



Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling

Likabehandlingsplan

Skärhamns Förskola

2011-2012

Handläggare: Mona Johansson
Datum: 2011-10-03
Verksamhet: Förskola

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Om lagen
3. Vad är trakasserier och kränkande behandling?
4. Vad är diskriminering?
5. Verksamhetens vision
6. Ansvarsfördelning
7. Allmänna åtgärder
8. Information
9. Kartläggning
10. Uppsikt/upptäckt
11. Specifika åtgärder
12. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
13. Funktionshinder
14. Sexuell läggning
15. Annan kränkande behandling
16. Utredning

Bilagor:

Bilaga 1 – Utredning om kränkande behandling

Bilaga 2 – Åtgärdsprogram vid kränkande behandling

Bilaga 3 – Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande
behandling

1. Inledning

Skärhamns förskola består av 8 hemvister fördelade på 3 hus.

På Tubbegatan 46 finns två verksamhetsområden, **Viken** har två hemvister **Musslan** och **Krabban** med barn i åldrarna 1-3år och **Vågen** har två hemvister **Måsen** och **Råkan** med barn i åldrarna 3-5år.

På Tubbegatan 48 finns ett verksamhetsområde **Solgläntan** med två hemvister **Holmen** och **Kobben** med barn i åldrarna 1-3 år och 3-5 år

På Billströmsvägen finns ett verksamhetsområde **Morgonsol** med två hemvister **Grön** och **Blå** med barn i åldrarna 1-3 år och 3-5 år.

Alla hemvisterna omfattas av denna likabehandlingsplan.

Planen ligger till grund för arbetet med värdegrunden i förskolan. Föräldrarna görs delaktiga under inskolningsperioden, på föräldramöten, i föräldrasamtalen osv. Barnen görs delaktiga genom intervjuer och samtal, men även genom att föräldrarna uppmanas att vara lyhörda för vad barnen berättar hemma om ev. kränkningar.

Det förebyggande arbetet är viktigt. Det dagliga arbetet på förskolan präglas av barns inflytande och delaktighet, där lyhörd personal, omtänksamt och konsekvent uppmärksammar varje enskilt barns behov.

Det är förskolechefens uppgift att tillsammans med pedagogerna årligen skriva om och upprätta Likabehandlingsplanen. I detta arbete kommer barnen göras delaktiga utifrån sin ålder och mognad.

2. Om lagen

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

3. Vad är trakasserier och kränkande behandling?

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Fysiska, ex knuffar och slag
- Verbala, ex ”du får inte vara med och leka”, ”du får inte komma på mitt kalas”
- Psykosociala, ex utfrysning, grimaser, alla går när man kommer

4. Vad är diskriminering?

Diskriminering är ett övergrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper utifrån olika grunder såsom kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. När en person kränks vid upprepade tillfällen kallas det mobbing.

5. Verksamhetens vision

Inget barn ska behöva gå till sin förskola och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

Vår verksamhet ska präglas av respekt för människors olikheter.

6. Ansvarsfördelning

Ledningsfunktion

Förskolechefen ansvar är att:

- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter
- årligen utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med pedagogerna
- se till att utredning görs och att åtgärder görs om förskolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer
- hålla sig kontinuerligt informerad om läget på förskolan
- se till att all personal känner till och arbetar för att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten

Personal ansvar är att:

- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sitt arbete och sträva efter likabehandling
- barnens känslor inför orättvis behandling tas på allvar och möts med respekt
- barnen känner att vi på förskolan lyssnar på dem och tar tillvara på deras kreativitet, initiativ och uppmuntrar nya idéer
- åtgärder vidtas då diskriminering, annan kränkande behandling misstänks eller upptäcks.
- se till att alla barn som känner sig kränkta får det stöd och den hjälp de behöver, det är alltid det utsatta barnet som avgör om ett beteende eller en handling är kränkande
- dokumentera misstänkt eller upptäckt diskriminering eller annan kränkande behandling
- se till att alla vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten

Barn ska

- känna att deras känslor inför orättvis behandling tas på allvar och mötas med respekt

Barns delaktighet

- känna att vi på förskolan lyssnar på dem och att det är tillåtet att vara på sitt eget sätt

Barns rätt till stöd

- tillsammans med pedagogerna få hjälp när de känner sig kränkta för att komma fram till en bra lösning av det som har inträffa

7. Allmänna åtgärder

Upprättande av likabehandlingsplanen

Mål

Förskolan ska ha en likabehandlingsplan som revideras en gång om året

Aktiviteter för att nå målen

- den ska ligga till grund för varje planering och utvärdering
- det dagliga arbetet skall präglas av barnens inflyttande och delaktighet, där personalen uppmärksammar varje barns behov
- på inskolningssamtalen informera om planen
- det ska finnas ett låneex. på hemvistens anslagstavla,
- lyhörda och ge möjligheter för föräldrarna att lämna synpunkter
- genomföra observationer och interjuver med barnen som ligger till grund för en kartläggning
- på föräldramöten varje år presentera likabehandlingsplanen
- genom att föräldrarna omedelbart vid förekommande incidenter blir informerade

Tidpunkt

- utvärdering och redovisning varje läsår maj/juni
- upprätta ny plan augusti/september

Ansvar

- alla pedagoger på förskolan
- förskolechef

8. Information

Mål

Information skall ges till alla anställda och till barnens vårdnadshavare på förskolan

Aktiviteter för att nå målen

- under inskolningen skall vårdnadshavarna upplysas om likabehandlingsplanen tillika informeras om var den finns att hämtas på förskolans anslagstavla och förskolans hemsida
- likabehandlingsplanen tas med i redovisningen av kvalitetsarbetet

Tidpunkt

- hösten 2012

Ansvar för att nå målen

- förskolechef
- arbetslagen

9. Kartläggning

Mål

Vi skall så långt som det är möjligt förebygga förekomsten av diskriminering och annan kränkande behandling.

Aktiviteter för att nå målen

- nära granska leken
- lyssna på barn och vuxnas språkbruk
- pedagogerna ska intervjua barnen
- arbeta med rumsobservationer
- uppmärksamma olika härskartekniker
- trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen
- kontinuerliga uppföljningar på arbetslagets gemensamma planeringstid och verksamhetsområdenas nätverksträffar

Tidpunkt

- kontinuerligt

Ansvar

- arbetslagen

10. Uppsikt/upptäckt

Mål

Genom att vara observanta och upptäcka när det förekommer kränkande behandling för att så tidigt som möjligt, upptäckta och vidta relevanta åtgärder

Aktiviteter för att nå målen

- ständigt ge pedagogisk ledning till barnen i konfliktsituationer
- den vuxne ska alltid vara tydlig och visa att kränkningar är fel och oacceptabla
- vi ska ha god överblick över barnens olika aktiviteter
- kontinuerlig avstämning i arbetslagen
- uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen som ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen
- Utvecklingssamtal tillsammans med vårdnadshavare

Tidpunkt

- kontinuerligt samt i kvalitetsredovisningen

Ansvar

- arbetslagen
- förskolechef

11. Specifika åtgärder

Mål

- i förskolan ska alla bli respekterade för den de är, oavsett kön
- enligt uppdrag i läroplanen skall all verksamhet på vår förskola genomsyras av ett könsperspektiv för att öka jämställdheten

Aktiviteter för att nå målen

- personalen ska motverka traditionella könsmonster och bli mer medvetna om sitt eget förhållningssätt utifrån ett genustänkande
- bemötande, se barnet
- se över miljön, vilket utbud finns i leksaker, teknik, färger sånger, böcker m.m
- integrera föräldrarna i arbetet
- uppföljning och utvärdering av likabehandlingsplanen som ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen
- fortbildning, arbeta med livskunskap i förskolan genom boken Hjärttestunder av Eva Mathiasson Thorpe

Tidpunkt

- kontinuerligt samt i kvalitetsredovisningen
- arbetsplatsträffar

Ansvar

- arbetslagen
- förskolechef

12.Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Mål

Inga barn på vår förskola ska känna sig diskriminerade eller trakasserade pga. etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

Aktiviteter för att nå målen

- se till att alla barn på vår förskola har en medvetenhet om att det finns barn med annan kultur och barn från andra länder
- bildmaterial som alla barn kan identifiera sig med
- barnböcker, sagopåsar med aktuellt etnisk tillhörighet
- arbeta med mottot ” alla barn är olika men lika mycket värda”
- vid behov anlita tolk, t.ex. vid med inskolning
- vara lyhörd för föräldrarnas önskemål vid födelsedagar, högtider m.m
- informerar föräldrar om att det finns möjlighet att få tolkhjälp vid samtal
- varje hemvist kartlägger vilka nationaliteter och etnisk tillhörighet som finns i deras barngrupp

Tidpunkt

- under inskolningen informerar sig personalen så mycket som möjligt om barnets etniska tillhörighet
- kontinuerligt samt i kvalitetsredovisningen

Ansvar

- arbetslagen
- förskolechef

13. Funktionshinder

Mål

Inget barn skall känna sig diskriminerade på grund av sitt funktionshinder. Oavsett funktionshinder ska varje enskilt barn kunna delta i aktiviteter, utifrån behov och förmågor

Aktiviteter för att nå målen

- Information och kunskap överförs från vårdnadshavare till berörd personal
- Informerad personal delger nödvändig information ang. barnet till kollegor på förskolan
- Anpassa inne- och utemiljö vid behov

Tidpunkt

- När ett behov uppstår eller när ett barn med funktionshinder inskolas på förskolan

Ansvar

- Arbetslaget
- Specialpedagog
- Förskolechef

14. Sexuell läggning

Mål

Inga barn ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av könsidentitet eller familjebildning

Aktiviteter för att nå målen

- se till att förskolans blanketter är utformade könsneutralt, ex vårdnadshavare 1 och 2
- se till att det finns böcker på förskolan med olika familjekonstellationer

Tidpunkt

- när ett barn med annan familjebildning skolas in på förskolan eller när behov uppstår

Ansvar

- all personal på avdelningen

15. Annan kränkande behandling

Mål

Vårt mål är att alla ska känna sig trygga, lära känna varandra och inte utsättas för kränkande behandling av vare sig barn eller vuxna
Alla skall respektera varandra

Aktiviteter för att nå målen

- be våra vårdnadshavare snabbt signalera om de hör eller misstänker att det pågår någon form av kränkande behandling
- att alla när de har gjort fel eller missförstånd uppstått, får hjälp att reda ut situationen
- nyanställda, tillika vikarier får ta del av likabehandlingsplanen
- begränsa barnens valmöjligheter i vissa situationer, som ex. vid placering vid matbordet
- ringklocka på toaletterna så att barnet kan då kalla hjälp vid behov
- i möjligaste mån ska för barnet känd personal vara med vid toalettbesök, blöjbyten, vila osv.

Tidpunkt

- kontinuerligt

Ansvar

- arbetslagen
- förskolechef

16. Utredning

I det dagliga arbetet med barnen uppmärksammar vi om barn utsätts för kränkande behandling. De vuxna agerar som goda förebilder och ser till att de barn som utför den kränkande behandlingen förstår den felaktiga handling de utfört. Även vuxnas kränkningar mot barn är viktiga att utreda och åtgärda.

På vår förskola utreds och åtgärdas kränkningar enligt nedan:

Barn/ Barn

Vid kränkningar mellan barn är det första steget att samtala med barnen. Personalen observerar det aktuella barnet och gruppen för att se hur samspelet är i gruppen.

Använder sig av ”hur- frågor”

- hur kände du
- hur tänkte du
- hur tror du kamraten kände sig
- hur ska du göra för att kamraten ska bli glad

Pedagogerna ser till att det barn som utsatts för kränkningen får upprättelse för det inträffade, genom tröst och genomgång av det inträffade

Pedagogen dokumenterar det inträffade.

Pedagogerna tar upp det i arbetslaget och diskuterar lösningar som behövs göras i barngruppen.

Vid upprepade tillfällen, riktade mot ett och samma barn skall vårdnadshavare och rektor informeras. Om vidare åtgärder behövs, skall de vidtagas och förskolans insatser ska dokumenteras och uppföljning ska ske.

Vuxen/Barn

Om någon ser att någon vuxen kränker ett barn ska den vara så ”rak” att den kan säga till den vuxne, oavsett om det är en kollega eller en förälder.

Grunden för att man skall kunna arbeta som kollegor och stå för sin verksamhet tillsammans är att man är ärliga mot varandra, att man ser till sak och inte till person.

Ta omedelbart upp med berörd kollega vad man har sett och fråga hur tänkte du

Vid upprepande tillfällen vidtalas rektor, som i sin tur vidtar lämpliga åtgärder.

Förskolans åtgärder dokumenteras och förvaras hos rektor

Situationsbeskrivning/ uppföljning av kränkande behandling medföljer som bilagor

Utredning om kränkande behandling

Datum.....Utredare.....

Utsatt barn:..... Förskola:.....

Vem har uppmärksammat problemet:.....

Person som har utfört kränkningen:.....

Händelseförlopp:.....

.....

.....

.....

Personer som deltar vid samtalet:.....

.....

Datum för uppföljningssamtal:.....

Ärendet avslutas datum:.....

Kränkningen har ej upphört:

Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum:.....

Underskrift av utredare:.....

Åtgärdsprogram vid kränkande behandling

Datum.....Namn:.....

Förskola:.....

Ansvarig förskolechef:.....

Närvarande.....

:.....

.....

Nuläge:.....

.....

.....

.....

Mål:

.....

.....

Åtgärder – så här arbetar vi:

Ansvarig:

.....

.....

.....

Datum för uppföljning och utvärdering:.....

Underskrifter:

Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling

Datum.....Namn:.....

Förskola:.....

Ansvarig förskolechef:.....

Närvarande.....

.....

.....

Hur har det gått? (Är målet uppnått?)

.....

.....

.....

Åtgärder – så här arbetar vi:

Ansvarig:

.....

.....

.....

Ärendet **ej** avslutat. Nytt uppföljningsdatum:.....

Ärendet avslutat, datum:.....

Underskrifter: