

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling- Likabehandlingsplan

Häggvallskolan Läsår 2018/2019

Handläggare: Elisabeth Wikberg, rektor

Datum: 2019-01-15

Verksamhet: Grundskola årskurserna 6-9

1. VISION	3
2. ALLMÄN DEL	3
2.1 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR.....	3
2.2 BEGREPPSDEFINITION	3
3. ORGANISATION	4
ORGANISATION OCH ANSVARSFÖRDELNING	4
4. ÅRSPLAN	6
HÖSTTERMINEN 2018	6
VÅRTERMINEN 2019	6
5. IDENTIFIERING AV DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	7
6. KARTLÄGGNING OCH ANALYS FRÅN LÄSÅRET 2017-2018	7
7. DELAKTIGHET	8
8. DISKRIMINERING	8
VISION	8
9. TRAKASSERIER	9
VISION	9
10. KRÄNKANDE BEHANDLING	9
VISION	9
11. FRÄMJANDE ARBETE	10
12. ARBETSGÅNG DÄR PERSONAL DISKRIMINERAR, TRAKASSERAR ELLER KRÄNKER ELEV	12
13. ARBETSGÅNG DÄR ELEV KRÄNKER ELLER TRAKASSERAR PERSONAL	13
14. ARBETSGÅNG DÄR ELEV KRÄNKER ELLER TRAKASSERAR ANNAN ELEV.	13
15. VART SKA MAN VÄNDA SIG?	15
16. ORDNINGSGREGLER	16
BILAGA 1	18
BILAGA 2	20
BILAGA 3	21
BILAGA 4	22
BILAGA 5	23

1. Vision

Alla elever på vår skola ska ha förutsättning att kunna ta till sig kunskap och kunna växa i sitt sociala samspel med andra. För detta krävs att vi alla medverkar och tillsammans arbetar för en trygg skolmiljö att vara i.

Vår skola ska präglas av respekt för människors olikheter. Extra viktigt är detta när vi också dagligen arbetar med elever med olika typer av funktionshinder.

Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2. Allmän del

2.1 Lagar och förordningar

Till redskap för att arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har vi lagar och förordningar att följa. Dessa är följande:

1. Skollagen **SFS nr:** 2010:800
2. Diskrimineringslagen 2008:567
3. Ordningsregler 2015:482
4. Barn och elevperspektiv **SFS nr** 206:1038
5. FN:s barnkonvention
6. Arbetsmiljölagen
7. Socialtjänstlagen
8. Brottsbalken

För vidare information om dessa lagar och förordningar se bilaga 1.

2.2 Begreppsdefinition

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna och det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om **förhållningssättet** vuxen gentemot barn. **Indirekt** diskriminering handlar om **strukturer och arbetssätt** som upplevs kränkande.

Diskrimineringsgrunderna är

- Kön
- Funktionshinder
- Religion eller annan trosuppfattning
- Etnisk tillhörighet
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande handlingar kan vara

- fysiska
- verbala
- text och bildburna
- psykosociala
- materiella

Mobbning/ upprepade kränkningar är när någon eller några **medvetet** och med avsikt upprepade gånger tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Det finns en obalans i maktförhållandet mellan parterna.

3. Organisation

Organisation och ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektorns ansvar enligt lag att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering.
- Likabehandlingsplanen skrivs om årligen i samarbete med personal, föräldrar och elever.
- Vid kännedom om diskriminering, kränkning eller trakasserier se till att utredning påbörjas och åtgärder vidtas.
- När elever kränker, trakasserar en pedagog eller annan skolpersonal agera utifrån arbetsmiljölagen.
- Se till att personal, föräldrar och elever är delaktiga i likabehandlingsarbetet.
- Se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och de åtgärder som vidtas. **Se bilaga 3**

Trygghetsteamet

På skolan finns ett trygghetsteam som består av kurator, socialpedagog, skolvård samt personal från varje arbetslag. Trygghetsteamet träffas två gånger/vecka. Socialpedagog, kurator och skolvård sitter med i både trygghetsteamet och elevhälsoteamet för att få en helhetsbild av eleverna och deras skolsituation.

Trygghetsteamets ansvar är att:

- Ta tag i och utreda upprepade kränkningar, trakasserier som anmäls/upptäcks och informera berörd personal (exempelvis mentor) på skolan om aktuellt ärende.
- Initiera ett förebyggande arbete utifrån behovet på skolan.
- Kartlägga skolans psykosociala och fysiska miljö genom enkäter, samtal.

Pedagoger

Det är pedagogernas och annan skolpersonals ansvar att:

- Följa skolans likabehandlingsplan
- Vara delaktiga i arbetet av den årliga likabehandlingsplanen, sätta upp mål i sin/sina elevgrupper utifrån kartläggningen.
- Diskutera och reflektera över normer och värderingar i undervisningen.
- Ta tag i och utreda trakasserier och kränkande behandling som misstänks/anmäls/upptäcks. Se bilaga 3
- Vidarebefordra diskriminering till rektor.
- Presentera den färdigskrivna planen på föräldramöten.
- Årligen ta upp valda delar från likabehandlingsplanen med eleverna vid temaarbeten.
- Ge information om planen på föräldramöte i årskurs 6 och 7.
- Mentor tar vid utvecklingssamtalet upp hur elev/föräldrar upplever skolsituationen, både socialt och kunskapsmässigt.

Annan skolpersonal

Även annan personal, som fastighetsskötare, lokalvårdare, måltidspersonal, har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- Påtala diskriminering, trakasserier, kränkande behandling som eventuellt förekommer på skolan och på social medier.
- Bidra till en god arbetsmiljö fri från klotter och annan skadegörelse
- Ta ansvar för sitt eget handlande, hur man uppträder och hur andra kan tänkas uppfatta detta.
- Bidra till goda relationer genom att säga nej till trakasserier och kränkande behandling om det förekommer bland eleverna, eller på annat sätt ta avstånd till trakasserier och kränkande behandling.
- Elevrådet är delaktigt i resultat och analysen av likabehandlingsplanen och i nya målbeskrivningar.

Föräldrar

Alla föräldrar har ett ansvar att:

- Ta kontakt med skolan om barnet hemma berättar om att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling har förekommit på skolan eller på sociala medier.
- Att tydligt ta avstånd från trakasserier och kränkande behandling genom delaktighet i upprättande av likabehandlingsplanen (föräldraföreningen) mål för verksamheten utifrån kartläggning.

4. Årsplan

Höstterminen 2018

Augusti – oktober

- Ny likabehandlingsplan står klar och presenteras för personal utav rektor.
- Klassföreståndaren går igenom Likabehandlingsplanen där mål och åtgärder presenteras för klasserna.
- Klassföreståndaren presenterar ordningsregler för klasserna.
- Likabehandlingsplan och skolans ordningsregler presenteras för vårdnadshavare på höstens föräldramöte samt på föräldraföreningens möte.
- Arbetslagen går igenom de övergripande målen i planen och beslutar hur värdegrundsarbetet skall se ut på klassnivå i delmål, under terminen. Varje delmål utvärderas.

November-December

- Eleverna gör Likabehandlingsenkäten under v. 45-49

Vårterminen 2019

Februari-mars

- Trygghetsteamet gör en analys av enkätresultaten.
- Nya kompletterande undersökningar, såsom fördjupande frågor till eleverna, görs vid behov.
- Analysen presenteras för rektor, nya förslag på mål och åtgärder tas fram.

April-Maj

- Analysen presenteras/diskuteras med all skolans personal.
- Personalen utvärderar förra läsårets mål och åtgärder.
- Personalen upprättar nya mål och åtgärder för nästkommande läsår.
-

Maj-juni

- Elevrådet görs delaktiga i framtagandet av skolans ordningsregler.
- Likabehandlingsplanen revideras, nya mål och åtgärder skrivs in.

5. Identifiering av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

För att upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling arbetar vi med följande punkter:

- Rastvärdar.
- Varje termin håller mentorerna utvecklingssamtal med sina elever. Här fångar mentor, elev och föräldrar upp elevens egna eller andra elevers situation i skolan.
- På skolan finns en trygghetsvärd som också sitter med i trygghetsteamet. Trygghetsvärden arbetar med förebyggande arbete på raster.
- Genom deltagande observationer kan kränkningar identifieras.
- Dagliga samtal mellan elev och personal.
- Likabehandlingsenkäter, intervjuer.

6. Kartläggning och analys från läsåret 2017-2018

Genomförda aktiviteter:

- Årlig enkätundersökning (likabehandlingsenkät).
- Genomgång av dokumenterade händelser (kränkande ärenden).
- Hälsosamtal med skolsköterskan där frågor om trygghet och trivsel lyfts.
- Efter analys av enkätresultatet, görs vid behov ytterligare kartläggning. t ex kompletterande enkäter, diskussioner med elever/elevgrupper mm.

Genomförandet av likabehandlingsplanens enkät

Enkäten genomfördes 2017 under veckorna 46-49. Representanter ur trygghetsteamet genomförde undersökningen med åk 6-7. Syftet med enkäten, definitionen av begreppen diskriminering, trakasserier och kränkande behandling presenterades för eleverna och de fick möjlighet att ställa frågor kring ordens betydelse.

Eleverna genomförde sedan enkäten anonymt på varsin dator.

Resultat av enkätundersökning

295 av 350 elever har svarat på enkäten 2017.

Av de elever som svarat är 51,7 % flickor och 47,5 % pojkar.

Elevernas svar visar att, när det gäller diskriminering har det minskat, (från 38 elever till 10 elever) Det är främst diskriminering på grund av kön som elever lyfter fram.

Vad gäller trakasserier av annan elev har det minskat, (från 54 elever till 27 elever) Det är främst trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck och funktionsnedsättning som elever lyfter fram.

Vad gäller kränkningar av annan elev har det minskat. (från 82 elever till 48 elever) och det är de verbala och psykosociala kränkningarna som elever lyfter fram.

På följande tre riskområden sker flest diskrimineringar, trakasserier och kränkningar.

- Sociala medier
- Korridorer
- Hemvist
- Klassrum

Analys

Från 2017 års enkätundersökning (nov) ser vi att elever fortfarande lyfter fram korridorer, hemvister och klassrum som platser där de kan bli utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. I korridorer och hemvister är resultatet oförändrat, men deras upplevelse är att kränkningarna minskat i klassrummen.

Skolans åtgärder i klassrummen har gett ett positivt resultat. Dessa åtgärder fortsätta gälla och utvecklas under läsåret.

Skolan kommer fortsätta att lägga fokus på verbala och psykosociala kränkningar eftersom det är dessa två kränkingsområden som eleverna främst lyfter fram. Förra läsårets åtgärder kring arbetet med språkbruk och attityder ses över och nya åtgärder skrivs.

7. Delaktighet

Analys av enkätsvaren görs av rektor och trygghetsteam. Därefter tas nya förslag till mål för verksamheten fram. Dessa presenteras under vårterminen för personal, föräldraförening och elever innan de fastställs. Utifrån elevernas enkätsvar presenterar vi vilken av diskrimineringsgrunderna eller kränkningar vi anser är mest angelägen att arbeta med.

8. Diskriminering

Vision

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Målbeskrivning

Minska antalet elever som känner sig utsatta för diskriminering på grund av kön.

Åtgärd/Ansvar/Tidsangivelse

- Diskussion och dokumentation om fallgropar som kan finnas i undervisningen kopplat till diskriminering på grund av kön.
Ansvar: personal på arbetslagsmöte.
När: höstterminen
- Personalen har ett gemensamt förhållningssätt och ordningsregler i klassrummet, korridorer och övriga utrymmen.
Ansvar: alla personal.
När: systematiskt under hela läsåret

9. Trakasserier***Vision***

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Målbeskrivning

Minska antalet händelser kopplade till trakasserier

Åtgärd**Förhindrande insatser**

Se punkt 11. Främjande arbete

10. Kränkande behandling***Vision***

Inga barn/elever ska känna sig utsatta för kränkningar.

Målbeskrivning

- Minska antalet kränkningar.

Åtgärd**Förbättringsåtgärder**

Se punkt 11. Främjande arbete

11. Främjande arbete

Främjande och förebyggande insatser för att motverka diskriminering

- Rektor och trygghetsteam ser till att alla pedagoger är väl införstådda med de olika diskrimineringsgrunderna.
- Likabehandlingsplanen går noggrant igenom och det är varje personals ansvar att innehållet i den är känt.
- All personal är medvetna om att indirekt diskriminering inte ska ske vad gäller strukturer och arbetsätt i skolan. Det kan också vara anpassad kost vid allergier, extra anpassningar i undervisningen eller schematekniska åtgärder mm.

Främjande och förebyggande insatser för att motverka trakasserier och kränkande behandling

Förebyggande arbete årskursvis

Åk 6

- EQ-övningar med fokus på att lära känna varandra, trygghet och trivsel.
- Representanter från Elevhälsan träffar samtliga klasser i smågrupper för att presentera elevhälsans uppdrag. Eleverna kommer även intervjuas om skolstarten, klimatet i klassen, trygghet och trivsel samt otrygga platser. Eleverna kommer även göra en särskild enkät utifrån dessa frågeställningar.

Åk 7

- Klassen arbetar förebyggande med trygghet och studiero utifrån klassbehov.

Åk 8

- Arbeta med Instagram-målet via tv-serien ”hashtag” för att belysa kränkningar på sociala medier.
- Arbeta med härskartekniker.
- Klasser med behov av mer trygghet och trivsel har arbetat mer med klassgemensamma aktiviteter.

Förebyggande arbete årskursvis

Åk 9

- Trygghetsteamet tillsammans med undervisande lärare arbetar under september fram en planering med schemabrytande lektioner. De ämnen vi kommer behandla under läsåret är sociala medier, civilkurage, rasism, normer, jämställdhet och härskartekniker. Arbetet med detta sker både i den ordinarie undervisningen samt vid fyra schemabrytande temadagar. Under temadagarna kommer vi få hjälp av externa personer i kommunen så som ungdomssamordnarna, kultur och fritid och Familjeteamet.
- Trygghetsteamet bjuder in Nina Rung och Peter Svensson till en föreläsning om machokultur, maskulinitetsnormer, våld, trakasserier, övergrepp, porr och prevention.

Tryggare miljö i korridorer

Åtgärder

- Som personal tar man sig tid att samtal och skapa relationer med eleverna till och från lektionen samt under sin rastvärdstid.
- Att all personal på skolan regelbundet informeras om vikten att reagera och informera om ev. kränkningar som sker på skolan. Rektor ansvarig.
- Att all personal på skolan är förtroagna med skolans ordningsregler.
- Vuxna går korridoren när man skall gå till och från sina lektioner.
- Att man pratar med sin klass om rastaktiviteter, så att alla vet vad man kan göra på sin rast. Gäller framförallt årskurs 6 och då nya elever börjar på skolan.
- Karta finns i personalrummet på otrygga miljöer så att alla rastvärdar är medvetna om dessa platser. Skall även finnas små kartor som är lätta att plocka med sig.
- Att rastvärdar läggs in på de tider då flest elever är ute på rast.
- Stående punkt på arbetslagsmötet om rastvärdarnas iakttagelser.

Tryggare miljö i hemvisten

Åtgärder

- Påpeka att hemvisterna bara är till för elever som vill arbeta med skolarbete.
- Se till att det alltid finns skyltar med vuxen-ansvar för gruppum.
- Pedagogerna i respektive arbetslag arbetar tillsammans med eleverna fram hur de kan skapa trivsamma miljöer i hemvisterna.
- Ordningsreglerna specifikt för hemvisterna ses över med eleverna.

Tryggare miljö i klassrummen och i klassen

Åtgärder

- Varje lektion startar med att lärare släpper in hela klassen samtidigt, i klassrummet, och markerar att nu börjar lektionen. Detsamma sker vid lektionens avslut.
- Vuxna bör undvika att lämna klassen ensam i klassrummet.
- Gemensam bänkstruktur i alla klassrum för att skapa förutsägbarhet för eleven och att det finns placeringslista i varje klass.
- Mobilförbud i klassrummen med syfte att förbättra elevernas studiero i klassrummen och minska kränkningar på sociala medier.
- Samtliga klasser aktualiserade och fördjupade sig i skolans ordningsregler under höstterminen. Eleverna arbetade i smågrupper fram nya förslag på nya formuleringar, förtydliganden kring skolans ordningsregler. Dessa klassförslag lämnades sen över till elevrådet där ett utav förslagen röstades fram. Ordningsreglerna ska finnas i varje klassrum.

12. Arbetsgång där personal diskriminerar, trakasserar eller kränker elev

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är kränkande eller oönskad. Skolan är skyldig att öppna en utredning. För att skolan skall kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att en elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

Arbetsgång för diskriminering, trakasserier och kränkningar Av personal mot elev

Ansvarsfördelning

Vid diskriminering, trakasserier eller kränkning av personal mot elev på skolan, tar ledningspersonal ansvar för att ärendet behandlas, följs upp och utreds.

- Rektor talar med berörd elev och med berörd personal.
- Rektor utreder situationen utifrån blanketten ”kränkande särbehandling”.
- Rektor kontaktar personalavdelningen för konsultation.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- Rektor dokumenterar händelsen.

Om utredningen visar diskriminering, trakasserier eller kränkning förekommit ska rektor agera på följande vis:

- Rektor kontaktar, vid behov, personalavdelningen som deltar i utredningen av berörd personals agerande tillsammans med skyddsombudet.
- Rektor dokumenterar.
- Uppföljning och åtgärd I samråd med personalavdelningen

13. Arbetsgång där elev kränker eller trakasserar personal

Arbetsgång när elev kränker eller trakasserar personal på skolan

Ansvarig: rektor

1. Rektor samtalar med utsatt personal. Samtalet dokumenteras
2. Rektor samtalar med berörd elev/ elever. Personal som elev/ elever har förtroende för finns med som stöd. Dokumentation görs.
3. Vårdnadshavare informeras om det inträffade. Samtalet dokumenteras.
4. Elev och vårdnadshavare kallas till möte med rektor. Överenskommelse görs om vidare hantering av ärendet. Samtalet dokumenteras.
5. Ev. polisanmälan eller anmälan till socialtjänst görs. Rektor ansvarar.
6. Uppföljning görs med alla berörda inom två veckor. Dokumentation görs.

Om kränkningarna inte upphör tar rektor ev. beslut kring

1. Skriftlig varning.
2. Byte av skola för elev.

14. Arbetsgång där elev kränker eller trakasserar annan elev.

Det är den utsatte eleven som avgör om ett beteende eller en handling är kränkande eller oönskad. Skolan är skyldig att öppna en utredning. För att skolan skall kunna göra något måste skolan ha fått vetskap om att en elev känner sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

Polisanmälan och/eller anmälan till socialtjänsten kan göras i vilket skede som helst. Anmälan görs av rektor.

Arbetsgång där en elev vid enstaka tillfällen kränker eller trakasserar annan elev

Av elev mot elev

Ansvarsfördelning

Rektor har huvudansvaret för att arbetet utförs. All personal på skolan har ansvar för att ingripa när man upptäcker kränkningar/trakasserier, samma skyldighet gäller dokumenterandet av samtal.

Arbetsgång

1. Mentor eller berörd vuxen på skolan har samtal med den kränkte så snart som möjligt.
2. Samtalet dokumenteras på en kränkande rapport (bil. 3). Dokumentet lämnas till berörda mentorer. Ärendet diarieförs.
3. Kontakt med föräldrar tas vid kränkning och dokumenteras (bil. 3) samt läggs som bilaga till handlingarna.
4. Uppföljning av ärendet sker inom rimlig tid av mentor eller den vuxne som arbetar med ärendet. Uppföljningen dokumenteras och läggs till

handlingarna.

Arbetsgång där en elev vid upprepade tillfällen kränker eller trakasserar annan elev Av elev mot elev

Ansvarsfördelning

Rektor har huvudansvaret för att arbetet utförs. Vid vetskap om att en elev har utsatts för upprepade kränkningar/trakasserier har Trygghetsteamet ansvar för att en utredning påbörjas och utreds. Vid samtalen sitter två representanter från teamet med, en för samtalet och den andra dokumenterar.

Arbetsgång

1. Trygghetsteamet får information om ärendet och öppnar en utredning.
2. Trygghetsteamet samtarar med alla inblandade personer (utsatt person, person/personer som utsätter, medlöpare).
3. Ärendet dokumenteras på särskilda dokument för utredning av upprepade kränkningar/trakasserier (bil 3) Ärendet diarieförs.
4. Trygghetsteamet tar kontakt med alla inblandande elevers vårdnadshavare.
5. Samtalen med föräldrar dokumenteras på särskilda blanketter för telefonsamtal till vårdnadshavare (bil 3).
6. En vecka efter det att man har haft alla samtal med berörda elever, har man ett uppföljningssamtal. Uppföljningssamtal sker med den utsatte, de/den som utsätter, samt med medlöpare. Allt dokumenteras (bil 3) och läggs till handlingarna.
7. Efter ytterligare två veckor från uppföljningssamtalet, har man ytterligare ett uppföljningssamtal med den utsatte.
8. Har kränkningarna/trakasserier upphört, avslutas ärendet.
9. Kuratorsamtal för person/personer som utsätter kan vara en åtgärd.
10. Utsatt person erbjuds stöd.

Om upprepade kränkningar eller trakasserier inte upphör

Ansvarsfördelning

Rektor har ansvaret för vidare handläggning av ärendet i samarbete med elevvårdsteamet. Trygghetsteamet har ansvar för att information i ärendet finns tillhanda.

Arbetsgång

1. Utvärdering av hela ärendet.
2. Kontakt med berörda vårdnadshavare.
3. Åtgärdsprogram skrivs. Mål sätt upp för eleven för att kränkningar och trakasserier skall upphöra.
4. Uppföljning sker med inblandade elever.

5. Om problemet kvarstår kan ärendet polisanmälas och eller anmälas till socialtjänsten.
6. Återkoppling till berörd personal.

Exempel på åtgärder som skolan kan vidta, om kränkningarna/trakasserier inte upphör är:

- Samtal med kurator
- Insats med elevassistent
- Klassbyte

Vid allvarigare tillbud kan det leda till:

- Avstängning
- Byte av skola

Arbetsgång där en elev upprepat kränker eller trakasserar olika elever

Arbetsgång där en elev som utsätter kommer upp i flera olika ärenden.

Ansvarsfördelning

Rektor har huvudansvaret för att arbetet utförs.

Trygghetsteamet har ansvar för att information i ärendet sammanställs.

Arbetsgång

1. Trygghetsteamet summerar rapporter vid kränkande tillbud/tillbudsrapporter.
2. Samsyn sker kring eleven genom diskussion i arbetslaget/undervisande lärare
3. Trygghetsteamet samtalar med elev
4. Trygghetsteamet kontaktar vårdnadshavare
5. Elev med vårdnadshavare kallas till möte
6. Mål för åtgärder sätts upp
7. Åtgärder utförs
8. Uppföljning av möte

15. Vart ska man vända sig?

Vart ska man vända sig om man anser att ens barn har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

- Mentor/klassföreståndare/kontaktperson.
- Elevhälsan kurator My Jonsson my.jonsson@tjorn.se 601907,
- Skolsköterska Gunilla Börjesson gunilla.borgesson@tjorn.se 601908,
- Specialpedagog Isabelle Geneheden isabelle.geneheden@tjorn.se
- Trygghetsteam Viktoria Andréé viktoria.andre@tjorn.se (AB)
- Trygghetsteamet Sabina Fridén sabina.friden@tjorn.se (CD)

- Trygghetsteam, Anne Abrahamsson anne.abrahamsson@tjorn.se (EF) 601918
- Rektor Elisabeth Wikberg elisabeth.wikberg@tjorn.se 601920

Om man känner att skolan inte tar problemet på allvar, ska man kontakta

- Barn- och elevombudsmannen, <https://beo.skolinspektionen.se/sv/Om-BEO/>
Man kan också ta kontakt med följande hjälporganisationer
- BRIS telefon 116111, <https://www.bris.se/>
- Rädda barnen 08-698 90 00, <https://www.raddabarnen.se/>

16. Ordningsregler

Syftet med ordningsregler i skolan är att fostra till goda samhällsmedborgare och säkerställa en god arbetsmiljö för alla. Konsekvenserna som skolan tar till står i proportion till förseelsen och får inte innehålla hot eller vara kollektiv bestraffning.

Ansvar

Rektor har huvudansvaret för att ordningsregler uppdateras årligen och att elever, vårdnadshavare samt personal är delaktiga i processen.

Elevernas/föräldrarnas delaktighet i framtagandet av ordningsregler

- Personalen diskuterar förslag på ordningsregler.
- Ordningsreglerna tas upp av klassföreståndare i varje klass, synpunkter lämnas till klassens elevrådsrepresentanter.
- Ordningsreglerna tas upp på elevrådet.
- Ordningsreglerna lämnas till föräldraföreningen för synpunkter.
- Rektor tar det slutgiltiga beslutet.

Ansvarsfördelning elever

Det är varje elevs ansvar att följa de ordningsregler och den värdegrund som vi gemensamt har kommit fram till på skolan. Genom att vi alla följer dem, skapar vi gemensamt förutsättningen att alla skall kunna ta till sig och utvecklas inom skolans olika kunskapsområden.

Ansvarsfördelning föräldrar

Föräldrar för en diskussion tillsammans med sitt/sina barn om ordningsregler.

Ordningsregler

- ▶ Du har rätt att vistas i en trivsamt miljö.
Du är också skyldig att hålla rent och snyggt omkring dig både i klassrummet, matsalen och i övriga gemensamma utrymmen på skolan.
- ▶ Du har rätt att bli respekterad för den du är.
Du är också skyldig att respektera andra och visa hänsyn.
- ▶ Du har rätt att känna dig trygg och säker.
Du är också skyldig att medverka till att andra känner sig trygga och säkra genom ett vårdat språk och kamratligt uppträdande.
- ▶ Du har rätt till kunskap och arbetsro.
Du är också skyldig att komma i tid och ta med dig de böcker och övrig material till lektionerna och bidra till lugn och ro i klassrummet

Konsekvenser när elev bryter mot ordningsreglerna

- Om du som elev bryter mot regler, ges en tillsägelse.
- Kränkande tillbud under lektionen dokumenteras av undervisande lärare, blanketter finns i klassrummen. Kopia på tillbudet till rektor, mentor och vid behov skolsköterska.
- Vid allvarliga och/eller upprepade kränkningar meddelas alltid hemmet. Mentorerna startar utredning och rektor informeras. Vid upprepade kränkningar kopplas trygghetsteamet in.
- Om du som elev använder ett föremål exempelvis mobiltelefon så att denna stör skolverksamheten får du i första hand en tillsägelse. Om du trots detta fortsätter att använda föremålet felaktigt beslagtas det under lektionen och en tillbudsrapport skrivs. Tillbudsrapporten lämnas till mentorn. Vid upprepade användning av störande föremål kan föremålet beslagtas under hela skoldagen.
- De som avsiktligt gör någon form av skada på annans egendom och/eller skolans lokaler kan bli ersättningsskyldiga

Bilaga 1

1. Skollagen

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/?bet=2010:800#K6

Bestämmelserna i detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelser om förbud mm mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen 2008:567.

2. Diskrimineringslagstiftningen 2008:567

www.regeringen.se/sb/d/11043/a/111986

Diskrimineringsförbudet omfattas av ytterligare två grunder, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

3. SFS 2007:378 ordningsregler

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/?bet=2010:800#K5

Ny bestämmelse infördes i skollagen, för att ge förutsättningar för att skapa en förbättrad ordning, trygghet och studiero i skolan. Lagen ger rektorer och lärare rätt att omhänderta föremål som stör skolverksamheten eller som utgör en fara för säkerheten.

4. SFS 206:1038 barn och elevperspektiv

<http://www.skolverket.se/regelverk/1.9538>

5. FN:s barnkonvention

<http://www.barnombudsmannen.se/barnkonventionen/>

FN:s barnkonvention handlar om det enskilda barnets rättigheter. Artikel 2,3,6 och 12 kallas för huvudprinciperna och är vägledande för hur helheten ska tolkas.

6. Arbetsmiljölagen

<http://www.riksdagen.se/webbnav/index.aspx?nid=3911&bet=1977:1160>

Arbetsförhållandena skall anpassas till människors olika förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende.

7. Socialtjänstlagen

Vid misstanke att ett barn far illa, eller att det finns behov av stöd i familjer, är skolan skyldig att ta kontakt med socialtjänsten.

<http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2003-16/>

8. Brottsbalken (1962:700)

Vid misstanke av brott görs en polisanmälan av rektor.

<http://www.riksdagen.se/webbnav/?nid=3911&bet=1962:700>

Bilaga 2

Ordlista

Här följer en ordlista med några av de ord vi använder i diskussioner om likabehandlingsplanen och som kan vara svåra att förklara.

Rasism

En föreställning om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

Främlingsfientlighet

Rädsla för; stark motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karakteristika

Homofobi

En uppfattning eller medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle och som ger uttryck för en starkt negativ syn på homo- bi- och transsexualitet och homo- bi- eller transsexuella personer.

Sexism

Negativt betraktelse- eller handlingssätt mot en individ vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som registrerats för personen vid födseln.

Mentor

Den pedagog som är ansvarig för en viss elev. Oftast den pedagog som du träffar på utvecklingssamtal.

Åtgärdsprogram för kränkningar

Åtgärdsprogram är det samma som en plan för hur skolan och vuxna ska hjälpa en elev att komma till rätta med olika slags problem.

Bilaga 3

Utredning om kränkande behandling

Diariernr:.....

Datum: Utredare:

Utsatt elev: Klass:

Vem har uppmärksammat problemet:

.....

Person/personer som uppges ha deltagit i kränkningen:

.....

Vad har hänt? Beskriv! Om du inte får plats här går det bra att bifoga en bilaga.

.....

.....

.....

Följande person/personer har kallats till samtal

..... Datum: Bil.:

..... Datum: Bil.:

Datum för uppföljningssamtal: Bilagor:

Kontakt med vårdnadshavare

Namn och datum:

Kränkningen har upphört Ärendet avslutas datum:

Underskrift utredare:.....

Kränkning har ej upphört

Insatser enligt handlingsplan upprättat datum:

Bilaga 4

Handlingsplan vid kränkande behandling

Datum:Skola:

Namn: Skolår:

Ansvarig (rektor):

Delaktiga:

Nuläge:

.....

.....

Mål

.....

.....

Åtgärder. Så här arbetar vi: Ansvarig:

.....

.....

.....

.....

Uppföljningsdatum och utvärdering:

Underskrifter:

Bilaga 5

Uppföljning av handlingsplan vid kränkande behandling

Datum: Skola:

Namn: Skolår:

Närvarande:

.....

Hur har det gått ? (Är målet uppnått?)

.....

.....

.....

.....

Så här arbetar vi vidare: Ansvarig:

.....

.....

.....

.....

Nytt uppföljningsdatum:

Datum när ärendet är avslutat:

Underskrifter

.....
Vårdnadshavare

.....
Elev

.....
Rektor

