

Dokumenttyp och beslutsinstans Arbetsordning / socialnämnden	Dokumentnamn Socialnämndens arbetsordning	Fastställd/Upprättad 2015-02-18 (SN §32) Reviderad senast 2020-04-29 (SN §102)
Dokumentansvarig Förvaltningschef	Dokumentet gäller för Socialnämnden	Giltig till och med Gäller från och med 2015-03-01 och tillsvidare

Socialnämndens arbetsordning

Socialförvaltningen
Emma Dolonius
Nämndsekreterare

Arbetsordning för socialnämnden i Tjörns kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, kommunfullmäktiges beslut, allmän stadga för kommunstyrelsen och nämnder, samt i reglementet för socialnämnden ska följande arbetsordning tillämpas.

§ 1 Komplement till reglementet för socialnämnden

Reglementet för socialnämnden innehåller bland annat bestämmelser om socialnämndens sammansättning, ansvarsområden och uppgifter, förhållande till författningar, delegering från kommunfullmäktige samt redovisningsskyldigheter.

Denna arbetsordning utgör komplement till reglementet och innehåller bland annat bestämmelser om det utskott som socialnämnden inrättat samt en reglering om ledamöternas initiativrätt och hur ärenden bereds.

§ 2 Socialnämndens organisation

Socialnämnden har inrättat följande utskott:

2.1. Socialnämndens arbetsutskott (SNAU)

Socialnämndens arbetsutskott (SNAU) består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Utskottet får handlägga ärenden endast om minst 3 tjänstgörande ledamöter är närvarande. Utskottet består av socialnämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande samt av socialnämnden valda övriga ledamöter samt ersättare.

Inom ramen för socialnämndens delegationsordning ombesörjer utskottet kommunens myndighetsutövande samt verkställande uppgifter inom socialtjänstlagens områden inklusive LVU, LVM ,LSS samt HsL.

2.3 Ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande

Fullmäktige utser för socialnämnden en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Ordföranden och förste vice ordföranden tillhör majoriteten. Andre vice ordföranden tillhör oppositionen.

2.4 Ersättarens närvaro- och yttranderätt

Ersättare i socialnämnden ska kallas till sammanträden och har där yttranderätt.

2.5 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till sin ersättare. Ledamoten kallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in i enlighet med fullmäktiges beslut om tjänstgöringsordning.

2.6 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den ledamoten med flest tjänstgöringsår

ordförandens uppgifter.

§ 3 Initiativrätt och beredning av ärenden

Om inte annat är föreskrivet i lag eller annan författning ska följande gälla avseende initiativrätt och beredning av ärenden i socialnämnden och dess utskott.

3.1 Ledamöternas initiativrätt

Ordinarie ledamot har rätt att initiera ärenden avseende socialnämndens ansvarsområden. Ärendet ska anmälas skriftligen och vara ingivet till socialnämndens presidium alternativt nämndsekreterare minst en vecka före utskicket till socialnämndens sammanträde. På närmast följande sammanträde noterar socialnämnden att ärendet inkommit samt beslutar hur ärendet ska beredas.

3.2 Socialnämndens beredningsgrupps initiativrätt

Socialnämndens beredningsgrupp initierar ärenden som ska beslutas av socialnämnden. Ett sådant ärende ska anmälas skriftligen till nämndsekreteraren dag före socialnämndens beredningsgrupps sammanträde alternativt av ledamöter under mötet.

Beredningsgruppens sammansättning och arbetsordning framgår av socialnämndens reglemente.

3.3 Beredningstider

Ärenden ska beredas skyndsamt och ska överlämnas till socialnämnden för ställningstagande senast inom sex månader från det att ärendet initierades. Om ärendet inte är färdigberett inom sex månader ska det ändå överlämnas till socialnämnden för beslut om den fortsatta handläggningen.

§ 4 Dagordning – extra ärenden

Föredragningslista samt ärendehandlingar för socialnämnden bör åtföljas kallelsen enligt ordförandens bedömning.

Dagordningen som tillställs ledamöterna ska innehålla alla beslutsärenden och informationsärenden som ska behandlas på sammanträdet. Socialnämnden kan besluta att ett extra ärende får behandlas på sammanträdet, men endast om socialnämnden anser att ärendet är synnerligen brådskande och beslutet inte kan anstå. I annat fall ska ärendet initieras och beredas enligt § 3 ovan.

§ 5 Arbetsordning för utskotten

Det som anges i socialnämndens reglemente och i denna arbetsordning ska i tillämpliga delar även gälla vid utskottets sammanträden. Uppstår det oenighet hur bestämmelserna ska tillämpas bör frågan överlämnas till socialnämnden för tolkning.

§ 6 Digitala utskick

Kallelse och handlingar till socialnämnden samt dess utskott ska tillställas ledamöterna och ersättarna digitalt 7 dagar innan.

Kallelse och handlingar till socialnämndens beredningsgrupp ska tillställas ledamöterna digitalt 3 dagar innan.

§ 7 Deltagande på distans

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Socialnämndens arbetsutskott får inte sammanträda med ledamöter närvarande på distans.