

# Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling- Likabehandlingsplan

## **Myggenäs förskola**

Handläggare: Inger Fält  
Datum: 2011-09-30  
Verksamhet: Förskola

## Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Om lagen
3. Vad är trakasserier och kränkande behandling?
4. Vad är diskriminering?
5. Verksamhetens vision
6. Ansvarsfördelning
7. Allmänna åtgärder
- 7.1 Upprättande av likabehandlingsplan
8. Information
9. Kartläggning
10. Uppsikt/upptäckt
11. Specifika åtgärder
12. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
13. Funktionshinder
14. Sexuell läggning
15. Annan kränkande behandling
16. Utredning

### **Bilagor:**

- Bilaga 1 – Utredning om kränkande behandling
- Bilaga 2 – Åtgärdsprogram vid kränkande behandling
- Bilaga 3 – Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling

## 1. Inledning

Myggenäs förskola består av sju avdelningar, där barnen är uppdelade efter ålder.

Alla avdelningar på förskolan omfattas av denna Likabehandlingsplan.

Planen ska ligga till grund för värdegrundsarbetet på förskolan. Föräldrarna kommer att göras delaktiga under inskolningsperioden, på föräldramöten, drop-in-träffar osv. Barnen kommer att göras delaktiga genom intervjuer och samtal, men också genom att föräldrarna uppmanas vara lyhörda för vad barnen berättar hemma om ev. kränkningar.

Det förebyggande arbetet är viktigt. Det dagliga arbetet på förskolan ska präglas av barns inflytande och delaktighet, där lyhörda pedagoger, omtänksamt och konsekvent uppmärksammar varje barns behov.

Det är förskolechefens uppgift att tillsammans med pedagogerna årligen skriva om och upprätta Likabehandlingsplanen. I detta arbete kommer barnen göras delaktiga utifrån ålder och mognad.

## 2. Om lagen

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn i förskolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Alla barn har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

## 3. Vad är trakasserier och kränkande behandling?

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Fysiska, ex knuffar och slag
- Verbala, ex ”du får inte vara med och leka”, ”du får inte komma på mitt kalas”
- Psykosociala, ex utfrysning, grimaser, alla går när man kommer

## 4. Vad är diskriminering?

Diskriminering är ett övergrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper utifrån olika grunder såsom kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. När en person kränks vid upprepade tillfällen kallas det mobbing.

## **5. Verksamhetens vision**

Inget barn ska behöva gå till sin förskola och riskera att bli utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling.

## **6. Ansvarsfördelning**

### **Ledningsfunktion**

#### **Förskolechefens ansvar är att;**

Se till att all personal, all barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.

Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt annan kränkande behandling.

Årligen upprätta, utvärdera och skriva om Likabehandlingsplanen i samarbete med pedagoger och barn. Vårdnadshavarna ska också ha möjlighet att komma med synpunkter.

Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.

Om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

### **Personal**

#### **Pedagogerna ska i sitt arbete;**

Ge barnen redskap som de kan använda sig av för att lösa konflikter.

Aktivt stötta och uppmuntra empatiska handlingar.

Ha förståelse för vad som är kränkande handlingar.

Inse vikten av att behandla alla på ett respektfullt sätt.

### **Barn**

Barnens känslor inför orättvis behandling skall tas på allvar och mötas med respekt. Tillsammans med pedagogen pratar de berörda barnen om det inträffade för att komma fram till en bra lösning.

### **Barns delaktighet**

Barnen ska känna att vi på förskolan lyssnar på dem och att det är tillåtet att vara på sitt eget sätt.

Pedagogerna ska ta till vara barnens kreativitet, initiativ och uppmuntra nya idéer.

## **Barns rätt till stöd**

Alla barn har rätt till stöd och hjälp när de känner sig kränkta. Det är det utsatta barnet som avgör om ett beteende eller handling är kränkande.

## **7. Allmänna åtgärder**

### **Upprättande av likabehandlingsplanen**

#### **Mål**

Förskolan ska ha en Likabehandlingsplan.

#### **Aktiviteter för att nå målen**

Likabehandlingsplanen utvärderas och skrivs om varje läsår.

#### **Tidpunkt**

Utvärdering och redovisning av planen sker under maj/juni.  
Ny plan upprättas i augusti/september.

#### **Ansvar**

Alla pedagoger och förskolechefen

## **8. Information**

#### **Mål**

Information ska ges till alla anställda och vårdnadshavare på förskolan.

#### **Aktiviteter för att nå målen**

Under inskolningsperioden ska alla familjer upplysas om var Likabehandlingsplanen finns, så att de redan i ett tidigt skede kan ta del av den. Likabehandlingsplanen läggs ut på förskolans hemsida och anslås på respektive avdelning.  
Likabehandlingsplanen tas med i den årliga kvalitetsredovisningen.

#### **Tidpunkt**

Hösten 2011

#### **Ansvar**

Förskolechefen och arbetslagen.

## 9. Kartläggning

### Mål

Undersöka förekomsten av diskriminering och annan kränkande behandling för att kunna förebygga och vidta relevanta åtgärder.

### Aktiviteter för att nå målen

Närgranska leken.

Att som pedagog vara lyhörd och uppmärksam på handlingar och bemötande i barngruppen, möte mellan barn-barn och vuxna-barn.

Lyssna på barn och vuxnas språkbruk.

Genom de vardagliga samtalen med barnen, te x kompiskontrakt med de äldre barnen, där de får vara med och bestämma hur man ska vara mot varandra för att alla ska må bra.

Pedagogerna ska intervjua barnen.

Titta på ledaregenskaper, såväl positiva som negativa.

Erbjuda barnens vårdnadshavare utvecklingssamtal.

Genom att föra kontinuerliga diskussioner utifrån diskrimineringsområdena på våra pedagogiska nätverksträffar och på arbetslagens gemensamma reflektionstid.

### Tidpunkt

Kontinuerligt.

### Ansvar

Arbetslagen.

## 10. Uppsikt/upptäckt

### Mål

Genom att vara observanta för att upptäcka om det förekommer kränkande behandling så tidigt som möjligt och i så fall vidta relevanta åtgärder.

### Aktiviteter för att nå målen

Dagligen ge pedagogisk ledning till barnen i konfliktsituationer.

Uppmärksamma barnen på vad de kan göra när de själva känner sig kränkta eller om de ser att någon annan utsätts för kränkande behandling.

Kontinuerlig avstämning i arbetslagen under reflektionstiden.

### Redskap

Gemensam reflektion/diskussion i arbetslagen.

Loggbok, där såväl stort som smått antecknas.

Daglig dialog med vårdnadshavarna, där bemötandet ska vara på ett sådant sätt att de känner sig trygga.

Ha utvecklingssamtal tillsammans med vårdnadshavarna.

**Tidpunkt**

Kontinuerligt.

**Ansvar**

Arbetslagen.

## **11. Specifika åtgärder**

**Mål**

På förskolan ska alla bli respekterade för den de är, oavsett kön. All verksamhet på förskolan ska genomsyras av ett könsneutralt förhållningssätt för att öka jämställdheten.

**Aktiviteter för att nå målen**

Pedagogerna ska motverka traditionella könsmönster och bli mer medvetna om sitt förhållningssätt utifrån ett genusänk.

Se över miljön, vilket utbud finns av leksaker, teknik, färger, böcker material mm.

Bemötande – se barnet, inte kläder, accessoarer mm.

**Tidpunkt**

Kontinuerligt.

**Ansvar**

Arbetslagen.

## **12. Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning**

**Mål**

Inga barn på förskolan ska känna sig diskriminerade eller trakasserade pga etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

### **Aktiviteter för att nå målen**

När frågor och funderingar uppstår hos barnen ska vi göra dem medvetna om andra kulturer.

Använda oss av föräldrarnas kunskaper, t ex be dem berätta om sitt land, traditioner, mat, sånger mm.

Vara lyhörda för föräldrarnas önskemål vid födelsedagar, högtider mm.

### **Tidpunkt**

Under inskolningen ber vi vårdnadshavarna berätta så mycket som möjligt om deras kultur, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

### **Ansvar**

Arbetslagen

## **13. Funktionshinder**

### **Mål**

Inget barn ska känna sig diskriminerade pga sitt funktionshinder. Oavsett funktionshinder ska varje enskilt barn kunna delta i aktiviteter, utifrån behov och förmåga.

### **Aktiviteter för att nå målen**

Se till att få kunskap om det aktuella funktionshindret av vårdnadshavarna, annan sakkunnig personal och litteratur.

Berörd personal informerar övrig personal på förskolan.

Anpassa inne- och utemiljön.

### **Tidpunkt**

När ett behov uppstår eller när ett barn med funktionshinder inskolas på förskolan.

### **Ansvar**

Arbetslag

Specialpedagog

Förskolechef

## **14. Sexuell läggning**

### **Mål**

Förskolan ska arbeta för ökad förståelse för olika sexuell läggning, könsidentitet eller familjebildning.

### **Aktiviteter för att nå målen**

Alla blanketter på förskolan ska vara könsneutralt utformade.  
Litteratur på förskolan som beskriver olika familjekonstellationer.  
Vi pratar om familjen.

### **Tidpunkt**

När behov uppstår.

### **Ansvar**

Arbetslagen

## **15. Annan kränkande behandling**

### **Mål**

På förskolan ska alla barn lära känna varandra, känna sig trygga och inte utsättas för kränkande behandling av barn eller vuxna.

På förskolan ska alla känna respekt för varandra.

### **Aktiviteter för att nå målen**

Be våra vårdnadshavare att snabbt signalera om de misstänker eller hör att det pågår någon form av kränkande behandling.

Att alla, när de gjort fel eller missförstånd har uppstått, får hjälp av pedagogerna för att reda ut situationen.

Ironi är inte tillåtet

Nyanställda och vikarier ska ta del av förskolans Likabehandlingsplan.

I möjligaste mån ska ordinarie personal hjälpa barnen vid toalettbesök, blöjbyten, sovning osv.

Begränsa barnens valmöjligheter vid vissa situationer ex, fasta lunchplatser, olika aktivitetsgrupper med färre barn, där pedagogerna gör indelningen.

### **Tidpunkt**

Kontinuerligt

### **Ansvar**

Arbetslagen

Förskolechef

## **16. Utredning**

I det dagliga arbetet med barnen uppmärksammar vi om barn utsätts för kränkande behandling. De vuxna agerar som goda förebilder och ser till att de

barn som utför den kränkande behandlingen förstår den felaktiga handling de utfört. Även vuxnas kränkningar mot barn är viktiga att utreda och åtgärda.

På förskolan utreds och åtgärdas kränkningar enligt nedan:

## Utredning om kränkande behandling

Datum: ..... Utredare.....

Utsatt barn: ..... Förskola: .....

Vem har uppmärksammat problemet: .....

Person som har utfört kränkningen: .....

Händelseförlopp: .....

.....

.....

.....

Personer som deltar vid samtalet: .....

.....

.....

Datum för uppföljningssamtal: .....

Ärendet avslutas datum: .....

Kränkningen har ej upphört: .....

Insatser enligt åtgärdsprogram upprättat datum: .....

Underskrift av utredare:.....



## Uppföljning av åtgärdsprogram vid kränkande behandling

Datum.....Namn:.....

Förskola:.....

Ansvarig förskolechef:.....

Närvarande.....

.....

.....

Hur har det gått? Är målet uppnått?

.....

.....

.....

.....

Åtgärder – så här arbetar vi:

Ansvarig:

.....

.....

.....

.....

Ärendet **ej** avslutat. Nytt uppföljningsdatum:.....

Ärendet avslutat, datum:.....

Underskrifter: