

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling. Likabehandlingsplan

Skärhamns skola

Handläggare: Lars-Eric Pettersson
Datum: 2011-06-02
Verksamhet: Förskoleklass, årskurs 1-5, och
fritidshem

Innehållsförteckning

1. Vision
2. Allmän del
3. Organisation
4. Årsplan
5. Enkäter, kartläggning och analys
6. Främjande, förebyggande och förhindrande åtgärder
7. Diskriminering och trakasserier
8. Kränkande behandling
9. Vart man ska vända sig
10. Ordningsregler
11. Bilagor
 - Bilaga 1 Lagar och förordningar
 - Bilaga 2 Blanketter

1. Vision

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter.

Vår skola ska vara trygg för våra elever/barn och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2. Allmän del

Diskriminering

är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om förhållningssättet vuxen gentemot barn. Indirekt diskriminering handlar om strukturer och arbetssätt som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionshinder
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsoverskridande identitet
7. Ålder

Trakasserier

är ett uppträdande som kränker ett barns eller elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet. Kränkande handlingar kan vara:

1. Fysiska
2. Verbala
3. Text- och bildburna
4. Psykosociala
5. Materiella

3. Organisation

Skärhamns skola har elever från förskoleklass till år 5 i två paralleller och fyra fritidshemsavdelningar. Personalen är indelad i två arbetslag som träffas regelbundet där det förebyggande arbetet diskuteras. Trygghetsteamet på skolan består av 4 personer (Inga-Britt Stahlin, Margaretha Bengtsson, Carina Holland och Liz Johansson). Det finns kamratstödjare på skolan som träffas regelbundet under ledning av Liz Johansson. På vår skola gör vi minst en enkät per år där eleverna svarar på frågor angående trygghet och trivsel. Ordningsreglerna är förankrade både hos eleverna och deras föräldrar

Skolgården är ”delad” i två områden där yngre elever har sin skolgård och de äldre har sin. Det finns även gemensamma ytor som t.ex. fotbollsplanen

Kompetensutveckling av personalen. Alla anställda ska årligen få information och kompetensutveckling om likabehandlings-lagen och likabehandlingsplanen. Detta sker vid uppstartsdagarna och ansvarig för detta är Inga-Britt.

Alla på skolan kommer att arbeta med livskunskap som ett ämne en lektion/vecka

4. Årsplan

Höstterminen 2011

Juli

Augusti Kurator informerar om lagen. Ny likabehandlingsplan skrivs

September

Oktober Egen enkät ang. trivsel/kränkningar

November

December Uppföljning av målen i planen

Vårterminen 2012

Januari

Februari Gemensam enkät för alla skolor på Tjörn

Mars Analyser av svaren på enkäterna

April Trygghetsteamet redovisar resultaten av enkäten

Maj Utvärdering av likabehandlingsplanen

Juni

5. Enkäter, kartläggning och analys

Skärhamns skola gör en grundligare enkätundersökning (samma för alla skolor) för eleverna i februari som ligger till grund för målbeskrivningen kommande läsår

På en karta över skolgården får varje klass markera platser som de upplever är otrygga. Detta används som underlag för närvaron av rastvakter.

Varje klasslärare sammanställer enkätsvaren för sin klass och diskuterar resultatet med eleverna. På en arbetsplatsträff i april ansvarar trygghetsteamet för en redovisning av resultaten som skall ge underlaget för nästa läsårs målbeskrivning.

Under höstterminen genomförs en lokal enkät för att göra en avstämning.

Analys

Vi kan utläsa att det fortfarande inte är någon bra matsituation för eleverna på grund av att ombyggnationen har blivit försenad.

Tillgängligheten till lekredskapen har inte förbättrats på grund av förseningar. Det förekommer fortfarande kränkningar (mest verbala) mellan eleverna som måste åtgärdas.

6. Främjande och förebyggande

Främjande

Alla klasser arbetar med olika främjande material som SET, Lions Quest och dilemmafrågor.

Skolkuratoren gör övningar med klasser för att stärka välbefinnandet.

Alla arbetar med ordningsreglerna

Lekdag där eleverna får lära sig nya lekar. Samlas i en lekbok

Tillsammans med eleverna skapa regler för lekar.

Fadderverksamhet i olika grupperingar.

Förebyggande

Under läsåret 2011/2012 kommer vi arbeta för att förbättra organisationen kring mat och kö situationen genom följande åtgärder:

Vi fortsätter att äta två avdelningar i taget och utökar tiden för båda sittningarna.

Ommöblering av borden i matsalen för att utöka tillgängligheten för alla

Vi samtalar med eleverna om matrutiner och ljudnivå

7. Diskriminering och trakasserier

Vision

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Vad framkom i kartläggningen?

Alla har inte förutsättningar för att komma fram till lekredskapen.

Målbeskrivning:

Öka tillgängligheten till lekredskapen

Åtgärd:

Göra gångstigar där man kan komma fram med barnvagn, rullstol/rollator.
Köpa in lekredskap som alla kan använda.

Ansvar:

Rektor, TBAB, pedagoger ihop med elever

Tidsangivelse:

Läsåret 2011-12

Budget:

Pengar finns anslaget.

Arbetsgång vid diskriminering

Vid diskriminering, trakasserier eller kränkning av elev från personal på skolan tar ledningspersonal ansvar för att ärendet behandlas, följs upp och utreds enligt denna modell:

Vid diskriminering, trakasserier eller kränkning av elev från personal på skolan, tar ledningspersonal ansvar för att ärendet behandlas, följs upp och utreds.

8. Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs/barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Vad framkom i kartläggningen?

En del elever upplever att de inte har någon att leka med.
Förekommer kränkningar (mest verbala)

Målbeskrivning:

Ingen elev skall bli utsatt för kränkningar eller trakasserier.

Alla elever ska känna sig delaktiga på rasterna

Att alla ska ges möjlighet att vara med i leken.

Att bli respekterad för den man är, samt att visa respekt för andra, såväl vuxna som barn.

Att upplysa eleverna om likabehandlingsplanen och dess betydelse.

Åtgärd:

Genom kompisamtal och vuxenstyrda, gruppstärkande lekar

Gemensam lek dag med organiserad lek.

Klassvis gå igenom regler för olika lekar.

Aktiviteter för att upptäcka nya kamrater i klassen/andra klasser.

Aktiviteter i faddergrupperna

Medvetandegöra likabehandlingsplanen för eleverna.

Arbeta kring språkbruket, attityder, värderingar m.m.

Temadagar

Ansvar:

Pedagogerna

Tidsangivelse:

Läsåret 2011-12

Budget:

Inom ram

Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier elev/elev

- 1 Samtal med eleverna.
- 2 Dokumenteras i lärarens loggbok
- 3 Kontakt med föräldrar tas vid allvarliga kränkningar (dokumenteras i loggbok).

Ansvar: Klassläraren

Arbetsgång vid upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev

- 1 Enskilda samtal med alla inblandade.
- 2 Föräldrakontakt med de inblandade elevernas vårdnadshavare.
- 3 Uppföljning med alla inblandade (särskild blankett)

Ansvar: Trygghetsteamet som även dokumenterar ärendet på särskild blankett. (se bilaga)

*Tillbudsrapport /Kränkanderapport med tydlig ansvarsfördelning för enskild händelse görs på varje skola och läggs som bilaga

Arbetsgång om upprepade kränkningar/trakasserier elev/elev inte upphör

- 1 Åtgärdsprogramskrivning, EVK
- 2 Åtgärder utförs
- 3 Uppföljning
- 4 Polisanmälan, socialtjänstanmälan

Ansvar: Rektor

Arbetsgång där en elev upprepat kränker olika elever

- 1 Summering av Kränkanderapporter/Tillbudsrapporter
- 2 Samsyn genom diskussion i arbetslaget/undervisande lärare
- 3 Samtal med elev
- 4 Samtal till vårdnadshavare
- 5 Åtgärdsprogramskrivning
- 6 Åtgärder utförs
- 7 Uppföljning

Arbetsgång där elev kränker, trakasserar personal på skolan

Arbetsmiljölagen träder i kraft

9. Vart man ska vända sig

om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Skolans trygghetsteam:

Margaretha Bengtsson, Liz Johansson (601450), Carina Holland (601463) och Inga-Britt Stahlin (601591)

Rektor – Lars-Eric Pettersson (601451) Elevhälsoteam – Eva Persson (601455), Ann Nyström (601583), Lena Carris (601592)

10. Ordningsregler

Syftet med ordningsregler i skolan är att fostra till goda samhällsmedborgare och säkerställa en god arbetsmiljö för alla. Konsekvenserna som skolan tar till står i proportion till förseelsen och får inte innehålla hot eller vara kollektiv bestraffning.

Ansvar: Rektor

Ordningsreglerna har diskuterats på möten med föräldraföreningen, elevråd och arbetsplatsträffar.

Ansvarsfördelning elever

Det är varje elevs ansvar att följa de ordningsregler och den värdegrund som vi gemensamt har kommit fram till på skolan. Genom att vi alla följer dem, skapar vi gemensamt förutsättningen att alla skall kunna ta till sig och utvecklas inom skolans olika kunskapsområden.

Ansvarsfördelning föräldrar

Föräldrar för en diskussion tillsammans med sitt/sina barn om ordningsregler.

Ansvarsfördelning skolpersonal

Vid varje terminsstart går respektive klasslärare igenom ordningsreglerna med eleverna som klistrar in dem i loggboken.

Ordningsregler med konsekvenser

Ordningsregler Skärhamns skola

På Skärhamns skola arbetar alla för att vi ska känna gemenskap, respekt, empati, trygghet och ansvar. Därför visar jag omtanke och följer skolans regler.

1. På Skärhamns skola använder vi ett vårdat språk.

Konsekvens om detta inte sköts: 1. Lärare kontaktar hemmet. 2. Vid upprepande misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

2. Vi är aktsamma med skolans och kamraters saker.

Konsekvens om detta inte sköts: 1. Lärare kontaktar hemmet. 2. Vid upprepande misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor. (Om man förstör skolmaterial eller liknande blir man ersättningsskyldig.)

3. Vi passar skolans tider.

Konsekvens: Förlorad tid tas igen på rast eller efter skoltid. 1. Lärare kontaktar hemmet.

4. Vi håller oss inom skolans område.

Konsekvens om detta inte sköts: 1. Lärare kontaktar hemmet. 2. Vid upprepande misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor. OBS! Parkeringen är ingen lekplats.

5. Vi lämnar godis och tuggummi hemma.

Konsekvens om detta inte sköts: 1. Lärare kontaktar hemmet. 2. Vid upprepande misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

6. Mössa, keps eller huva och uteskor använder vi bara utomhus.

Konsekvens om detta inte sköts: 1. Lärare kontaktar hemmet. 2. Vid upprepande misskötsel kallas elev och vårdnadshavare till samtal med rektor.

7. Mobil, mp3 eller annan elektronisk utrustning används ej under lektionstid.

Konsekvens: 1. Om detta inte efterföljs tar skolans personal hand om utrustningen till dagens slut. 2. Vid upprepad misskötsel får vårdnadshavare hämta utrustning vid dagens slut. 3. Rektor kallar elev och vårdnadshavare till samtal.

8. Cyklar, kickboard eller liknande hör inte hemma på skolgården.

Konsekvens: 1. Om detta inte efterföljs tar skolans personal hand om utrustningen till dagens slut. 2. Vid upprepad misskötsel får vårdnadshavare hämta utrustning vid dagens slut. 3. Rektor kallar elev och vårdnadshavare till samtal.

9. Snöbollskastning sker bara på fotbollsplanen. Mulning och isbollskastning är förbjuden.

Konsekvens: Avstängning från snöbollskastning följande rast/raster. 2. Lärare kontaktar hemmet.

11. Bilagor

Bilaga 1 - Lagar och förordningar

1. Diskrimineringslagen 2008:567

<http://www.notisum.se/Rnp/sls/lag/20080567.htm>

2. Skollagen

<http://www.notisum.se/Rnp/Sls/lag/19851100.htm>

3. SFS 2007:378 ordningsregler

<http://www.skolverket.se/sb/d/1917/a/9766>

4. SFS 2006:1038 barn- och elevperspektiv

<http://www.skolverket.se/sb/d/155/a/1032>

5. FN:s barnkonvention

<http://www.barnombudsmannen.se/Adfinity.aspx?pageid=44>

6. Arbetsmiljölagen

<http://www.av.se/lagochratt/aml/>

7. Socialtjänstlagen

[http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen\(sol\)](http://www.socialstyrelsen.se/regelverk/lagarochforordningar/socialtjanstlagen(sol))

8. Brottsbalken

<http://www.riksdagen.se/Webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1962:700>

Bilaga 2 - Blanketter

Åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

Datum:Skola:

Namn: Skolår:

Ansvarig (rektor):

Delaktiga:

Nuläge:

.....

.....

Mål

.....

.....

Åtgärder. Så här arbetar vi: Ansvarig:

.....

.....

.....

.....

Uppföljningsdatum och utvärdering:

Underskrifter:

Bilaga 2 - Blanketter

Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande särbehandling

Datum: **Skola:**

Namn: **Skolår:**

Närvarande:

.....

Hur har det gått ? (Är målet uppnått?)

.....

.....

.....

.....

Så här arbetar vi vidare: **Ansvarig:**

.....

.....

.....

.....

Nytt uppföljningsdatum:

Datum när ärendet är avslutat:

Underskrifter

.....

Vårdnadshavare

.....

Elev

.....

Rektor

Bilaga 2 - Blanketter

Utredning om kränkande behandling

Datum: Utredare:

Utsatt elev: Klass:

Vem har uppmärksammat problemet:

.....

Person/personer som uppges ha deltagit i kränkningen:

.....

Vad har hänt?

.....

.....

.....

Följande person/personer har kallats till samtal

..... Datum: Bil.:

..... Datum: Bil.:

Datum för uppföljningssamtal: Bilagor:

Kontakt med vårdnadshavare

Namn och datum:

Kränkningen har upphört Ärendet avslutas datum:

Underskrift utredare:.....

Kränkning har ej upphört

Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum: