

# Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling- Likabehandlingsplan

## Myggenäs skola



Handläggare: Margareta Bertilsson  
Datum: 2011-06-02  
Verksamhet: Förskoleklass, årskurs 1-5, och  
fritidshem

## Innehållsförteckning

1. Vision .....
2. Allmän del .....
3. Organisation .....
4. Årsplan .....
5. Enkäter, kartläggning och analys .....
6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder
7. Diskriminering och trakasserier .....
8. Kränkande behandling .....
9. Vart man ska vända sig .....
10. Ordningsregler .....
11. Bilagor
  - Bilaga 1           Lagar och förordningar
  - Bilaga 2           Blanketter

## 1. Vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter.

Vår skola ska vara trygg för våra elever/barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 2. Allmän del

### Diskriminering

är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn.

Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet
7. Ålder

### Trakasserier

är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

### Kränkande behandling

är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bildburna
4. Psykosociala
5. Materiella

## 3. Organisation

Myggenäs skola består av fyra verksamheter; förskoleklass, grundskola åk 1-5, särskild undervisningsgrupp och skolbarnomsorg. Alla verksamheter arbetar med vår likabehandlingsplan och värdegrund GRETA – Gemenskap, Respekt, Empati, Trygghet och Ansvar. Pedagoger får årligen fortbildning om vår likabehandlingsplan.

På skolan finns ett elevråd med representanter från åk 1-5 som leder klassråden varje vecka. Det finns även en grupp med kompisagenter som består av representanter från åk 3-5 som har en stående punkt på klassråden.

Dessa elever utbildas av vår kurator innan de börjar sitt uppdrag. Eleverna får göra 2 val på de representanter de vill ska vara kompisagenter. Detta gör man klassvis efter en modell som Friends tillämpar. Både elevråd och kompisagenter träffas varannan vecka och leds av pedagoger. Fritidshemmen har även fritidsråd varannan vecka ihop med pedagoger.

Det finns ett trygghetsteam med pedagoger som träffas varannan vecka och en jämställdhetsgrupp som arbetar med jämställdhetsfrågor. Vi har också ett skolråd bestående av rektor, pedagoger och föräldrar från åk F-5 som träffas en gång i månaden.

Genom att arbeta främjande, förebyggande och förhindrande i denna organisation är vårt mål att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## 4. Årsplan

### Höstterminen 2011

- |                  |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Juli</b>      | Verksamheternas redovisning av kvalitetsarbetet klart.                                                                                                                                                 |
| <b>Augusti</b>   | Verksamheterna formulerar nya mål till lokal arbetsplan och likabehandlingsplan.<br>Genomgång av ny årsplan och ordningsregler med personal och elever.<br>Värdegrundsarbete GRETA.<br>Verksamhetsplan |
| <b>September</b> | Genomgång av ny årsplan med föräldrar på föräldramöte.<br>Trygghetsteamet genomför enskild intervju med alla barn.                                                                                     |
| <b>Oktober</b>   | Föräldramöte med förskolklasserna.                                                                                                                                                                     |
| <b>November</b>  | -                                                                                                                                                                                                      |
| <b>December</b>  | Uppföljning av lokal arbetsplan.                                                                                                                                                                       |

## Vårterminen 2012

<b>Januari</b>	-
<b>Februari</b>	Elevenkät
<b>Mars</b>	Trygghetsteamet kartlägger och analyserar elevenkäten.
<b>April</b>	Föräldraenkät
<b>Maj</b>	Utvärdering av lokal arbetsplan Trygghetsteamet sammanställer målen och reviderar likabehandlingsplanen. Trygghetsteamet kartlägger och analyserar föräldraenkäten. Utvärdering av elev- och föräldraenkät på personalmöte. Diskussion och revidering av ordningsregler med elever och skolråd. Föräldramöte med kommande förskoleklasserna.
<b>Juni</b>	Verksamheternas redovisning av kvalitetsarbetet klart.

## 5. Enkäter, kartläggning och analys

Alla skolor på Tjörn genomförde en individuell digital enkät i februari 2011. Detta ger en kartläggning över hur eleven mår i verksamheten i nuläget. Enkäten är även kopplad till alla diskrimineringsgrunder. På Myggenäs skola genomförs även två skriftliga enkäter; husmodellen och trädets. Husmodellen ger en kartläggning över var, ute och inne, eleven känner oro. Trädet ger en kartläggning över hur eleven känner sig i sin klass.

Resultaten sammanställs och analyseras och mål upprättas inför den kommande likabehandlingsplanen. I början av läsåret 2011-2012 får elever, föräldrar och pedagoger ta del av den reviderade likabehandlingsplanen:

- Ansvarig går igenom likabehandlingsplanen med pedagoger under uppstartsveckan.
- Pedagoger går igenom målen i likabehandlingsplanen med sin elevgrupp.
- Föräldrar får information av ansvarig om likabehandlingsplanen vid föräldramötet.
- Kompiskontrakt på fritids.

## **Risicanalys**

På enkäterna framkom skogen/fotbollsplanen och kapprum som riskområden.

### **Skogen/fotbollsplanen**

I skogen uppstår konflikter med elevernas kojor, vem som är vems. Det händer att de river varandras kojor. På fotbollen blir det en del tacklingar, oense om lagen. Stora och små elever som spelar ihop kan också skapa oro.

#### **Målbeskrivning**

Att alla elever känner sig trygga i skogen och på fotbollsplanen.

Att inga diskrimineringar, kränkningar eller trakasserier förekommer.

#### **Åtgärd:**

Pedagoger/elever går igenom hur man uppför sig mot varandra så att alla känner sig trygga.

En av rastvakterna befinner sig och agerar i området under hela rasten.

#### **Ansvar:**

Rektor

#### **Tidsangivelse:**

Under läsåret

#### **Uppföljning:**

Kontinuerligt under läsåret med kompisagenter och elevråd samt vid enkäten i februari.

#### **Budget:**

Rektor

### **Kapprum**

Det är trånga utrymmen i kapprummen och det blir lätt att eleverna knuffar varandra och det uppstår konflikter dem emellan. Det förekommer även ett tråkigt språkbruk mellan eleverna.

#### **Målbeskrivning:**

Att alla elever känner sig trygga i kapprummen.

Att inga diskrimineringar, kränkningar eller trakasserier förekommer.

#### **Åtgärd:**

Pedagoger/elever går igenom hur man uppför sig mot varandra så att alla känner sig trygga.

På morgonen innan det ringer in så har en pedagog som ansvar arr vara inne och se till att allt är lugnt och stilla för de elever som väljer att vara inne. Eleverna har även möjlighet att vara i sitt klassrum.

Undervisande lärare ser till att alla elever går ut på rast. Rastvakter kontrollerar kapprummen, så alla barn är ute på rasterna. Undervisande lärare finns på plats när det ringer in.

**Ansvar:**

Rektorer/pedagoger

**Tidsangivelse:**

Under läsåret

**Uppföljning:**

Kontinuerligt under läsåret med kompisagenter och elevråd samt med enkäten i februari.

**Budget:**

Rektor

## **6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder**

På Myggenäs arbetar vi för att främja, förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkningar.

### **Främjande**

Värdegrundsarbete utifrån GRETA.  
Valda delar ur materialet "Livsviktigt".  
Jämställdhetsarbete.  
FN-dagen och barnkonventionen.  
Storsamlingar.  
Skolans fadderbarn Keneth i Uganda.  
Årsplanering för fritids.

### **Förebyggande**

Pedagoger, elever och föräldrar har utarbetat ordningsregler.  
Aktivt rastvaktande av personal iklädda västar.  
Kompisagenter  
Elevråd, klassråd, skolråd och fritidsråd.  
Fadderverksamhet mellan åldersgrupper.  
Enskild massage erbjuds alla barn av Jane och Kristina.  
Klassrums massage.  
"Lika – olika dagar"  
Aktivitetskort, ute och inne på fritids.  
Fritids har berömmarlappar.

## **Förhindrande**

Pedagoger gör all slags gruppindelning och placering.  
Trygghetsteam.  
Kurator anordnar samtal med tjej- och killgrupper.

## **7. Diskriminering och trakasserier**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

## **Vision**

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

## **Vad framkom i kartläggningen?**

Vid kartläggningen framkom det att vi inte har några problem när det gäller diskrimineringsgrunderna.

## **Målbeskrivning:**

Att alla elever får ökad kunskap om diskrimineringsgrunderna.

## **Åtgärd:**

Vi kommer att arbeta med GRETA för år F-5 under veckorna 36 och 37 i åldersblandade grupper. Varje grupp kommer bestå av ca 12 elever.

Under GRETA - dagarna kommer vi att arbeta med:

G - Gemenskap (samarbetsövningar)

R – Respekt (vi byter roller under dagen)

E – Empati (charader med olika yrken)

T – Trygghet (vi arbetar med vår utemiljö, eleverna plockar ute - material till ett gemensamt collage)

A – Ansvar (vi spelar spel tillsammans)

Sista dagen avslutas med att vi fikar tillsammans i gruppen.

Polisen kommer också att närvara vid ett tillfälle under GRETA - dagarna för att prata om "Ditt och Mitt".

Under resten av läsåret ingår diskrimineringsgrunderna i den övriga undervisningen t.ex. pedagoger väljer litteratur med tanke på t.ex. kön och familjebildningar. Observationer genomförs i klasserna, hur personalen bemöter pojkar och flickor. Vi pratar om allas lika värde, att alla är olika och tar även upp olika slags funktionshinder. Vi arbetar med etnisk tillhörighet och olika religioner samt knyter an till elevernas egna erfarenheter.

**Ansvar:**  
Rektor/pedagoger

**Tidsangivelse:**  
Under läsåret

**Budget:**  
Rektor

### **Arbetsgång vid diskriminering**

Vid diskriminering, trakasserier eller kränkning av elev från personal på skolan tar ledningspersonal ansvar för att ärendet behandlas, följs upp och utreds enligt denna modell:

- Rektor utser en ur personalgruppen att representera eleven.
- Rektor talar med skyddsombudet som representerar berörd personal.
- Rektor och en representant ur trygghetsteamet utreder situationen utifrån blanketten ”kränkande särbehandling”.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor dokumenterar händelsen.

Om utredningen visar att diskriminering, trakasserier eller kränkning förekommit, ska rektor agera på följande vis:

- Åtgärdsprogram skrivs av trygghetsteamet.
- Rektor kontaktar personalavdelningen som deltar i utredningen av berörd personals agerande tillsammans med skyddsombudet.
- Rektor dokumenterar.
- Trygghetsteamet ansvarar för att en uppföljning sker av händelsen utifrån elevens perspektiv.
- Trygghetsteamet ansvarar för dokumentation.

### **8. Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

#### **Vad framkom i kartläggningen?**

I kartläggningen framkom att vi har elever som har blivit kränkta av andra elever.

**Målbeskrivning:**

Att alla elever ska känna sig trygga på vår skola. Att inga elever ska bli utsatta för kränkningar.

**Åtgärd:**

Vi har ett fungerande rastvaktssystem, där pedagoger förebygger och förhindrar att kränkningar uppstår mellan elever. Vi koncentrerar rastvakterna kring ovan nämnda riskområden som framkom i enkäten. Vid särskilda omständigheter, t.ex. snö, sätter vi in extra personal.

Kommer det till vår kännedom att en elev har blivit kränkt, ska detta redas ut under dagen.

**Ansvar:**

Pedagoger/rektor

**Tidsangivelse:**

Under läsåret

**Budget:**

Rektor

**Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev**

Ansvarsfördelning: berörd pedagog

1. Berörd pedagog samtalar med inblandade elever.
2. Kontakt med vårdnadshavare sker vid allvarlig kränkning. Detta dokumenteras.

**Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev**

Ansvarsfördelning: trygghetsteamet

1. Samtal med alla i inblandade (utsatt elev, elev/elever som utsätter, ev. medlöpare). Två pedagoger vid alla samtal, varav en dokumenterar.
2. Föräldrakontakt med alla elevers vårdnadshavare, dokumenteras.
3. Uppföljning med alla inblandade efter cirka en vecka, dokumenteras.

**Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör**

Ansvarsfördelning: rektor

1. Elevvårdskonferens kring elev/elever som utsätter. Åtgärdsprogram skrivs.
2. Åtgärder utförs.
3. Uppföljning.
4. Polisanmälan, socialtjänstanmälan görs om det framkommer i uppföljningen att kränkningar/trakasserier inte upphört.

## **Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever**

Ansvarsfördelning: berörda pedagoger.

1. Diskussion i arbetslaget/berörda pedagoger.
2. Summering av händelser/kränkningar. Dokumentation.
3. Samtal med elev.
4. Samtal med vårdnadshavare.
5. Åtgärdsprogram skrivs.
6. Åtgärder utförs.
7. Uppföljning.

## **Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan**

Arbetsmiljölagen träder i kraft.

## **9. Vart man ska vända sig**

Om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Rektor Margareta Bertilsson, 0304 601801
- Skolans trygghetsteam.
- Mentor/klassföreståndare.
- Elevhälsoteam.

## **10. Ordningsregler**

1. På Myggenäs skola använder vi ett vårdat språk som inte kränker andra.
2. Vi är aktsamma med skolans och kamraternas saker.
3. Vi följer skolans tider.
4. Vi håller oss inom skolans område.
5. Vi lämnar godis och tuggummi hemma.
6. Ytterkläder förvaras under lektionstid i kapprum på avsedd plats.
7. När vi är på Myggenäs Skola (både skoltid och fritidstid) är våra mobiler avstängda. I hop med läraren kan man få ringa efter skolan ex. i busskön.
8. Cyklar och liknande är under skoltid och fritidstid endast tillåtna på anvisad plats.
9. När vi tillåter snöbollskastning är det endast tillåtet på fotbollsplan.
10. Åker man pulka, stjärtlapp el. liknande använder man hjälm.
11. Vi låter de yngre barnen kliva på bussen först och de äldre väntar på sin tur.
12. Vi är utomhus på rasterna för att få frisk luft och röra på oss.
14. Vi följer vår datapolicy, se bilaga B4.

## **Konsekvenser om man inte följer skolans ordningsregler:**

1. Vi kontaktar hemmet.
2. Vid upprepat kränkning kopplas rektor och trygghetsteamet in.
3. (undantag kan göras vid speciella tillfällen som godkänts av läraren).

# 11. Bilagor

## Bilaga 1 - Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

2. Skollagen

<http://www.notisum.se/Rnp/Sls/lag/19851100.htm>

3. SFS 2007:378 ordningsregler

<http://www.skolverket.se/sb/d/1917/a/9766>

4. SFS 2006:1038 barn- och elevperspektiv

<http://www.skolverket.se/sb/d/155/a/1032>

5. FN:s barnkonvention

<http://www.barnombudsmannen.se/Adfinity.aspx?pageid=44>

6. Arbetsmiljölagen

<http://www.av.se/lagochratt/aml/>

7. Socialtjänstlagen

[http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen\(sol\)](http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen(sol))

8. Brottsbalken

<http://www.riksdagen.se/Webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1962:700>

## Bilaga 2 - Blanketter

### Åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

Datum: .....Skola: .....

Namn: ..... Skolår: .....

Ansvarig (rektor): .....

Delaktiga: .....

Nuläge: .....

.....

.....

Mål .....

.....

.....

Åtgärder. Så här arbetar vi:                      Ansvarig: .....

.....

.....

.....

.....

Uppföljningsdatum och utvärdering: .....

Underskrifter:

## Bilaga 2 - Blanketter

### Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

**Datum:** ..... **Skola:** .....

**Namn:** ..... **Skolår:** .....

**Närvarande:** .....

.....

**Hur har det gått ? (Är målet uppnått?)**

.....

.....

.....

.....

**Så här arbetar vi vidare:** **Ansvarig:** .....

.....

.....

.....

.....

**Nytt uppföljningsdatum:** .....

**Datum när ärendet är avslutat:** .....

*Underskrifter*

.....

Vårdnadshavare

.....

Elev

.....

Rektor

## Bilaga 2 - Blanketter

### Utredning om kränkande behandling

Datum: ..... Utredare: .....

Utsatt elev: ..... Klass: .....

Vem har uppmärksammat problemet:

.....

Person/personer som uppges ha deltagit i kränkningen:

.....

Vad har hänt?

.....

.....

.....

*Följande person/personer har kallats till samtal*

..... Datum: ..... Bil.: .....

..... Datum: ..... Bil.: .....

Datum för uppföljningssamtal: ..... Bilagor: .....

*Kontakt med vårdnadshavare*

Namn och datum: .....

Kränkningen har upphört Ärendet avslutas datum: .....

Underskrift utredare:.....

*Kränkning har ej upphört*

Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum: .....