

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling- Likabehandlingsplan



Fridas Hage

Handläggare: Maria Bergus, rektor
Datum: 2011-06-02
Verksamhet: Förskoleklass, årskurs 1-5, och
fritidshem

Innehållsförteckning

1. Vision
2. Allmän del
3. Organisation
4. Årsplan
5. Enkäter, kartläggning och analys
6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder
7. Diskriminering och trakasserier
8. Kränkande behandling
9. Vart man ska vända sig
10. Ordningsregler
11. Bilagor
 - Bilaga 1 Lagar och förordningar
 - Bilaga 2 Blanketter

1. Vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter.

Vår skola ska vara trygg för våra elever/barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2. Allmän del

Diskriminering

är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet
7. Ålder

Trakasserier

är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bildburna
4. Psykosociala
5. Materiella

3. Organisation

Fridas Hage är en skola med fyra olika verksamheter; förskoleklass, grundskola 1-5, skolbarnomsorg och särskola. Hos oss finns ca 140 elever. Alla pedagoger

arbetar med vår likabehandlingsplan och vår värdegrund GRETA. Pedagogerna får årligen fortbildning om likabehandlingslagen och likabehandlingsplanen.

På Fridas Hage finns ett trygghetsteam som består av rektor, kurator samt fyra pedagoger. Pedagogerna träffas en gång per vecka. Det finns kamratstödjare på skolan ur årskurs 1-5. Dessa har trygghetsteamet ansvar för. Våra kamratstödjare träffas varannan vecka. Då går man igenom läget i klasserna och på skolan. Man får också kamratövningar med tillbaka till sin klass. Dessa görs i klassen ihop med klassföreståndare. Alla elever på skolan är dessutom indelade i sex basgrupper. Detta för att öka trivseln och sammanhållningen över åldersgränserna på skolan.

Vi har även ett elevråd som träffas varannan vecka ihop med en ansvarig pedagog. Föräldrarådet består av rektor, pedagoger samt föräldrar från år F-5. De träffas ca två gånger per termin.

4. Årsplan

Höstterminen 2011

Juli	Arbete för att uppnå målen påbörjas
Augusti	Likabehandlingsplanen presenteras för personal, elever, föräldrar
September	Arbete med GRETA
Oktober	Temavecka: Tolerans
November	Träffar i basgrupperna
December	Julkuldag, halvårsutvärdering

Vårterminen 2012

Januari	Arbete för att uppnå målen pågår
Februari	Enkäter genomförs
Mars	Arbete med nya planen TT ihop med elever och föräldrar.
April	Träffar i basgrupperna
Maj	Lekdag

5. Enkäter, kartläggning och analys

Upprättande av Likabehandlingsplan och delaktighet

För att alla ska känna att de är delaktiga i upprättandet av likabehandlingsplanen har vi gjort följande:

- Enkäter till både elever och föräldrar för att kartlägga verksamheten och få en analys av nuläget.
- Förslaget till ny likabehandlingsplan har gått på remiss till personal, kamratstödjare, elevråd och föräldraråd innan den nya planen tagits i bruk.

Vi följer årsplanen ovan med enkäter som går ut i februari . Sedan sammanställs resultaten och mål upprättas efter det som enkäten (kartläggningen) visat. Den nya likabehandlingsplanen arbetas fram utifrån kartläggningen och diskussioner förs i klasserna och sedan vidare i elevrådet och kamratstödjarna. På liknande sätt diskuteras detta i personalens arbetslag och på APT och i Föräldrarådet. Därefter tas ett förslag fram som ska godkännas på APT. Den nya likabehandlingsplanen skall vara klar och presenteras för elever och föräldrar i augusti i samband med skolstarten enligt följande:

- Personalen går igenom likabehandlingsplanen senast under uppstartsveckan. Ansvar: rektor
- Mentor går igenom målen i likabehandlingsplanen för sin klass. Ansvar: mentor
- Föräldrarna får information om likabehandlingsplanen inklusive målen för läsåret vid höstens första föräldramöte. Ansvar: rektor

Risakanalys

Vi har analyserat var på vår skola som det sker kränkningar genom att gå ut och fråga i klass F-5 samt genom diskussioner med kamratstödjarna. Dessutom har vi vägt in de svar vi fått i vår elevenkät. Av de områden eleverna pratat om har vi valt att arbeta främjande på ett antal olika områden.

Skogen/fotbollsplanen

Målbeskrivning

Vi vill ha lugnare raster för eleverna på skolan. Vi vill att våra elever ska känna sig trygga på rasten.

Åtgärd:

Våra rastvakter blir ”aktivitetsansvariga” på lunchrasterna.

Vi har rastvakt även på korta ettrasten, även om fritids är ute med personal.

Ansvar:

Alla pedagoger

Tidsangivelse:

Under läsåret

Uppföljning:

Kontinuerligt med kamratstödjarna samt vid enkäten i februari

Budget:

Rektor

Tamburer

Målbeskrivning:

Vi vill ha en lugnare start på skoldagen. Vi vill förhindra att konflikter uppstår innan skolan ens börjat.

Åtgärd:

Vi håller låst i tamburen till kl. 7.50. Ansvarig pedagog fördelar platser i tamburen. Vi går igenom "Vett och etikett" i tamburen.

Ansvar:

Alla pedagoger

Tidsangivelse:

Under läsåret

Uppföljning:

Kontinuerligt under läsåret med kamratstödjarna samt vid enkäten i februari

Budget:

Rektor

Omklädningsrum/duschar

Målbeskrivning:

Eleverna ska få det lugnare i omklädningsrummet. Vi vill att eleverna ska känna sig trygga när de ska byta om och duscha.

Åtgärd:

Idrottsläraren knackar regelbundet på och är lyhörda på vad som sker.

Ansvar:

Idrottslärarna

Tidsangivelse:

Under läsåret

Uppföljning:

Kontinuerligt under läsåret med kamratstödarna samt vid enkäten i februari

Budget:

Rektor

6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder

På Fridas Hage arbetar vi för att främja, förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Främjande

- Värdegrundsarbete med GRETA
- Firande av FN-dagen och barnkonventionen
- Temavecka om vänskap vecka 43
- Julkul
- Lekdag i maj

Förebyggande

- Basgrupper över åldersgränserna
- Kamratstödjarverksamhet
- Komppismassage och avslappning

Förhindrande

- Aktivt rastvaktande där man erbjuder och startar igång aktiviteter
- Ansvarig pedagog gör placering i klassrummet
- Vi strävar efter att eleverna aldrig ska välj grupper.
- Skolan har utarbetade ordningsregler

7. Diskriminering och trakasserier

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn

Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är :

- Kön
- Funktionshinder
- Religion eller annan trosuppfattning
- Etnisk tillhörighet
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Vision

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Vad framkom i kartläggningen?

Kartläggningen visar att majoriteten av skolans elever upplever att personalen på skolan behandlar alla elever lika. Fåtalet upplever sig dock annorlunda behandlade på ett sätt som beror på sitt kön.

Målbeskrivning:

Vårt mål är att vår skola skal präglas av respekt för människors olikheter. En skola där alla kan känna sig trygga och accepterade.

Åtgärd:

- Genusfrågor aktualieras vid varje APT
- Klassrumsbesök med kollegahandledning
- Kill-och tjejsnacksgrupper

Ansvar:

Rektor

Tidsangivelse:

Under läsåret 2011-2012

Budget:

Rektor

Arbetsgång vid diskriminering

Vid diskriminering, trakasserier eller kränkning av elev från personal på skolan tar ledningspersonal ansvar för att ärendet behandlas, följs upp och utreds enligt denna modell:

Arbetsgång när personal diskriminerar, kränker eller trakasserar elev på skolan

Ansvarig: rektor

- Rektor samtalar med utsatt elev. Personal som elev/ elever har förtroende för finns med som stöd. Dokumentation görs.
- Vårdnadshavare informeras om det inträffade. Samtalet dokumenteras.

- Rektor samtalar med berörd personal. Samtalet dokumenteras
- Uppföljning görs med alla berörda inom två veckor. Dokumentation görs. Om diskrimineringen inte upphör tar rektor ev. beslut om vidare åtgärder.

8. Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Vad framkom i kartläggningen?

I kartläggningen framkom att det förekommer att elever kränker andra elever, framförallt verbalt. Vår vision är att vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter och att Fridas Hage ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Målbeskrivning:

Vår mål är att vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter och att Fridas Hage ska vara trygg för våra elever och fri från kränkningar.

Åtgärd:

Vi arbetar intensivt med hur man beter mot varandra, särskilt i våra riskområden.

Alla elever görs medvetna om skolans ordningsregler och vad som händer om man bryter mot dem.

Diskussioner förs regelbundet i skolans olika forum för att ordningsregler och planer skall vara levande dokument.

Ansvar:

Rektor

Tidsangivelse:

Under läsåret 2011-2012

Budget:

Rektor

Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev

Ansvarsfördelning: berörd pedagog

- Mentor eller annan berörd personal samtalar med den kränkte eleven så snart som möjligt. Den vuxne som för samtalet dokumenterar.

- Kontakt tas med samtliga berörda och skriftliga överenskommelser görs. (dokumentationen).
- Kontakt med vårdnadshavare tas vid allvarliga kränkningar (dokumenteras).
- Uppföljning sker inom två veckor av mentor eller annan vuxen, samtalet dokumenteras. Dokumentation lämnas till trygghetsteamet.
Finns misstanke om mobbning/upprepade kränkningar kontaktas trygghetsteamet

Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev

Ansvarsfördelning: trygghetsteamet

- Samtal med alla inblandade (utsatt person, person/personer som utsätter, medlöpare), dokumentation. Vid samtalet med den utsatte finns ytterligare en personal med och dokumenterar.
- Föräldrakontakt med alla elevers vårdnadshavare. Pedagog i Trygghetsteamet ringer den utsattes vårdnadshavare och även den/de som utsätter.
- Uppföljning X1 med medlöpare, den person/personer som utsätter, dokumentation
- Uppföljning X2 med den som är utsatt
- Kuratorbesök för utsatt person och person/personer som utsätter

Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör

Ansvarsfördelning: Rektor

- Åtgärdsprogramskrivning, EVK
- Åtgärder utförs
- Uppföljning, ytterligare EVK inom 6 veckor
- Polisanmälan, socialtjänstanmälan

Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever

Ansvarsfördelning: mentor, rektor

- Summering av Kränkanderapporter/Tillbudsrapporter
- Samsyn genom diskussion i arbetslaget/undervisande lärare
- Samtal med elev
- Samtal till vårdnadshavare
- Åtgärdsprogramskrivning, EVK
- Åtgärder utförs
- Uppföljning inom 6 veckor

Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan

Arbetsgång när elev kränker eller trakasserar personal på skolan

Ansvarig: rektor

- Rektor samtalar med utsatt personal. Samtalet dokumenteras
- Rektor samtalar med berörd elev/ elever. Personal som elev/ elever har förtroende för finns med som stöd. Dokumentation görs.
- Vårdnadshavare informeras om det inträffade. Samtalet dokumenteras.
- Elev och vårdnadshavare kallas till möte med rektor. Överenskommelse görs om vidare hantering av ärendet. Samtalet dokumenteras.
- Ev. polisanmälan eller anmälan till socialtjänst görs. Rektor ansvarar.
- Uppföljning görs med alla berörda inom två veckor. Dokumentation görs. Om kränkningarna inte upphör tar rektor ev. beslut av byte av skola för elev.

9. Vart man ska vända sig

- Mentor/ Klassföreståndare
- Trygghetsteamet: Camilla Lundin-Olofsson, Anna Sjunnesson, Susanne Andersson och Anki Olsson.
- Kurator: My Jonsson
- Rektor: Maria Bergius

10. Ordningsregler

Inledning

Syftet med ordningsregler i skolan är att fostra till goda samhällsmedborgare och säkerställa en god arbetsmiljö för alla. Konsekvenserna som skolan tar till står i proportion till förseelsen och får inte innehålla hot eller vara kollektiv bestraffning.

Nya ordningsregler arbetas fram varje år efter elevenkäterna och den efterföljande kartläggningen av skolan. Utifrån kartläggningen och de gamla ordningsreglerna förs diskussioner i klasserna och sedan vidare i elevrådet och kamratstödjarna. På liknande sätt diskuteras detta i personalens arbetslag och på APT och i Föräldrarådet. Därefter tas ett förslag fram som ska godkännas på elevråd, kamratstödjare, APT samt i Föräldrarådet. De nya ordningsreglerna skall vara klara och presenteras för elever och föräldrar i augusti i samband med skolstarten.

Det är varje elevs ansvar att följa de ordningsregler och den värdegrund som vi gemensamt har kommit fram till på skolan. Genom att vi alla följer dem, skapar vi gemensamt förutsättningen för att alla skall kunna ta till sig och utvecklas inom skolans olika kunskapsområden. Ordningsreglerna skickas hem för att ge möjligheten till förälder att föra en diskussion tillsammans med sitt/sina barn om ordningsregler. Dessa återlämnas med påskrift till skolan

Ordningsregler Fridas Hage 2011-2012

På Fridas Hage arbetar alla för att vi ska känna Gemenskap, Respekt, Empati, Trygghet och Ansvar (GRETA). Därför visar jag omtanke och följer skolans regler.

1. På Fridas Hage använder vi ett vårdat språk.

Konsekvens om detta inte följs: 1. Samtal med berörd elev. 2. Mentor kontaktar hemmet.

3. Vid upprepad misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

2. Vi är aktsamma med skolans och kamraternas saker.

Konsekvens om detta inte följs: 1. Samtal med berörd elev. 2. Mentor kontaktar hemmet.

3. Vid upprepad misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

Om man förstör skolmaterial eller liknande blir man ersättningskyldig.

3. Vi passar skolans tider.

Konsekvens: 1. Förlorad tid tas igen på rast eller efter skoltid. 2. Mentor kontaktar hemmet.

4. Vi håller oss inom skolans område.

Konsekvens: 1. Samtal med berörd elev. 2. Mentor kontaktar hemmet. 3. Vid upprepad misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

OBS! Parkeringarna, cykelparkeringen, rondellen och Pilvallen är inga lekplatser.

5. Vi lämnar godis och tuggummi hemma.

Konsekvens om detta inte följs: 1. Samtal med berörd elev. 2. Mentor kontaktar hemmet.

3. Vid upprepad misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

6. Mössa, keps eller huva använder vi bara utomhus.

Konsekvens om detta inte följs: 1. Samtal med berörd elev. 2. Mentor kontaktar hemmet.

3. Vid upprepad misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

7. När vi är på Fridas Hage (både skoltid och fritidstid) använder vi inte mobil, mp3 eller annan medhavd elektronisk utrustning.

Konsekvens: 1. Om detta inte efterföljs tar skolans personal hand om utrustningen till dagens slut. 2. Vid upprepad misskötsel får vårdnadshavare hämta utrustning vid dagens slut.

3. Rektor kallar elev och vårdnadshavare på samtal.

OBS! Skolan ansvarar inte för eller ersätter värdesaker som tagits med till skolan.

8. Cyklar, kickboard eller liknande hör inte hemma på skolgården.

Konsekvens: 1. Om detta inte efterföljs tar skolans personal hand om utrustningen till dagens slut. 2. Vid upprepad misskötsel får vårdnadshavare hämta utrustning vid dagens slut. 3. Rektor kallar elev och vårdnadshavare på samtal.

9. Snöbollskastning, mulning och isbollskastning är förbjudet.

Konsekvens: 1. Avstängning från följande rast. 2. Mentor kontaktar hemmet.

10. Åker man pulka, tefat eller liknande använder man hjälm. Att åka snowracer är förbjudet.

Konsekvens: 1. Avstängning från backen följande rast/raster. 2. Mentor kontaktar hemmet.

Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler:

Hittar du under respektive regel.

11. Bilagor

Bilaga 1 - Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

2. Skollagen

<http://www.notisum.se/Rnp/Sls/lag/19851100.htm>

3. SFS 2007:378 ordningsregler

<http://www.skolverket.se/sb/d/1917/a/9766>

4. SFS 2006:1038 barn- och elevperspektiv

<http://www.skolverket.se/sb/d/155/a/1032>

5. FN:s barnkonvention

<http://www.barnombudsmannen.se/Adfinity.aspx?pageid=44>

6. Arbetsmiljölagen

<http://www.av.se/lagochratt/aml/>

7. Socialtjänstlagen

[http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen\(sol\)](http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen(sol))

8. Brottsbalken

<http://www.riksdagen.se/Webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1962:700>

Bilaga 2 - Blanketter

Åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

Datum: **Skola:**

Namn: **Skolår:**

Ansvarig (rektor):

Delaktiga:

Nuläge:

.....

.....

Mål

.....

.....

Åtgärder. Så här arbetar vi: **Ansvarig:**

.....

.....

.....

.....

Uppföljningsdatum och utvärdering:

Underskrifter:

Bilaga 2 - Blanketter

Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

Datum: **Skola:**

Namn: **Skolår:**

Närvarande:

.....

Hur har det gått ? (Är målet uppnått?)

.....

.....

.....

.....

Så här arbetar vi vidare: **Ansvarig:**

.....

.....

.....

.....

Nytt uppföljningsdatum:

Datum när ärendet är avslutat:

Underskrifter

.....

Vårdnadshavare

.....

Elev

.....

Rektor

Bilaga 2 - Blanketter

Utredning om kränkande behandling

Datum: Utredare:

Utsatt elev: Klass:

Vem har uppmärksammat problemet:

.....

Person/personer som uppges ha deltagit i kränkningen:

.....

Vad har hänt?

.....

.....

.....

Följande person/personer har kallats till samtal

..... Datum: Bil.:

..... Datum: Bil.:

Datum för uppföljningssamtal: Bilagor:

Kontakt med vårdnadshavare

Namn och datum:

Kränkningen har upphört Ärendet avslutas datum:

Underskrift utredare:.....

Kränkning har ej upphört

Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum: