer på grund av nationalitet eller geografiskt läge.

- **Likabehandlingsprincipen**

Alla leverantörer ska behandlas lika.

- **Principen om transparens**

Upphandlingen ska kännetecknas av förutsägbarhet och öppenhet.

Förfrågningsunderlaget måste vara klart och tydligt samt innehålla samtliga krav på det som ska upphandlas.

- **Proportionalitetsprincipen**

Kvalifikationskraven och kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som ska upphandlas.

- **Principen om ömsesidigt erkännande**

Intyg och certifikat som utfärdats av behöriga myndigheter i något medlemsland måste godtas i de övriga medlemsländerna.

Det finns utöver LOU ett flertal lagar och förordningar som ska beaktas vid inköp, t.ex. avtalslagen och sekretesslagen. Vidare fastställer kommunstyrelsen riktlinjer för inköp och upphandling. Riktlinjerna regleras närmare hur LOU och övrigt regelverk ska tillämpas inom kommunen. Av stor vikt för inköps- och upphandlingsverksamheten är även kommunens delegations- och attestbestämmelser.

#### **4. Tillvägagångssätt**

Målen med denna policy uppnås genom:

- En kostnadseffektiv inköps- och upphandlingsorganisation
- Intern samordning mellan kommunens olika verksamhetsgrenar vid all upphandling
- Extern samordning med andra kommuner och upphandlingsbolag vid behov
- Nära samverkan mellan upphandlings- och verksamhetskompetens
- Upphandling av varor och tjänster samt entreprenader till rätt kvalitet och rätt pris i enlighet med gällande regelverk
- Att miljöperspektivet beaktas vid all upphandling
- Ett enhetligt, kompetent och etiskt uppträdande av personalen vid alla inköps- och upphandlingssituationer

#### **5. Ansvar och uppföljning**

Kommunfullmäktige ansvarar för att strategiskt styra och följa upp inköpsprocessen inom kommunen.

Kommunstyrelsen samordnar och följer upp kommunens totalekonomi. Kommunstyrelsen utfärdar riktlinjer samt samordnar upphandlingar av kungemensamma varor och tjänster samt entreprenader.

Respektive nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att verksamheten följer inköps- och upphandlingspolicyn samt gällande riktlinjerna.

Kommunchef och respektive förvaltningschef ansvarar för att en effektiv inköpsshantering genomförs.

All berörd personal har en skyldighet att känna till och följa de styrande dokumenten för inköp och upphandling.