

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst fem år (t o m (datum)		
<input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov fr o m-t o m (datum)		
<input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats (datum)		
<input type="checkbox"/> Ändring/förnyelse av bygglov (diarienummer)		
<input type="checkbox"/> Villkorsbesked har lämnats (diarienummer)		

Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Adress	Postadress

Sökande

Namn	Organisations-/personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Telefon kvällstid
E-postadress	Mobiltelefon
Fakturaadress om annan än ovan	

Byggherre (om annan än ovan)

Namn	Organisations-/personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Telefon kvällstid
E-postadress	Mobiltelefon

Fastighetsägare/tomträttsinnehavare (om annan än ovan)

Namn	Organisations-/personnummer
Adress	Telefon dagtid
Postadress	Telefon kvällstid
E-postadress	Mobiltelefon

Kontaktperson

Namn	Telefon dagtid
E-postadress	Mobiltelefon

Ärende

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad
<input type="checkbox"/> Ändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning från	till
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Annat (se anvisningar)	
<input type="checkbox"/> Rivning, ange orsak		

Byggnad

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus antal berörda lägenheter		
<input type="checkbox"/> Industri- och lagerbyggn	<input type="checkbox"/> Garage och förråd	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrad
<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus därav specialbostad			
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

Areauppgifter med mera

Byggnadsarea m ²	Nyttillkommen bruttoarea m ²	Därav bruttoarea bostäder m ²	Nyttillkommen bostadsarea (boarea) m ²
Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter			
Byggnadsarbetena avses att påbörjas (datum)	Planerad byggtid (antal månader)	Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms (1 000-tal kronor)	

Kontrollansvarig

<input type="checkbox"/> Riksbehörig kontrollansvarig är anmäld	Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art	<input type="checkbox"/> Komplicerad art
<input type="checkbox"/> Söker godkännande för aktuellt projekt		

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad							
Tegel	Betong	Plåt	Trä	Puts	Glas	Annat	Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Takbeläggning							
Lertegel	Betong	Plåt	Papp	Skiffer	Koppar	Annat	Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fönster				Fönsterbågar			
Isolerglas	Treglas	En-/Tvåglas	Trä	Plast	Lättmetall	Annat	Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vatten/avlopp/uppvärmning

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppvärmningssätt			
Grundläggningssätt			
Observera! Du behöver göra en separat ansökning för den typ av vatten och avloppslösning du önskar			

Sakkunnigutlåtande (NPBL 8 kap 4 §)

<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Funktionalitet	<input type="checkbox"/> Konstruktion	<input type="checkbox"/> Energihushållning
<input type="checkbox"/> Brandsäkerhet	<input type="checkbox"/> Miljö och hälsa	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp	<input type="checkbox"/> Buller
<input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde			

Bilagor

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta (tomtkarta)	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Rivningsplan
<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd	
<input type="checkbox"/> Färdigställandeskydd		<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig
<input type="checkbox"/> Annat			

Om ansökan avser rivning eller ändrad användning ange

Husets ursprungliga byggnadsår eller användning under den senaste 10-årsperioden		
Antal lägenheter före åtgärden	Antal hissar före åtgärden	Antal hissar som installerats

Eventuell ytterligare beskrivning av projektet och förtydliganden till ovan lämnade uppgifter

--

Bifogas

Om sökanden/byggherren är ett företag ska bevis om firmatecknare medsändas
--

Underskrift

Datum	Ort	Namnförtydligande
Underskrift		

Observera att avgift tas ut. Avgiften baseras på beslut i kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Blanketten skickas till

Tjörns Kommun
Plan- och byggavdelningen
471 80 Skärhamn

Vid frågor, kontakta oss gärna

Telefon: 0304-60 11 42, 60 11 40
E-post: samhallsbyggnad@tjorn.se

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats eller annat överenskommits med kommunens byggnadsnämnd.

Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Byggherre: Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. I de flesta fall är byggherren den samma som sökande.

Fastighetsägare: Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, till exempel arrendator, servitutshavare.

Kontaktperson: Med kontaktperson avses den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

Ärende: Här anges det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Annat beskrivs kort, och kan förtydligas i rutan "Beskrivning av projektet".

Byggnad: Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus är ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp utgör minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus är två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar.

Radhus är tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus är två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus.

Tvåbostadshus är ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång.

Fritidshus är ett småhus som inte är inrättat för helårsboende.

Flerbostadshus är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus är avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller funktionshindrade är bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus avser hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Areauppgifter med mera: Se särskilda skisser på nästa sida som visar hur dessa beräknas.

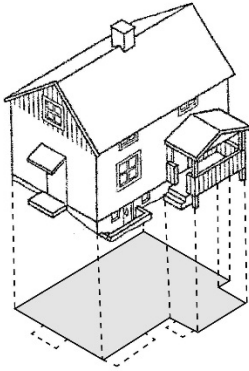
Byggnadsarbetets påbörjan, planerad byggtid och sammanlagd produktionskostnad är endast uppskattade värden.

Upplåtelseform redovisar hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna och indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt.

Eventuell ytterligare beskrivning av projektet

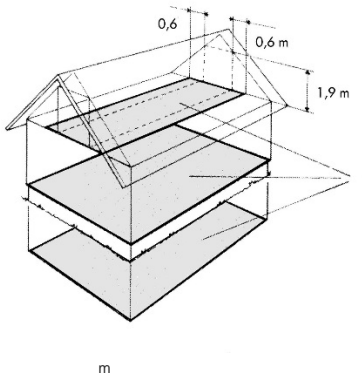
Vid behov kan beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden göras här eller skrivas på baksidan eller på särskilt papper.

AREABEGREPP



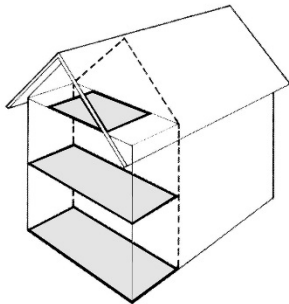
BYGGNADSAREA

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark.
(Carport ingår i byggnadsarean).



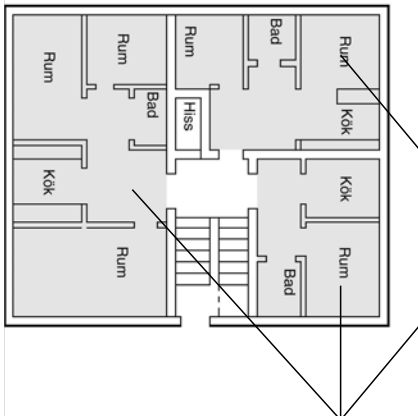
BRUTTOAREA

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.
(Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skall anges.)



TILLKOMMANDE BRUTTOAREA

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



BOSTADSAREA (Boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars insida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. (Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som skall anges.

För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.)

En mera omfattande beskrivning av ovanstående begrepp finns i Svensk Standard SS 21054:2009.
Även kommunens byggnadsnämnd kan hjälpa till med tolkning av ovanstående.