

Tjörns gymnasieskola Likabehandlingsplan



Handläggare:
Datum:

Gunilla Lövström, rektor
2011-11-16

Innehållsförteckning

1. VISION	3	
2. ALLMÄN DEL	3	
<i>Diskriminering</i>	3	
<i>Trakasserier</i>	3	
<i>Kränkande behandling</i>	3	
3. ORGANISATION	4	
4. ÅRSPLAN	4	
<i>Läsåret 2011/2012</i>	4	
5. ENKÄTER, KARTLÄGGNING OCH ANALYS	5	
RISKANALYS OCH ÅTGÄRDER	5	
<i>Klassrum</i>	5	
<i>Korridorer</i>	6	
<i>Matsal</i>	6	
<i>Trygghetsteamet och dokumentation</i>	7	
<i>Förankring av likabehandlingsarbetet</i>	7	
6. FRÄMJANDE, FÖREBYGGANDE OCH FÖRHINDRANDE ÅTGÄRDER	8	
<i>Främjande</i>	8	
<i>Förebyggande</i>	8	
<i>Förhindrande</i>	8	
7. DISKRIMINERING	9	
<i>Vision</i>	9	
8. TRAKASSERIER	9	
<i>Vision</i>	9	
9. KRÄNKANDE BEHANDLING	9	
<i>Vad framkom i kartläggningen?</i>	9	
<i>Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier mellan elever.</i>	10	
<i>Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier mellan elever.</i>	10	
<i>Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier mellan elever inte upphör.</i>	10	
<i>Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier mellan lärare och elev.</i>	10	
<i>Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier mellan lärare och elev.</i>	10	
<i>Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier mellan lärare och elev inte upphör</i>	10	
10. VART SKA MAN VÄNDA SIG?	11	
11. ORDNINGSREGLER	11	
Bilaga 1	Lagar och förordningar	13
Bilaga 2	Utredning om kränkande behandling	14
Bilaga 3	Åtgärdsprogram vid kränkande behandling	15
Bilaga 4	Uppföljning av åtgärdsprogram	16

1. Vision

Vår skola präglas av respekt för människors olikheter.

Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vår skola strävar efter att se hela människan och låta alla utvecklas utifrån sina förutsättningar

2. Allmän del

Diskriminering

Är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn/ungdom. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet
7. Ålder

Trakasserier

Är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkande behandlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bildburna
4. Psykosociala
5. Materiella

3. Organisation

I Tjörns kommun finns trygghetsteam på alla skolorna från förskola till gymnasiet. På Tjörns gymnasieskola finns ett team som representeras av en lärare från varje program (FFG, IM/PP och Sjöfart), samt kurator. Från respektive arbetslag vidarebefordras ärenden direkt till sammankallande i teamet. Trygghetsteamet sammankallas regelbundet. Vid behov sammankallas gruppen akut.

Utifrån planen inplaneras tidigt hur man ska arbeta med likabehandling under året. Årsplaneringen över hela arbetet med likabehandling går igenom inför varje läsårsstart. Denna följs av information till eleverna och på föräldramöte. Informationsansvar ska ligga på rektor eller delegerad, med stöd av representanten i trygghetsteamet och kurator.

Främjande insatser ska ges till personalen. Vid varje läsårsstart skall personalen uppdateras om likabehandlingsplanen.

För att kartlägga läget på skolan görs varje år en enkät som ligger till grund för arbetet med vår likabehandlingsplan. Enkäterna genomförs före februarilövet. Detta är lika över alla skolorna inom Tjörns kommun.

Resultatet av enkäten presenteras för elever och personal för att göra alla delaktiga i arbetet med att formulera nya mål inför kommande läsår. Resultaten bör tolkas som en helhet. Varje programsamordnare rapporterar till rektor vad som framkommit efter att enkäten presenterats för elever och personal. Utifrån enkäten och elevernas svar ska den nya likabehandlingsplanen skrivas.

4. Årsplan

Läsåret 2011/2012

- | | |
|--------------------|---|
| Augusti | Genomgång av ny likabehandlingsplan och ordningsregler med personal och elever, samt föräldrar i årskurs ett vid föräldramöte. |
| Sept - Dec | Arbeta med värdegrundsarbete och jämställdhetsarbete utifrån målen. |
| Februari | Elevenkät |
| Mars – Juni | Trygghetsteamet kartlägger och analyserar enkäten. Nya mål till likabehandlingsplanen formuleras tillsammans med elever och personal. |

5. Enkäter, kartläggning och analys

Alla skolor på Tjörn genomförde en individuell digital enkät i mars 2011. Detta ger en kartläggning på hur eleven mår i verksamheten i nuläget. Resultaten sammanställs och analyseras och mål upprättas inför den kommande likabehandlingsplanen. Under hösten 2011 får elever och pedagoger ta del av den reviderade likabehandlingsplanen.

Risikanalys, mål och åtgärder

På enkäterna 2011 framkom klassrum, korridorer och matsal som riskområden. Det framkom även att elever känt sig kränkta av elever och pedagoger i klassrummen. Rektor och trygghetsteamet har fått rapporterade incidenter så en slutsats kan vara att eleverna inte vet vart de ska vända sig vid kränkande behandling samt att händelser inte rapporterats även om de hanterats. I vissa enkätsvar blev det tydligt att en del elever inte fyllt i enkäten på ett seriöst sätt.

Klassrum

Målbeskrivning:	Att alla elever och lärare ska känna sig trygga i klassrummen.
Åtgärd:	Att alla lärare och mentorer uppmärksammar och diskuterar kränkningar i sina klasser. I åk 1 jobbar vi med att forma gruppen/klassen. FFG påbörjar under HT 2011 ett trygghets- och samarbetsprojekt i alla årskurser. Personal får fortbildning om funktionshinder. Skolan har ett gemensamt projekt utifrån filmen "Tusen gånger starkare" där bl.a. kränkande behandling tas upp.
Ansvar:	Pedagoger, rektor.
Tidsangivelse:	Under läsåret.
Uppföljning:	Vid mentorssamtal, elevråd samt i enkäten i februari.
Budget:	Rektor.

Korridorer

Målbeskrivning:	Att alla elever känner sig trygga i korridorerna.
Åtgärd:	Att lärarna rör sig mer i korridorerna under rast samt att lärarna är mer observanta och agerar aktivt.
Ansvar:	Rektor, programsamordnare, pedagoger.
Tidsangivelse:	Under läsåret.
Uppföljning:	Vid mentorssamtal, elevråd samt i enkäten i februari.
Budget:	Rektor.

Matsal

Målbeskrivning:	Att alla elever känner sig trygga i matsalen.
Åtgärd:	Cafépersonalen håller uppsikt och rapporterar till skolpersonal om incidenter inträffar. Fortsatt möjlighet till pedagogisk lunch.
Ansvar:	Rektor och cafépersonal.
Tidsangivelse:	Under läsåret.
Uppföljning:	Vid mentorssamtal, elevråd samt i enkäten i februari.
Budget:	Rektor.

Trygghetsteamet och dokumentation

Målbeskrivning:	Att alla elever och personal på skolan ska veta vilka som ingår i trygghetsteamet och all personal ska veta hur incidenter ska dokumenteras.
Åtgärd:	Att pedagogisk personal berättar för sina klasser vilka som ingår. Ett foto tas på Trygghetsteamet som hängs upp på skolan. Personal får information om dokumentationsrutiner (se bilagor).
Ansvar:	Rektor, Trygghetsteamet, pedagoger.
Tidsangivelse:	Under höstterminen 2011.
Uppföljning:	Lektionstid, elevråd och i Trygghetsteamet.
Budget:	Rektor.

Förankring av likabehandlingsarbetet

Målbeskrivning:	Att alla elever och personal ska känna sig delaktiga i likabehandlingsarbetet och att enkät och kartläggning ska göras på ett seriöst sätt.
Åtgärd:	All personal informeras om likabehandlingsarbetet. Likabehandlingsarbetet förankras hos eleverna genom lektioner med eleverna om ämnet där de informeras om syfte, begrepp och arbetsgången. Tusen gånger starkare-arbetet i klasserna lyfter likabehandlingsarbetet.
Ansvar:	Likabehandlingsansvarig, pedagoger, rektor.
Tidsangivelse:	Under läsåret.
Uppföljning:	Lektionstid, enkäten, nästa års kartläggning.
Budget:	Rektor.

6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder

På Tjörns gymnasieskola arbetar vi för att främja, förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Främjande

- IUP-dagar.
- Uppstartsdagar.
- Besök av utomstående aktörer samt teaterbesök som berör ämnen som likabehandling, trygghet, samarbete, jämställdhet etc.
- Gemensamma idrottsdagar/aktivitetsdagar.

Förebyggande

- Lärare och elever har utarbetat ordningsregler för skolan.
- Regelbundna mentorssamtal.
- Elevråd.
- Temadagar.
- Uppstartsveckor på FFG i åk 1.
- Frånvarohantering.
- Implementeringsarbetet med likabehandlingsplanen; föreläsning om begreppen, genomgång av planen och diskussioner för både elever och personal.
- Kontinuerliga diskussioner i klassrummet utifrån värdegrunden.
- Pedagogisk lunch.
- Loggböcker.
- Kurator och skolsköterska har övningar i klasserna.
- Mentorstid.
- Nyskapad elev och lärarenkät för APU-platserna.

Förhindrande

- Trygghetsteam
- Synliga vuxna i korridorer och matsal.

7. Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

Vision

Inga elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

8. Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Vision

Inga elever ska känna sig utsatta för trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

9. Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Vad framkom i kartläggningen?

I kartläggningen framkom att elever känt sig kränkta av andra elever samt av lärare.

Målbeskrivning:	Att alla elever ska känna sig trygga på Tjörns Gymnasieskola. Att inga elever ska bli utsatta för kränkningar från andra elever eller från lärare.
Åtgärd:	Se nedan
Ansvar:	Pedagoger, rektor, EHT.
Tidsangivelse:	Under läsåret.
Budget:	Rektor.

Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier mellan elever.

Ansvarsfördelning: berörd pedagog. Rektor informeras.

1. Berörd pedagog samtalar med inblandade elever.
2. Kontakt med vårdnadshavare sker vid allvarlig kränkning samt om eleven är under 18 år.

Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier mellan elever.

Ansvarsfördelning: berörd pedagog, trygghetsteamet, mentor. Rektor informeras.

1. Berörd personal meddelar mentorn.
2. Mentor meddelar Trygghetsteamet för kännedom. Mentor samtalar med eleven samt kontaktar vårdnadshavare om eleven är under 18 år.
3. Mentorn lyfter frågan på AL-möte.
4. Arbetslagen gör en handlingsplan och beslutar om åtgärder.

Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier mellan elever inte upphör.

Ansvarsfördelning: arbetslaget, EHT, rektor.

1. Arbetslaget lyfter frågan i EHT.
2. EHT beslutar om vidare åtgärd.

Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier mellan lärare och elev.

Ansvarsområde: personal, trygghetsteam, rektor

1. Vidtalad personal kontaktar rektor som beslutar om åtgärd.
2. Samtal mellan läraren och eleven. Ytterligare en vuxen deltar och fungerar som samtalsledare.

Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier mellan lärare och elev.

1. Rektor samtalar med läraren och eleven och beslutar om åtgärd.

Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier mellan lärare och elev inte upphör.

Ansvarsfördelning: Rektor

1. Rektor beslutar om åtgärd.

10. Vart ska man vända sig?

Om man anser att man har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling vänder man sig till:

- Rektor – Gunilla Lövström tel. 0304 – 60 14 73
 - Tjörns gymnasieskolas trygghetsteam, sammankallande: Isabelle Lindberg
 - Mentor/klassföreståndare
 - Elevhälsoteam;
- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| - Rektor – Gunilla Lövström | tel. 0304 – 60 14 73 |
| - Skolsköterska – Anna Orvefors | tel. 0304 – 60 14 28 |
| - Skolkurator – Isabelle Lindberg | tel. 0304 – 60 15 66 |
| - Specialpedagog – Karin Olsson | tel. 0304 – 60 13 98 |
| - Studievägledare – Majken Lundqvist | tel. 0304 – 60 14 30 |

11. Ordningsregler

På Tjörns gymnasieskola har vi trivselregler som syftar till att skapa arbetsro och trivsel för elever, lärare och övrig personal.

Trivselreglerna ska ge vägledning och stöd för elever, alla vuxna i skolan samt föräldrar om förhållanden och situationer som rör miljön i skolan. De ska också bidra till att skolan blir trygg och stimulerande – en plats dit elever och skolans personal känner lust att gå.

Reglerna har tagits fram i samarbete mellan elever och vuxna på Tjörns gymnasieskola.

1. Det är inte tillåtet att elever eller personal genom tal, skrifter eller symboler utsätts för rasistisk behandling (Jmf 16 kap 8 § Brottsbalken ”Om hets mot folkgrupp” samt Skollagen 1 kap 2 och 9 §§, SFS 1985:1100) Skolan accepterar inte heller någon form av våld, hot om våld, förtryck eller mobbning eller annan kränkande behandling (se vidare Likabehandlingslagen).

2. Alla ansvarar för att det råder arbetsro och ett gott arbetsklimat på lektionerna. Detta innebär t.ex. att vi:
 - Hjälper varandra
 - Inte stör varandra
 - Gör så gott vi kan efter bästa förmåga

Efter upprepade tillsägelser har undervisande lärare möjligheten att avvisa elev från resterande lektionstid.

3. Alla bidrar till den gemensamma trevnaden genom att plocka bort sådant man plockat fram t ex böcker, block, kaffekoppar, skräp etc.
4. Mobiltelefoner ska vara avstängda under lektionstid om inte annat överenskommit. Om detta inte respekteras har läraren rätt att beslagta telefonen tills lektionen är slut.
5. Sen ankomst utan giltigt skäl accepteras inte. Sen ankomst och skolk noteras och rapporteras till vårdnadshavaren samt CSN i förekommande fall.
6. Rökning är inte tillåten under skoltid annat än på särskilt anvisad plats.
7. Förtäring av mat, dryck, godis etc. är inte tillåten under lektionstid.
8. Fusk i samband med inlämningsuppgifter (t ex kopiering från Internet), prov och läxförhör leder till att momentet bedöms som icke godkänt.
9. Bruk av alkohol under skoltid och droger i alla former är förbjudna.
10. Vid uppsåtlig förstörelse eller vårdslös skadegörelse av material eller inventarier är eleven eller i förekommande fall elevens vårdnadshavare, om eleven är under 18 år, skyldig att ersätta skolan för reparationer och/eller nyanskaffning. Detta gäller också den litteratur eleven får i skolan.

Reglerna ovan är generella och gäller samtliga program på Tjörns gymnasieskola. Lokala, anpassade regler utöver dessa, kan förekomma på respektive program.

Lagar och förordningar

Diskrimineringslagen 2008:567 (2006:67)

www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm

Skollagen

http://www.skolverket.se/lagar_och_regler/

FN:s barnkonvention

<http://unicef.se/barnkonventionen>

Arbetsmiljölagen

www.av.se/lagochratt/aml/

Socialtjänstlagen

[www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen\(sol\)](http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen(sol))

Brottsbalken

www.riksdagen.se/Webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1962:700

Utredning om kränkande behandling

Datum:..... Utredare:

Utsatt elev: Klass:

Vem har uppmärksammat problemet:

Elev/elever som uppges ha deltagit i kränkningen:

.....

Vad har hänt?

.....

.....

Följande elev/elever har kallats till samtal

..... Datum: Bil:

..... Datum: Bil:

..... Datum: Bil:

Arbetsenheten informeras Datum

Datum för uppföljningssamtal:

Bilagor:.....

Kontakt med vårdnadshavare till alla inblandade:

Namn och datum:

.....

Kränkningen har upphört Ärendet avslutas, datum

Underskrift utredare

Kränkningen har **ej** upphört Insatser enligt åtgärdsprogram**Kopia skickas/lämnas till rektor.**

Åtgärdsprogram vid kränkande behandling

Datum:.....

Namn:..... Skolår:Skola:

Ansvarig(rektor).....

Delaktiga:.....

.....

Nuläge:.....

.....

.....

Mål:

.....

.....

Åtgärder, så här arbetar vi:

Ansvarig:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uppföljningsdatum och utvärdering:

.....

Underskrifter:

.....

Kopia skickas/lämnas till rektor.

Uppföljning av åtgärdsprogram vid återkommande kränkande behandling

Nytt uppföljningsdatum:

Datum:.....

Namn:..... Skolår:..... Skola:.....

Närvarande:.....

Hur har det gått? Är målet uppnått?

.....
.....
.....

Så här arbetar vi vidare:

.....
.....

Ansvarig:

.....

Ärendet avslutat

Datum:.....

Vårdnadshavare:.....

Elev:.....

Rektor:.....

Kopia skickas/lämnas till rektor.